

DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI TIPO URBANISTICO-EDILIZIO

COD.	TIPO DI ATTO O ATTIVITÀ	DIRITTI DI SEGRETERIA (€)	DIRITTI DI ISTRUTTORIA (€)	NOTE
1	ISTRUTTORIA E RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI			
a	CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)			(*)
1	ordinaria		50,00	
2	tardiva	50,00	80,00	Oltre sanzione pecuniaria
3	in sanatoria		150,00	
b	SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività)			(*) (**)
1	Per tutti gli interventi, esclusi quelli in alternativa al PdC	50,00	50,00	
2	Per gli interventi in alternativa al PdC		Vedi PdC	
c	PdC (Permesso di Costruire)			(**) (***)
	<i>In assenza di nuova edificazione</i>			
1	non oneroso	60,00	70,00	
2	oneroso		80,00	
	<i>Edilizia abitativa</i>			
3	nuova edificazione fino a 300 m ³	50,00	150,00	
4	nuova edificazione da 301 fino a 900 m ³	60,00	180,00	
5	nuova edificazione da 901 fino a 1.500 m ³	70,00	220,00	
6	nuova edificazione oltre 1.500 m ³	80,00	320,00	
	<i>Edilizia artigianale o industriale</i>			
7	nuova edificazione fino a 1.000 m ²	50,00	170,00	
8	nuova edificazione da 1.001 a 3.000 m ²	60,00	200,00	
9	nuova edificazione da 3.001 a 5.000 m ²	70,00	240,00	
10	nuova edificazione oltre 5.000 m ²	80,00	340,00	
	<i>Edilizia commerciale e direzionale</i>			
11	nuova edificazione fino a 500 m ²	50,00	170,00	
12	nuova edificazione da 501 a 1.000 m ²	60,00	200,00	
13	nuova edificazione da 1.001 a 2.000 m ²	70,00	240,00	
14	nuova edificazione oltre 2.000 m ²	80,00	340,00	
d	Deposito Segnalazione Certificata di Agibilità	50,00	50,00	
	Sanzione amministrativa per ritardo presentazione SCA dalla data di fine lavori		Sanzione pecuniaria	
1	Da 16 a 60 giorni		77	
2	Da 61 a 120 giorni		154	
3	Oltre 121 giorni		464	
e	Richiesta riesame progetti senza variazioni	50,00	50,00	(*)
f	Variante (a qualsiasi titolo)			
1	Con modifiche essenziali	60,00	100,00	
2	Con modifiche non essenziali	40,00	60,00	
g	Rinnovo termini di validità di titolo	50,00	50,00	
h	Voltura di titolo	50,00	50,00	
	(*) I diritti di segreteria vanno versati all'atto di presentazione dell'istanza anche congiuntamente ai diritti di istruttoria. Nel caso di versamento unificato i rispettivi importi devono essere specificati nella causale. (**) Nei casi di interventi in sanatoria gli importi sono maggiorati del 30%, oltre sanzioni. (***) Nei casi di Edilizia Convenzionata gli importi sono ridotti del 50%			
2	CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA, AUTORIZZAZIONI MINORI			
a	Certificazioni e attestazioni			
1	generiche senza sopralluogo	25,00	40,00	
2	generiche con sopralluogo		100,00	
b	Certificato di destinazione urbanistica			(*)
1	fino a 5 particelle		20,00	
2	da 6 a 10 particelle	30,00	30,00	
3	oltre 10 particelle + ogni particella oltre la 10 ^a		30,00+2,00	
c	Certificato di destinazione urbanistica storico			(**)
1	fino a 5 particelle		20,00	
2	da 6 a 10 particelle	30,00	30,00	
3	oltre 10 particelle + ogni particella oltre la 10 ^a		30,00+3,00	
d	Attestato di conformità urbanistica	30,00	60,00	

e	Certificato di destinazione d'uso				
	1	senza sopralluogo		40,00	
	2	con sopralluogo	30,00	60,00	
f	Autorizzazioni opere minori		30,00	30,00	Scavo generico, ingresso mat. cimitero, ecc.
g	Attestazione di deposito tipo di frazionamento/mappale		30,00		
	(*) Fino a un massimo di 20 particelle per ogni singola richiesta (**) Fino a un massimo di 15 particelle per ogni singola richiesta				
3	PROCEDURE RELATIVE A IMPIANTI DI ENERGIA RINNOVABILE		Quando non rientranti nelle ipotesi di cui all'art. 3, c. 2, lett. f) della L.R. 16/2016		
a	Progetti di impianti fino a 20 Kw		60,00	50,00	
b	Progetti di impianti da 21 a 200 Kw		70,00	100,00	
c	Progetti di impianti oltre 200 Kw		80,00	150,00	
d	Progetti di impianti per recupero rifiuti		100,00	250,00	
e	Pareri su impianti per conferenza di servizi		50,00	100,00	
4	SANATORIE EDILIZIE EX L. 47/85 E L.R. 37/85, L. 724/94 E L. 326/03		Superficie complessiva (superficie utile + superficie non residenziale) realizzata abusivamente		
		fino a 100 m ²	50,00		
b		da 101 a 300 m ²	100,00		
c		oltre 300 m ²	150,00		
5	PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA				
a	Piano di Recupero		40,00	60,00	
b	Piano di Lottizzazione				
c	Piano di Lottizzazione Edilizia Pubblica		200,00	300,00	(*)
d	Varianti ai piani attuativi		Il 50% dei superiori importi		
	(*) Ai diritti di istruttoria vanno aggiunti € 50,00 per ogni lotto, oltre il primo, previsto nel piano, fino a un massimo complessivo (sommatoria dei diritti di segreteria e di istruttoria) di € 516,46				
6	AMBIENTE				
a	Autorizzazione allo scarico (non in pubblica fognatura)				
	1	Reflui civili o assimilati	50,00	50,00	
	2	Reflui provenienti da insediamenti produttivi	50,00	100,00	
b	Rinnovo autorizzazione allo scarico		20,00	40,00	
c	Procedure per autorizzazioni ambientali		Vedi tabelle diritti SUAP		
7	CONFERENZE DI SERVIZI				
a	Vedi tabelle diritti SUAP		Vedi tabelle diritti SUAP		
8	OPERE DI URBANIZZAZIONE, ONERI CONCESSORI, RIMBORSI				
a	Autorizzazione allo scavo				
	a	Per allaccio idrico	30,00	50,00	Oltre deposito cauzionale
	b	Per allaccio fognario			
b	Deposito cauzionale per i lavori di scavo (per ogni metro lineare di scavo della larghezza massima di 60 cm)		40,00		
c	Rimborso deposito cauzionale		trattenuta del 5% sull'importo del rimborso		
d	Richiesta svincolo polizza fidejussoria		20,00		
e	Collaudo opere di urbanizzazione		60,00	140,00	
9	ADDEBITI PER SOPRALLUOGHI E DIFFIDE				
a	Sopralluoghi su richiesta di privati		(*)		
	1	in ambito urbano	25,00		Compresi quelli per allineamenti prima dell'inizio dei lavori
	2	in ambito extraurbano	40,00		
b	Sopralluoghi edilizi su segnalazione		(*)		
	1	in ambito urbano	25,00		
	2	in ambito extraurbano	40,00		
c	Diffida per ragioni di vigilanza urbanistica		15,00		Addebito allegato alla nota di diffida
	(*) L'attestazione di versamento va allegata all'istanza				
10	RICHIESTE CONSULTAZIONE ATTI, RICERCHE D'ARCHIVIO, COPIE CONFORMI, RIPRODUZIONI, ECC.				
a	Richiesta di accesso agli atti - L. 241/90 e ss.mm.ii.		Diritti di ricerca e di visura		(*)
	1	se non si evidenziano controinteressati	10,00		
	2	se si evidenziano controinteressati	20,00		

b	Richiesta ricerca d'archivio			(*)
	1	fino a 20 anni	10,00	
	2	da 21 a 40 anni	15,00	
	3	oltre i 40 anni	20,00	
c	Richiesta rilascio copie conformi		10,00	
d	Riproduzione copie atti e cartografie			(**)
	1	formato A4 per singolo foglio	0,20	
	2	formato A3 per singolo foglio	0,40	Solo bianco e nero
	3	formato A4 per più fogli (collage)	0,40	
	4	formato A3 per più fogli (collage)	0,80	A foglio, solo bianco e nero
	5	scansioni digitali solo A4 per foglio	0,20	Supporto digitale a carico del richiedente
		(*) Per ogni pratica o fascicolo (esclusi diritti di riproduzione)		
		(**) Oltre a eventuali diritti di diritti di accesso agli atti e/o ricerca		

Note varie

Per tutti i casi non previsti nelle tabelle rivolgersi all'Ufficio prima della presentazione dell'istanza.

Diritti di urgenza + 50% di ogni singola voce (metà o meno dei tempi previsti per il procedimento ordinario).

I diritti non sono rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento tranne nelle ipotesi di rigetto per improcedibilità. I versamenti relativi ad eventuali endoprocedimenti vanno effettuati secondo i tariffari e le modalità previste dagli uffici di competenza.

Sono fatti salvi tariffe e diritti previsti da Enti Terzi.

Sono esclusi dal pagamento dei diritti tutti gli interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Tempistica dei versamenti

Diritti di istruttoria: all'atto di presentazione dell'istanza (l'attestazione di versamento va allegata alla richiesta). In mancanza del versamento o di importo non corretto si sospenderà l'iter procedurale.

Diritti di segreteria: al momento del rilascio del provvedimento, di copie e riproduzioni, ecc... (ad eccezione dei casi specificatamente previsti in tabella)

Modalità di versamento

Il versamento può essere effettuato nei seguenti modi:

Bonifico presso la tesoreria comunale codice IBAN: IT36N0871382590000000080400.

Bollettino di conto corrente postale n° 13987987 intestato al Comune di Gaggi - Servizio di Tesoreria Comunale. Nella causale indicare: **Diritti pratica edilizia - Spese istruttoria/segreteria - Cod. (es. 1.a.1; 2.d; 4.e.3; ecc.)**

Occorre effettuare due distinti pagamenti relativamente a diritti di segreteria e diritti di istruttoria.

PAGAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE, PAGAMENTO ONERE CONTRIBUTO SUL COSTO DI COSTRUZIONE E SANZIONI

Il pagamento dovrà essere effettuato sul C.C.P. nr. 14568984 intestato a Comune di Gaggi –

Oneri di Urbanizzazione o mediante Bonifico utilizzando il codice IBAN: IT94R076011650000014568984