

COMUNE *di* GAGGI
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO. 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

**AREA AMMINISTRATIVA
-UFFICIO ELETTORALE-**

Determina di settore N° 16 del 10.04.2009

N° 39 Reg. Generale

OGGETTO: Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 06 e 07 Giugno 2009: Costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con D.P.R. 1° Aprile 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 78 del 03.04.2009, sono stati convocati i comizi per la elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, per i giorni di sabato 6 giugno e di domenica 7 giugno 2009;

Vista la nota, prot. 52/09/El. del 07.04.2009, con la quale la Prefettura di Messina comunica che il Ministero dell'Interno ha ritenuto opportuno rammentare che entro il 13 Aprile 2009 i comuni sono tenuti, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18.01.1993 n° 8, convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993 n° 68, ad adottare le determinazioni autorizzative per il proprio personale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle citate consultazioni;

Ravvisata pertanto la necessità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi con le consultazioni elettorali di che trattasi, nonché di autorizzare il personale che vi fa parte ad eseguire prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze relative all'organizzazione delle citate consultazioni;

COMUNE *di* GAGGI



Atteso che dell'Ufficio Elettorale Comunale dovrà far parte il dipendente stabilmente addetto al servizio elettorale nonché, nella misura strettamente indispensabile, il personale che si ritiene di dovervi assegnare quale supporto provvisorio;

Ritenuto opportuno limitare l'autorizzazione ad eseguire prestazioni di lavoro straordinario al personale effettivamente necessario e per il numero delle ore ritenute strettamente indispensabili, sulla base delle funzioni e delle mansioni da svolgere ed in relazione alla categoria ed al profilo professionale rivestito da ciascun dipendente;

Atteso che, a norma dell'art. 15 del D.L. 18.01.1993 n° 8 convertito con legge n° 68 del 19.03.1993, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Visto, a tal proposito, il prospetto relativo all'individuazione del personale facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, con l'indicazione dei rispettivi compiti e mansioni;

Ritenuto di dover autorizzare il predetto personale ad eseguire ore di lavoro straordinario, per il periodo dal 10.04.2009 al 07.07.2009;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Visto il decreto 26 marzo 2009 del Ministro dell'Interno che proroga al 31.05.2009 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2009 da parte degli enti locali;

Vista la determina sindacale n° 22 del 08.10.1998, integrata con successiva determina n° 14 del 05.04.2000, con la quale venivano attribuite allo scrivente le competenze gestionali di cui all'art. 6, comma 2°, della legge n° 127 del 15.05.1997, recepita con L.R. n° 23 del 07.09.1998 relativamente all'Area Amministrativa e al Servizio Elettorale;

Riconosciuta la propria competenza in materia in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa

- 1. Costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale per curare gli adempimenti connessi alla elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, indetta per i giorni 6 e 7 Giugno 2009, chiamando a farne parte il personale di cui all'allegato prospetto, che fa parte integrante del presente provvedimento;
- 2. Integrare**, nella misura strettamente necessaria, l'unità stabilmente addetta all'ufficio elettorale con ulteriore personale che, quale supporto provvisorio, sarà utilizzato in stretta connessione con la tipologia degli adempimenti indicati nell'allegato prospetto, che dovranno essere curati

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALICANTARA

nel corso della procedura e nel periodo immediatamente successivo, nel rispetto, in linea di massima, delle mansioni cui lo stesso è abitualmente adibito per i tradizionali compiti di istituto;

3. **Autorizzare** i dipendenti facenti parte dell'ufficio elettorale comunale ed indicati nell'allegato prospetto, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, per il periodo dal 10.04.2009 al 07.07.2009, nel limite indicato a fianco di ciascuna unità;
4. **Dare atto** che l'autorizzazione di cui al presente provvedimento rispetta il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, nonché quello massimo individuale di 70 ore mensili come prescritto dall'art. 15 del D.L. n° 8/1993, convertito nella Legge n° 68/1993;
5. **Procedere** successivamente, con separato atto, alla liquidazione del compenso per lavoro straordinario, sulla base delle ore effettivamente prestate entro il limite massimo individuale autorizzato ed in relazione alla somma che a tal uopo verrà assegnata, procedendo ad eventuali riduzioni, in misura proporzionale per ciascun dipendente;
6. **Impegnare** la spesa presuntiva di € 9.000,00 comprensiva degli oneri riflessi, con imputazione all'intervento codice n° 4.00.00.05.02.39 del bilancio del c.a., in corso di elaborazione tecnica, dando atto che della stessa sarà richiesto rimborso alla Prefettura di Messina, secondo le istruzioni che all'uopo saranno emanate;
7. **Dare atto** che trattasi di spesa non rientrante nei limiti di cui all'art. 163 del D.lgs. n° 267/2000 e che il decreto 26 marzo 2009 del Ministro dell'Interno proroga al 31.05.2009 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2009;
8. **Trasmettere** copia della presente al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza, al Sig. Sindaco ed al Sig. Segretario Comunale per opportuna conoscenza, nonché ai Responsabili dei Settori interessati, affinché, in sintonia con il Responsabile dell'Area Amministrativa, coordinino il personale dipendente per l'espletamento degli adempimenti connessi alle consultazioni di che trattasi;
9. **Disporre** per l'affissione della presente determina all'Albo Pretorio di questo Comune.

Gaggi li, 10.04.2009

Il Responsabile dell'Ufficio
(Rag. Magari/Carmela)



Il Responsabile dell'Area
(Cutrufello dott.ssa Concetta)



COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO

N. Ord	COGNOME E NOME	PROFILO PROF.LE	Cat.	Pos. Econ.	UFFICIO DI APPARTENENZA ORDINARIA	FUNZIONI E MANSIONI DA ESPLETARE	Ore autorizzate
1	Cundari Dott.ssa Antonia	Segretario Comunale	----	----	Segreteria	Direzione e controllo di tutti gli adempimenti elettorali	----
2	Cutruffello Dott.ssa Concetta	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D6	Segreteria	Responsabile Area Amministrativa - Coordinamento attività connesse all'Area Amministrativa e al Servizio Elettorale	----
3	Magari Rag. Carmela	Istruttore Amministrativo	C	C5	Stato Civile ed Elettorale	Responsabile dei procedimenti inerenti al servizio elettorale e dei consequenziali adempimenti connessi - Adempimenti post elettorali - Rendicontazione spese elezioni	80
4	Tosto Rag. Salvatore	Istruttore Amministrativo	C	C5	Anagrafe	Predisposizione cartoline avviso elettori residenti all'estero - Turni per l'ufficio - Compilazione duplicati tessere elettorali - Adempimenti post-elettorali	70
5	Lionti Angela	Istruttore Amministrativo	C	C4	Servizi Scolastici	Turni per l'ufficio - Compilazione duplicati tessere elettorali - Raccolta dati	25
6	D'Amico Rosa Lucia	Esecutore Amministrativo	B	B4	Protocollo	Protocollo comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio - Raccolta dati	28
7	Allia Nunziata	Operatore	A	A5	Centralino	Ricezione e trasmissione comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio	25
8	D'Attardi Antonina	Operatore	A	A4	Centralino	Ricezione e trasmissione comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio	25
9	Sortino Isabella	Operatore	A	A1	Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale	Supporto compilazione cartoline avviso elettori residenti all'estero, duplicati tessere elettorali e adempimenti post-elettorali - Supporto turni per l'ufficio	40
10	Mandrachia Maria	Istruttore	C	C1	Segreteria	Supporto adempimenti connessi al servizio elettorale	15
11	Favazza Domenico	Operatore	A	A1	Segreteria	Supporto adempimenti connessi al servizio elettorale - Supporto ufficio protocollo	15
12	Cundari Vincenzo	Istruttore Direttivo Vigilanza Urbana	D	D6	Polizia Municipale	Responsabile Area di Vigilanza - Coordinamento servizi connessi all'area di vigilanza	----
13	Paglierani Vincenzo	Agente P.M.	C	C2	Polizia Municipale	Controllo rispetto spazi propaganda elettorale - Vigilanza area esterna seggi elettorali - Recapito plichi	35
14	Di Franco Vincenzo	Agente P.M.	C	C1	Polizia Municipale	Supporto attività di controllo rispetto spazi propaganda elettorale e vigilanza area esterna seggi elettorali	20
15	La Torre Angela	Istruttore Direttivo Contabile	D	D2	Ragioneria	Responsabile Area Contabile - Contabilità spese elezioni	----
16	Cavallaro Ignazio	Istruttore Amministrativo Contabile	C	C5	Ragioneria	Turni per l'ufficio - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio - Rendicontazione spese elezioni	25
17	Paglierani Arch. Carlo	Architetto	D	D6	Tecnico	Responsabile Area Tecnica - Coordinamento attività connesse all'area tecnico-manutentiva	----
18	Lumia Salvatore	Esecutore Operativo	B	B6	Tecnico	Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Notifica atti	20
19	Sorrentino Carmelo	Operatore	A	A5	Tecnico	Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Revisione locali e controllo arredi - Recapito plichi	25
20	Crisafulli Vincenzo	Operatore	A	A5	Tecnico	Delimitazione spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi	20
21	Donato Domenico	Operatore	A	A4	Tecnico	Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Servizio pulizia locali adibiti a seggi	20
22	Tosto Placido	Operatore	A	A1	Tecnico	Supporto montaggio e smontaggio seggi e delimitazione spazi elettorali	20
23	Alibrandi Antonio	Operatore	A	A1	Tecnico	Supporto montaggio e smontaggio seggi e delimitazione spazi elettorali	20

Spettabile
DIVERSI
0
()

Oggetto: Avviso di assunzione di impegno

Spettabile DIVERSI,

ci preghiamo di comunicarVi l'assunzione a Vostro nome dell'impegno di spesa numero 5255 in data 10.04.2009, con autorizzazione AMM numero 16 del 10.04.2009 per un importo di Euro 9.000,00 sul capitolo 4 00 00 05 0239.

DETTAGLI

codice:5255
descrizione:ELEZIONI EUROPEE 6-7/06/2009 - COSTITUZ.UFF.ELETT.-LAVORO STRAORDINARIO
data:10.04.2009
gestione:competenza
autorizzazione:AMM 16 del 10.04.2009
importo:9.000,00
importo in lettere:NOVEMILA/00
capitolo:4 00 00 05 0239
descrizione capitolo:ANTICIPAZIONE SOMME ELEZIONI.

STANZIAMENTO CAPITOLO	IMPEGNI ASSUNTI IN PRECEDENZA	DISPONIBILITA' SUL CAPITOLO	AMMONTARE DEL PRESENTE IMPEGNO	RIMANENZA DISPONIBILE
35.000,00	0,00	35.000,00	9.000,00	26.000,00

NOTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
