

COMUNE DI GAGGI



PROVINCIA DI MESSINA

Prot. n. 7524

li 16-7-1999

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO COMUNALE
SEDE**

OGGETTO. Trasmissione Relazione del Sindaco sulla attività amministrativa – 1° semestre 1999.

In allegato alla presente si trasmette la relazione di cui all'oggetto, per gli adempimenti consequenziali di rito.

P. R.
16/7/99



**IL SINDACO
(Dr. Ieri Salvatore)**

COMUNE DI GAGGI



PROVINCIA DI MESSINA



RELAZIONE DEL SINDACO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

(Ex art.17 LEGGE REGIONALE N.7/1992)

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

1° semestre 1999

COMUNE DI GAGGI



PROVINCIA DI MESSINA

RELAZIONE SEMESTRALE DEL SINDACO

P R E M E S S A

Il terzo semestre della attività amministrative del Comune di Gaggi ha fatto registrare sul versante di alcune priorità contenute nel programma elettorale, l'avvio di iniziative che seguiranno lo spartiacque della realizzazione del programma dei primi due anni del mandato sindacale.

Mi riferisco in particolare:

- ⇒ *Adeguamento Statuto Comunale - Determinazioni*
- ⇒ *ai lavori di completamento della Scuola Materna (II° e III° stralcio);*
- ⇒ *presentazione all'Assessorato LL.PP. della Regione del progetto esecutivo dei lavori di consolidamento tra la sezione 5 e 7 della strada di svincolo del centro abitato di Gaggi ed allaccio alla SS 185;*
- ⇒ *sistemazione definitiva della ringhiera di viale Berlinguer etc.*

Queste in sintesi le priorità rilevanti già in fase di realizzazione, per tutte le altre iniziative si farà riferimento più

specifico successivamente nelle relazioni sulle attività dei singoli settori allegate.

In particolare, siamo riusciti, ad imprimere un ritmo di tutto rispetto all'iter approvativo del bilancio 1999 con la ratifica da parte del CO.RE.CO. Centrale avvenuta nella seduta del 27 maggio 1999. Ciò consentirà lo svolgimento programmato di tutte le attività dell'Ente in tempi ragionevoli.

Prima però di passare alla descrizione dettagliata delle attività dei singoli Settori ritengo utile fare ancora una considerazione di fondo attinente la gestione dei debiti fuori bilancio, dopo il riconoscimento dei medesimi deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 23.04.1998 con delibera n.28 e successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, a seguito dell'ispezione effettuata presso il nostro Comune l'estate scorsa.

Infatti sono stati accertati debiti fuori bilancio per complessive £ 452.865.451 al netto di interessi e con esclusione del contenzioso con la Cooperativa Servizi Sociali di Capo d'Orlando (**£ 290.679.988 + £ 161.696.942**).

L'accertata situazione debitoria deve essere attenzionata alla luce della vigente normativa in materia, prevista agli artt. 36 e 37 del D.L.gs n.77/1995 e successive modifiche ed integrazioni.

Tenuto conto dell'entità della consistenza debitoria del Comune frangibile con i mezzi di bilancio, appare utile rilevare che il comma 4 dell'art.36 del richiamato D.L. gs n.77/1995 equipara la mancata adozione, da parte dell'Ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti (ripiano eventuali debiti di cui all'art.37) alla mancata approvazione del bilancio di previsione con l'applicazione della procedura prevista dal

comma 2 dell'art.39 della legge n.142/90 (scioglimento del Consiglio).

Non appena gli uffici comunali competenti avranno attestato per tutti i debiti fuori bilancio accertati la dimostrata utilità ed arricchimento per il Comune nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi saranno portati all'esame del Consiglio comunale per l'eventuale riconoscimento ai sensi dell'art.37 del D.L. gs. N.77/1995.

Tale adempimento sarà proposto prima di avere la "disponibilità" dell'Avanzo di Amministrazione (a seguito dell'approvazione del Rendiconto di gestione dell'anno 1998) che sarà proposto di destinare per la parte non vincolata a tale necessità, ai sensi dell'art.31, comma 2, lett. b) del già richiamato D.L.gs. n.77/1995.

Dopo questa breve considerazione nei prossimi mesi dovrà essere definitivamente risolta l'importante questione in ottemperanza a quanto previsto dal sopracitato decreto legislativo e nello stesso tempo per mettere al riparo da qualsiasi rischio l'Amministrazione e l'intero Consiglio Comunale.

ATTIVITA' DEI SETTORI

1. Uffici: Segreteria, Personale, Elettorale, Anagrafe, Stato Civile

In premessa, oltre la normale attività di tutti gli uffici che compongono la struttura una sottolineatura particolare va attribuita alla deliberazione della Giunta Municipale del

25.06.1999 n.138 avente per oggetto
**“Adeguamento Statuto Comunale –
Determinazioni”** già pubblicata all’Albo Pretorio.
Appena la stessa diventerà esecutiva saranno
attivate le procedure per consentire, attraverso il
coinvolgimento di tutti, che vengano apportate le
modifiche che si renderanno necessarie per avere
uno Statuto dell’Ente all’altezza dei tempi;
comunque le modifiche apportate meritano di
essere attenzionate perché ha comportato un
preciso impegno di tutta la struttura, saggiamente
coordinata dal Segretario Comunale Dott.ssa
Floresta Maria Concetta.

In particolare per quanto riguarda l’Ufficio Elettorale
va sottolineato che il nuovo impianto informatico
delle liste elettorali ha funzionato perfettamente per
le recenti elezioni del Referendum Popolare del 18
aprile scorso e per le elezioni dei Rappresentanti
per l’Italia al Parlamento Europeo del giugno scorso
(vedesi schede allegate).

2. Ufficio Servizi Sociali (vedesi scheda allegata);

*3. Ufficio Tributi (vedesi scheda allegata su
aggiornamento ruoli);*

4. *Ufficio Tecnico Comunale (settori LL.PP. ed Urbanistica (vedesi schede allegate);*

5. *Comando di Polizia Municipale (vedesi scheda allegata).*

IL SINDACO
(Dr. Ieni Salvatore)



Allegati:

- Elenco delle delibere Consiglio Comunale 1° semestre 1999;
- Elenco delibere Giunta Municipale 1° semestre 1999.

SERVIZI EROGATI DURANTE IL I° SEM. 1999:

Servizi Sociali

□ Nel corso del semestre genn.-giugno 1999 si è provveduto alla liquidazione dei **sussidi ex ANMIL 1998**;

□ 4 **minori** sono stati ricoverati a pieno convitto e con onere a totale carico del Comune per la seconda metà dell' anno scolastico 1998/99;

sempre in campo minorile si è lavorato alla programmazione del progetto ai sensi della L. 285 / 97 denominato " Il Campo solare"; tale progetto, di durata triennale a partire dall'estate 1999, prevederà una colonia marina ed attività formative e ricreative per 30 minori gaggesi.

□ Per quanto riguarda gli **anziani**, si sono avviati 20 di loro alla "Attività Lavorativa" per essi programmata (esercizio finanz.'98); alcuni, in particolare, sono stati impegnati nel prestare compagnia e sostegno morale ad altri anziani ammalati e/o soli, all'interno di una cultura della solidarietà.

Si è garantito per tutto il semestre lo svolgimento dell' Assistenza domiciliare per 37 anziani in precarie condizioni di salute, con prestazioni di aiuto domestico, assistenza infermieristica e disbrigo pratiche.

In collaborazione con la coop. SETER ed a favore degli anziani gaggesi è stato aperto a giugno un Centro Ricreativo Anziani, che li vedrà interessati oltrechè nella usufruizione anche nella gestione di questa opportunità di socializzazione.

Ancora in collaborazione con la coop. SETER, si è organizzata una gita per gli anziani a Siracusa.

□ Dal dicembre '98 a tutto giugno '99 è stato ricoverato in una Casa Protetta di Caltagirone un **disabile psichico**, con onere a carico del Comune.

□ E' stata prestata **assistenza economica** a 4 famiglie di indigenti, di cui a 2 famiglie sotto forma di sussidio continuativo vincolato al mantenimento dei minori.

□ si sono utilizzati 8 giovani degli L.P.U., assegnati ai Servizi Sociali, come segue: 5 giovani con mansioni di compagnia e disbrigo commissioni ad anziani in precarie condizioni fisiche; 3 giovani con mansioni di assistenza a 3 portatori di handicap grave.

Servizi Scolastici

Nel 1° semestre 1999 sono stati attivati i seguenti servizi:

Si è garantita da Febbraio a Maggio '99 la mensa scolastica alla scuola materna per l'anno scolastico 1998/99.

E' stato assicurato il servizio di trasporto a mezzo Scuolabus degli alunni di scuola elementare e media sia per la seconda parte dell'anno scolastico 1998/99; ugualmente si sono forniti gratuitamente gli abbonamenti per il trasporto degli studenti delle scuole superiori alle varie sedi di queste.

Si è curato l'acquisto di materiale di pulizia, cancelleria e registri per le scuole.

COMUNE DI GAGGI



PROVINCIA DI MESSINA

Prot. n. 6682

li 23-6-99

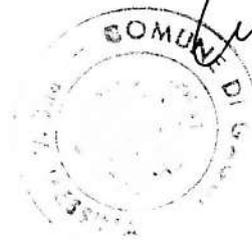
➔ **AL SINDACO**
SEDE

OGGETTO: Trasmissione relazione Ufficio Tributi.

In allegato alla presente si trasmette la relazione di cui all'oggetto svolta durante il 1° semestre 1999.

IL RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI

(Dr Castorina Antonio)



COMUNE DI GAGGI



PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO TRIBUTI

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE DA QUESTO UFFICIO

I sottoscritti Dr Castorina Antonio e Dr Malfitana Salvatore, nella qualità rispettivamente di Responsabile dell'Ufficio Finanziario e Tributi e collaboratore del predetto Ufficio con disposizione del Segretario comunale prot. 1325/99, espongono quanto segue sull'attività svolta da questo Ufficio nel 1° semestre 1999:

- considerato che già da tempo era necessario poter potenziare nonché informatizzare detto servizio per rendere più agevole e più capillare il controllo dei contribuenti di questo Comune, è stato avviato un controllo nonché un aggiornamento dei ruoli dell'anno precedente da cui ad un primo controllo è emerso una percentuale altissima di contribuenti non iscritti al ruolo e pertanto considerati evasori delle tasse comunali. Questo è stato certamente un primo passo in avanti considerato che nelle ultime revisioni dei canoni si era dovuto aumentare la tassa sui RR.SS.UU.; da questo controllo certamente emerge che i contribuenti esistenti sul territorio e che pagano sono pochi mentre ad oggi quelli che non pagano sono certamente molti.
- Altro importante dato ~~di fatto~~ è stato quello dell'inizio dell'informatizzazione della gestione dei tributi in particolare della tassa sui RR.SS.UU., la cui base di partenza è quella ~~degli intestatari~~ di scheda dell'anagrafe centrale per cui il controllo dei residenti in questo comune risulta essere totale; inoltre è stata richiesta all'ANCITEL la banca dati delle utenze elettriche (in fase di invio) per poter ulteriormente monitorare e controllare tutti coloro che allo stato attuale vivono a Gaggi ma non sono residenti e quindi non iscritti all'anagrafe.

E' stato già effettuato un primo controllo dal sistema informatico di tutti coloro che nell'anno 1997 non erano stati iscritti a ruolo malgrado residenti per i quali si sta richiedendo l'iscrizione al ruolo 1998. Per citare qualche numero questi evasori sono circa 300, i quali non sono stati mai iscritti al ruolo e quindi non hanno mai pagato la tassa sui RR.SS.UU..

In questa fase si sta, in collaborazione con i lavoratori socialmente utili, Geom. Di Franco Vincenzo, Geom. Leonardi Sebastiano e Rag. Managò Orazio, che prendono parte attiva ai lavori di controllo sul territorio (controlli sui metri quadri di superficie dai progetti depositati al Comune, controlli sulle attività commerciali, controlli da anagrafe), effettuando un capillare controllo affinché vengano inseriti i nominativi mancanti e vengano cancellati coloro che per qualche motivo non sono più presenti sul territorio comunale (emigrazione, morte o cessata attività commerciale). Da tale controllo che è in via di ultimazione si avrà un quadro generale della situazione. Successivamente e in virtù delle nuove disposizioni legislative si darà pieno corso alla completa informatizzazione del servizio affinché oltre a fornire il supporto magnetico alla società concessionaria si possa dare una pronta risposta ai quesiti dei contribuenti in materia tributaria. Questo in futuro avverrà anche, oltre che con la collaborazione del Dr Malfitana che si occuperà di coordinare l'aspetto organizzativo a livello informatico con l'inserimento e la cancellazione di contribuenti dal ruolo che ogni anno verrà inviato alla società concessionaria, anche con i lavoratori socialmente utili sopraindicati rendendoli partecipi ai lavori dell'Ufficio.

- Infine per quanto riguarda l'I.C.I. si è provveduto con specifico atto deliberativo della Giunta ad affidare il servizio alla Montepaschi SERIT, la quale effettuerà l'accertamento e la bonifica a partire dall'anno 1993 fino all'anno 1997; per l'ICIAP l'Ufficio ha già provveduto a diffidare i contribuenti al pagamento delle somme non versate ed in base ai riscontri tributari ricevuti si darà luogo ad una azione di riaccertamento e di pagamento dell'imposta evasa totalmente e/o parzialmente.

Gaggi li 23/6/1999

IL COLLABORATORE
(Dr Malfitana Salvatore)



IL RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI
(Dr Castorina Antonio)



COMUNE DI GAGGI

PROVINCIA MESSINA

UFFICIO TECNICO COMUNALE
SETTORE LAVORI PUBBLICI SERVIZI E FORNITURE
ESPROPRIAZIONI E SERVIZIO ADEMPIMENTI D.L. n° 626/'94

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Periodo di riferimento: Dicembre 1998 - giugno 1999

Come richiesto dal Sindaco di questo Comune, il sottoscritto Geom. Mariano Lumia, in riferimento alle responsabilità e incarichi assegnati, predispone la presente relazione sull'attività svolta, riguardante il periodo dal mese di dicembre 1998 al mese di giugno del corrente anno.

Precedentemente, e precisamente nel mese di luglio 1998 e nel mese di aprile 1999, al Sindaco sono state fornite relazioni sull'attività svolta dall'U.T.C., con esclusione del settore Urbanistica - Edilizia, Igiene ed Ecologia, relazioni il cui contenuto viene richiamato.

Per comodità di esposizione gli argomenti trattati si dividono per capitoli:

Cap. 1° - Programmazione, finanziamento e realizzazione Opere Pubbliche:

Relativamente alla programmazione delle opere pubbliche si fa riferimento alla precedente relazione del 14.04.1999.

Realizzazione OO.PP. -

Rispetto agli impegni assunti dall'A.C. le opere già realizzate sono:

1. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la pulizia di strade comunali ed aree pubbliche tramite sgombero di terreno vegetale e ripristino del piano viabile, dell'importo complessivo di £. 14.000.000, di cui £. 11.321.344 per lavori al netto del ribasso offerto dalla ditta Di Carlo Salvatore, in sede di gara a trattativa privata, ditta a cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori ancora da iniziarsi, giusto atto deliberativo di G.M. n° 45 del 12.03.1999.

Quelle in corso di realizzazione sono:

2. Lavori ampliamento scuola materna comunale - 2° stralcio, dell'importo complessivo di lire 130.687.123, appaltati alla ditta Marano Salvatore per l'importo netto di lire 94.569.466, con procedimento di gara esperito in data 29 marzo 1999; lavori che dovranno avere inizio non appena sarà perfezionato il procedimento con la stipula del contratto;
3. Manutenzione consistente nella verniciatura di ringhiere e parti metalliche simili nel centro abitato, dell'importo complessivo di £. 17.000.000, di cui £. 12.116.995 per lavori al netto del ribasso offerto dalla ditta Grillo Giuseppe, in sede di gara a trattativa privata, ditta a cui dovrà essere affidata l'esecuzione dei lavori ancora da iniziarsi non appena la Giunta Municipale delibererà in tal senso.

Quelle il cui inizio dovrà avvenire entro questo mese:

4. Manutenzione ordinaria e straordinaria vie e piazze, segnaletica stradale, reti di sottosuolo e relativa sostituzione e integrazione, e di elementi di arredo urbano, dell'importo complessivo di £. 51.762.601, di cui £. 35.687.000, per lavori a base d'asta, lavori da

appaltarsi tramite cottimo fiduciario, come disposto dalla G.M. con atto deliberativo n° 317 del 31.12.1998;

Nel periodo preso in esame si è reso necessario eseguire alcuni lavori di somma urgenza. In particolare è stato previsto intervento all'interno dell'area cimiteriale tendente a ristrutturare alcuni loculi strutturalmente non adeguati e intervenire in modo sistematico sulle coperture di alcuni blocchi in modo tale da impedire infiltrazioni d'acqua piovana che danneggiano le strutture stesse..

Lavori e interventi eseguiti in economia con personale e mezzi comunali:

In economia sono stati eseguiti diversi lavori. In particolare i lavori eseguiti sono i seguenti:

- pulizia straordinaria centro abitato in periodi diversi con l'intervento di personale adeguato per la potatura del verde;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di verde pubblico con l'impiego di personale comunale ex articolista;
- manutenzione ordinaria dell'impianto di P.I. ;
- piccola manutenzione ordinaria edifici pubblici.

Relativamente al finanziamento di opere pubbliche ai vari Enti è stata avanzata, come ogni anno, richiesta di inserimento nel rispettivo programma di spese. In particolare è stato richiesto finanziamento per le seguenti opere pubbliche:

1. Strada di svincolo;
2. Ristrutturazione scuola elementare;
3. Costruzione nuova scuola media;
4. Arredo urbano.

Per le opere di edilizia scolastica sono state trasmesse le schede, in conformità a quanto previsto dalla circolare n° 14/1999 (L.R. 11 gennaio 1996, n° 23), per essere le stesse inserite nel predisponendo programma triennale della regione. Le opere per cui si chiede l'inserimento nel programma regionale sono le seguenti:

1. Completamento lavori ampliamento scuola materna;
2. Ristrutturazione edificio adibito a scuola elementare;
3. Adeguamento e sistemazione scuola media comunale;
4. Costruzione di una scuola media a 9 aule.

Nelle ultime settimane particolare impegno è stato dedicato ~~da questo Ufficio~~ alla procedura tecnico - amministrativa relativa all'assunzione del finanziamento per la realizzazione dei lavori relativi al consolidamento del primo tratto della strada di svincolo al centro abitato di Gaggi.

Per effetto della pubblicazione sulla G.U.R.S. del nuovo prezzario regionale delle opere pubbliche, come previsto dall'art. 33 della L.R. n° 21/1985, sono stati aggiornati i costi fermi al prezzario 1993 e contemporaneamente il progetto generale è stato reso esecutivo.

Con il progetto generale esecutivo è stata calcolata la somma complessiva necessaria ad effettuare le opere, ammontante a complessive £. 1.113.709.623 (Euro 575.183,018).

Il progetto ottenuto i pareri di rito è stato approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 143 del 02.07.1999, deliberazione dichiarata immediatamente esecutiva.

In data 6 u.s. l'Ente, ad integrazione della precedente richiesta di finanziamento, del 29 aprile, prot. n° 4662, inoltra nuova richiesta integrativa di finanziamento dell'opera, giusta nota prot. 7147 del 6 u.s. avente per oggetto: Richiesta inserimento programma regionale di

finanziamento di opere pubbliche (art. 5, 3° comma, e 4 della L.R. n° 21/1985 e successive modifiche ed integrazioni. Richiesta finanziamento progetto lavori consolidamento tra la sezz. 5 – 7 della strada di svincolo del centro abitato di Gaggi ed allaccio alla S.S. n° 185.

Per la realizzazione dell'opera sopra indicata si resta in attesa di ricevere il relativo finanziamento.

Per quanto riguarda i lavori di ampliamento della scuola materna nel mese di marzo del corrente anno è stata attivata la procedura di richiesta di mutuo alla Cassa DD.PP. di complessive lire 182 milioni, da utilizzarsi per la realizzazione di un terzo stralcio funzionale di opere necessarie a rendere agibile l'opera anche se parzialmente e provvisoriamente.

L'adesione di massima dell'assegnazione del mutuo risale al 26 marzo u.s., giusta nota inviata dalla Cassa in data 15 aprile.

Come richiesto dalla Cassa Depositi e Prestiti sono stati attivati tutti i meccanismi atti ad assumere il mutuo di che trattasi. Infatti in data 16 giugno il Consiglio Comunale, su proposta del responsabile del servizio, assumeva il mutuo, giusto atto deliberativo di C.C. n° 28/1999.

Al riguardo l'Ufficio ha attivato tutte le procedure tecnico – amministrative per far sì che venisse predisposto da parte del tecnico incaricato il nuovo progetto generale e il terzo stralcio dell'opera, per l'importo corrispondente al mutuo richiesto. Il nuovo progetto generale e il terzo stralcio sono pervenuti in data 26 aprile, in allegato alla nota prot. n° 4416. Il progetto generale così come è stato predisposto in data 28 aprile veniva trasmesso al responsabile del settore urbanistica per il parere sulla conformità allo strumento urbanistico, come previsto dall'art. 154 della L.R. 1 settembre 1993, n° 25. Sul progetto, in data 7 maggio, si esprimeva la Commissione edilizia Comunale; In pari data il responsabile predisponendo relazione urbanistica.

In data 21 giugno si è reso necessario incaricare il progettista dell'aggiornamento dei costi, aggiornamento resosi necessario, come previsto dall'art. 33 della L.R. n° 21/1985, in quanto in data 11 giugno sulla G.U.R.S. n° 28 veniva pubblicato il nuovo prezzario regionale delle opere pubbliche.

Il progetto aggiornato perveniva in data 5 corrente mese.

L'Ufficio, tenuto conto che la deliberazione Consiliare di assunzione del mutuo è divenuta esecutiva in data 8 u.s., ha avviato il procedimento di esame del progetto dal punto di vista tecnico, in modo tale ~~che~~ da proporre alla Giunta Municipale l'approvazione del nuovo progetto generale e del terzo stralcio esecutivo, con la indicazione delle fonti di finanziamento (Cassa DD.PP. e contributo regionale) e l'approvazione dello schema di bando di pubblico incanto per l'individuazione del contraente a cui affidare la esecuzione dei lavori previsti dal terzo stralcio.

Le opere previste dal terzo stralcio saranno appaltate non appena la Cassa DD.PP. provvederà a concedere il mutuo richiesto a seguito dell'invio della documentazione di rito elencata nella nota pervenuta.

Cap. 2° - Autoparco Comunale:

Nonostante le difficoltà derivanti dalle esiguità di somme previste dal bilancio l'Ente, su proposta di questo Ufficio, ha finanziato il ripristino del sistema frenante dell'autocompattatore comunale.

L'Ufficio ha già avviato i procedimenti per la esecuzione di interventi di riparazione e manutenzione dei seguenti mezzi: lavacassonetti; motocarro; pala meccanica; autobotte.

Ancora una volta si ribadisce la necessità, al fine di ottimizzare, per quello che è possibile, il funzionamento dell'autoparco comunale, prevedere in bilancio maggiori somme affinché i mezzi vengano riparati e resi efficienti al punto da essere regolarmente revisionati.



Al riguardo si richiama anche il contenuto della relazione propedeutica al bilancio di previsione dell'anno in corso, per la parte relativa alla gestione dell'autoparco comunale.

Cap. 3° - Servizi e forniture:

Relativamente ai servizi e alle forniture si è provveduto a gestire tali servizi in modo tale da assumere gli stessi nella misura utile al funzionamento dell'Ente.

In particolare l'ufficio ha predisposto gli atti amministrativi per l'acquisto cancelleria, fotocopiatori, carburanti, attrezzature varie, pneumatici, e quanto altro necessario al buon funzionamento dei vari settori, nei limiti delle disponibilità finanziarie.

Relativamente alle polizze assicurative, si sta provvedendo ad uniformare le scadenze al 31 dicembre in modo da ottimizzare il servizio.

Lì 14.07.1999

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
(Geom. Mariano Lumia)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lumia', written over the typed name of the technical director.



COMUNE DI GAGGI

C.A.P. 98030 (PROVINCIA DI MESSINA)

Tel. (0942) 47708 PBX - Fax (0942) 47703

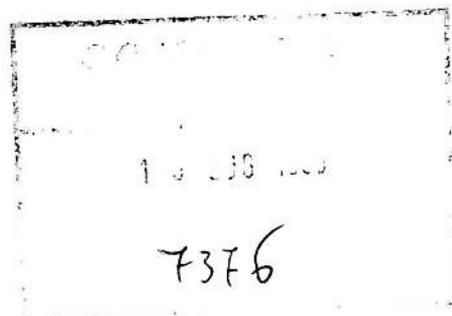
Cod. Fisc. 87000110830 - Part. I.V.A. 01241900834

U F F I C I O T E C N I C O

AL SIG. SINDACO
SEDE

ATTIVITÀ SVOLTA DALL'UFFICIO TECNICO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI SEGUITO ELENCATI, SOTTO LA RESPONSABILITÀ DELL'ACH. PAGLIERANI CARLO, DURANTE IL 1° SEMESTRE DELL'ANNO 1999.

- SERVIZIO: Urbanistica.
 - Costante trattazione della pratica relativa alla rielaborazione del Piano Regolatore Generale;
 - Definizione pratica acquisizione cartografia su base aerofotogrammetrica;
 - Rilasciati n° 28 certificati di destinazione urbanistica;
- SERVIZIO: Edilizia.
 - Sedute commissione edilizia - n° 7;
 - Pratiche trattate dalla commissione edilizia - n° 37;
 - Concessioni edilizie rilasciate - n° 16;
 - Autorizzazioni edilizie rilasciate - n° 9;
 - Certificati di agibilità - n° 3;
 - Attestati vari - n° 5.
- SERVIZIO: Repressione abusivismo edilizio.
 - Casi trattati - n° 2;
- SERVIZIO: Sanatoria edilizia.
 - Concessioni in sanatoria rilasciate - n° 5;
 - Attestati vari - n° 1.
- SERVIZIO: Ecologia.
 - Tale servizio è stato quello che ha impegnato maggiormente lo scrivente in quanto lo stesso si è svolto sempre in situazione di emergenza. Infatti, dalla data di chiusura della discarica di Malvagna, il Comune di Gaggi è stato via via autorizzato a smaltire i propri RR.SS.UU. in diverse discariche con notevole conseguente produzione di atti e



richieste ai vari enti preposti al rilascio delle autorizzazioni. Il servizio in sintesi può riassumersi come segue:

- Con nota prot. n° 3004 del 19/10/1998, acquisita al protocollo generale di questo Comune in data 19/10/1998 al n° 9723, il Sindaco del Comune di Malvagna comunicava che a far data dall'1/11/1998 avrebbe revocato l'ordinanza n° 14/98, con la quale lo stesso aveva ordinato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 22/97, in via contigibile ed urgente il ricorso temporaneo alla discarica sita in C.da Cuba o Valanghe del proprio Comune per lo smaltimenti dei RR.SS.UU. prodotti nei Comuni di Malvagna, Taormina, Giardini Naxos, Gaggi e S. Stefano di Camastra, per mesi sei, quindi, fino al 17/3/1999, data di validità dell'accordo di programma firmato il 16/9/1998 ed approvato, sempre dal medesimo, con determina n° 89/98.
 - A seguito di ciò, il Comune di Gaggi veniva autorizzato dal Presidente della Provincia Regionale di Messina a conferire i propri RR.SS.UU. presso la discarica di Contrada Cianina del Comune di Valdina fino al 18/12/1998 con ordinanza n° 25 del 5/11/1998 e fino al 17/1/1999 con ordinanza n° 31 del 18/12/1998.
 - Successivamente il conferimento dei RR.SS.UU. veniva autorizzato:
 - fino al 28/02/1999 presso la discarica di Contrada Grotte San Giorgio del Comune di Catania con ordinanza del Presidente della Regione n° 58/GR.VII-SG del 29/01/1999;
 - fino al 22/03/1999 presso la discarica di Contrada Morfia del Comune di Francavilla di Sicilia con ordinanza del Presidente della Regione n° 135/GR.VII-SG del 12/03/1999.
 - Dal 27/03/1999 i RR.SS.UU. prodotti nell'ambito del territorio comunale vengono conferiti presso la discarica autorizzata di 1^a categoria, giusto D.A. n° 385/10 del 9/7/1997, sita in Contrada Tiriti, San Rocco e Sieli nel Comune di Motta Sant'Anastasia e gestita dalla ditta Pappalardo Nunzia con sede legale in Contrada tiriti s.n. 95040 Motta Sant'Anastasia.
- SERVIZIO: Impianto di depurazione.
 - Trattazione pratica per localizzazione area impianto di depurazione;
 - SERVIZIO: Oneri concessori.
 - Adeguamento oneri concessioni edilizie anno 1999;
 - SERVIZIO: Informatizzazione.
 - Gestione e controllo del sistema informatico;
 - Assistenza agli utenti dei personal computer e dei terminali installati.

PROPOSTE DI DELIBERAZIONI (G.M. e C.C.) E DETERMINAZIONI REDATTE

- N° 15.

Lì, 13/07/1999



IL RESPONSABILE

(arch. Carlo Paglierani)

COMUNE DI GAGGI

PROVINCIA DI MESSINA

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Dele

Prot. n. 693



Il. 12.07.1999

Al Sig. Sindaco

- Sede -

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta dal Comando di Polizia Municipale, 1 semestre, 1999.

Con la presente si forniscono i dati consuntivi dell'attività svolta dal personale di Polizia Municipale nel primo semestre 1999, secondo il sottoelencato schema.

- * -N. 6 relazioni conseguenti ad informative di reato;
- * -N. 253 violazioni al Codice della Strada accertate;
- * -Lire 9.003.660 di introiti contravvenzionali relativi al C.d.S.;
- * -N. 5 verbali di accertamento per violazione alle norme del regolamento comunale di pubblicità e pubbliche affissioni;
- * -Lire 100.000 di introiti per violazione ai regolamenti comunali;
- * -Lire 1.311.850 di introiti per riscossione T.O.S.A.P. - mercato mensile;
- WEL* * -N. 4 incidenti stradali rilevati;
- * -Formazione del ruolo per la riscossione coattiva delle violazioni al C.d.S. relativa all'anno 1997, per un ammontare complessivo di £.39.405.550;

- * -N. 1 autovettura oggetto di furto rinvenuta e riconsegnata;
- * -N. 2 documenti e oggetti rinvenuti;
- * -N. 24 libretti di idoneità sanitaria rilasciati;
- * -N. 25 comunicazioni di cessioni fabbricati ricevute e trasmesse alla Questura di Messina ed al Comando Stazione Carabinieri di Graniti,
- * -N. 35 tesserini caccia ritirati e trasmessi alla Ripartizione Faunistico Venatoria di Messina,
- * -N. 13 informazioni di varia natura;
- * -N. 300 notifiche eseguite;
- * -N. 234 documenti pubblicati all'Albo Pretorio;
- * -N. 2 autorizzazioni relative all'accensione dei fuochi artificiali;
- * -N. 10 ricorsi per violazione al C.d.S. istruiti e trasmessi alla Prefettura di Messina,
- * -N. 6 Ordinanze Sindacali per servizi di viabilità;
- * -N. 1 Ordinanza Sindacale concernente l'abbattimento ed il seppellimento di animale di razza canina;
- * -N. 1 Ordinanza Sindacale concernente il sotterramento della carcassa di animale bovino;
- * -N. 1 accertamento di identificazione;
- * -Controlli presenze giornaliere attività lavorative anziani, dall'01 al 26.02.1999 e dall'01 al 29.03.1999,
- * -N. 128 persone controllate nel corso di servizi di viabilità;
- * -Giornata di studio per la Polizia Municipale tenutasi in data 20.03.1999,
- * -Servizio di sorveglianza presso i plessi scolastici elementari e medie nelle ore di entrate ed uscita degli alunni;

kel:

- * -Servizio di controllo intersezione semaforica;
- * -Servizio di ordine pubblico prestato in occasione di manifestazioni varie;
- * -Controllo orari di chiusura negozi settore alimentari, abbigliamento ed articoli tecnici;
- * -Controllo della viabilità stradale;
- * -Lezioni di educazione stradale impartite agli alunni delle scuole elementari.

Tanto dovevasi.



IL COMANDANTE
(*Vincenzo*)