

COMUNE *di* GAGGI
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA: 01241900834

**AREA AMMINISTRATIVA
- SERVIZIO ELETTORALE -**

Determina di settore N° 24 del 08.05.2009

N° 55 Reg. Generale

OGGETTO: Referendum popolari del 21 e 22 giugno 2009: Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che nella G.U.R.I. n° 99 del 30.04.2009 sono stati pubblicati i Decreti del Presidente della Repubblica del 30.04.2009 di convocazione dei comizi, per i giorni di domenica 21 e lunedì 22 giugno 2009, per lo svolgimento di tre referendum popolari ex art. 75 della Costituzione per l'abrogazione di disposizioni dei testi unici per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

Visto il telefax, prot. 128/09/REF del 07.05.2009, con il quale la Prefettura di Messina, Ufficio Elettorale, rammenta che entro il 10 maggio 2009 i comuni sono tenuti, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18.01.1993 n° 8, convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993 n° 68, ad autorizzare il personale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle citate consultazioni, che l'autorizzazione deve essere data con determinazione del Responsabile di Servizio e che bisogna limitare l'anzidetta autorizzazione al personale strettamente indispensabile;

Ravvisata pertanto la necessità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi con le consultazioni di che trattasi, nonchè di autorizzare il personale che vi fa parte ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle citate consultazioni;

COMUNE *di* GAGGI



Atteso che dell'Ufficio Elettorale Comunale dovrà far parte l'unità di personale stabilmente addetta all'ufficio elettorale nonché, nella misura strettamente indispensabile, il personale che si ritiene di dovervi assegnare quale supporto provvisorio;

Ritenuto opportuno limitare l'autorizzazione ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario al personale effettivamente necessario e per il numero delle ore ritenute strettamente indispensabili, sulla base delle funzioni e delle mansioni da svolgere ed in relazione alla categoria ed al profilo professionale rivestito da ciascun dipendente;

Atteso che, a norma dell'art. 15 del D.L. 18.01.1993 n° 8 convertito con legge n° 68 del 19.03.1993, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Visto, a tal proposito, il prospetto relativo all'individuazione del personale facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, con l'indicazione dei rispettivi compiti e mansioni;

Ritenuto di dover autorizzare il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario, per il periodo dal 08.05.2009 al 21.07.2009;

Vista la determina sindacale n° 22 del 08.10.1998, integrata con successiva determina n° 14 del 05.04.2000, con la quale venivano attribuite allo scrivente le competenze gestionali di cui all'art. 6, comma 2°, della legge n° 127 del 15.05.1997, recepita con L.R. n° 23 del 07.09.1998 relativamente all'Area Amministrativa e al Servizio Elettorale;

Vista la disponibilità all'intervento codice n° 4.00.00.05.02.39 del bilancio del c.a.;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa

- 1. Costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale per curare gli adempimenti connessi allo svolgimento di tre referendum popolari ex art. 75 della Costituzione per l'abrogazione di disposizioni dei testi unici per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, indetti per i giorni di domenica 21 e lunedì 22 giugno 2009, chiamando a farne parte il personale dipendente di cui all'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Integrare**, nella misura strettamente necessaria, l'unità stabilmente addetta all'ufficio elettorale con ulteriore personale che, quale supporto provvisorio, sarà utilizzato in stretta connessione con la tipologia degli adempimenti indicati nell'allegato prospetto, che dovranno essere curati nel corso della procedura e nel periodo immediatamente successivo, nel rispetto, in linea di massima, delle mansioni cui lo stesso è abitualmente adibito per i tradizionali compiti di istituto;

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'

3. **Autorizzare** i dipendenti facenti parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, indicati nell'allegato prospetto, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, per il periodo dal 08.05.2009 al 21.07.2009, nel limite indicato a fianco di ciascuna unità;
4. **Dare atto** che l'autorizzazione di cui al presente provvedimento rispetta il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, nonché quello massimo individuale di 70 ore mensili come prescritto dall'art. 15 del D.L. n° 8/1993, convertito nella Legge n° 68/1993;
5. **Procedere** successivamente, con separato atto, alla liquidazione del compenso per lavoro straordinario, sulla base delle ore effettivamente prestate entro il limite massimo individuale autorizzato ed in relazione alla somma che a tal uopo verrà assegnata, procedendo ad eventuali riduzioni, in misura proporzionale per ciascun dipendente;
6. **Impegnare** la spesa presuntiva di € 8.350,00, comprensiva degli oneri riflessi, con imputazione all'intervento codice n° 4.00.00.05.02.39 del bilancio del c.a., dando atto che della stessa sarà richiesto rimborso alla Prefettura di Messina, secondo le istruzioni che all'uopo saranno emanate;
7. **Trasmettere** copia della presente al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza, al Sig. Sindaco ed al Sig. Segretario Comunale per opportuna conoscenza, nonché ai Responsabili dei Settori interessati, affinché, in sintonia con il Responsabile dell'Area Amministrativa, coordinino il personale dipendente per l'espletamento degli adempimenti connessi alle consultazioni di che trattasi;
8. **Disporre** per l'affissione della presente determina all'Albo Pretorio di questo Comune.

Gaggi, li 08.05.2009

Il Responsabile dell'Ufficio
(Rag. Magari Carmela)



Il Responsabile dell'Area
(Cutrufello dott.ssa Concetta)



COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO

N. Ord	COGNOME E NOME	PROFILO PROF.LE	Cat.	Pos. Econ.	UFFICIO DI APPARTENENZA ORDINARIA	FUNZIONI E MANSIONI DA ESPLETARE	Ore autorizzate
1	Cundari Dott.ssa Antonia	Segretario Comunale	----	----	Segreteria	Direzione e controllo di tutti gli adempimenti elettorali	----
2	Cutrufello Dott.ssa Concetta	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D6	Segreteria	Responsabile Area Amministrativa - Coordinamento attività connesse all'Area Amministrativa e al Servizio Elettorale	----
3	Magari Rag. Carmela	Istruttore Amministrativo	C	C5	Stato Civile ed Elettorale	Responsabile dei procedimenti inerenti al servizio elettorale e dei conseguenziali adempimenti connessi - Adempimenti post elettorali - Rendicontazione spese elezioni	70
4	Tosto Rag. Salvatore	Istruttore Amministrativo	C	C5	Anagrafe	Predisposizione cartoline avviso elettori residenti all'estero - Turni per l'ufficio - Compilazione duplicati tessere elettorali - Adempimenti post-elettorali	60
5	Lionti Angela	Istruttore Amministrativo	C	C4	Servizi Scolastici	Turni per l'ufficio - Compilazione duplicati tessere elettorali - Raccolta dati	24
6	D'Amico Rosa Lucia	Esecutore Amministrativo	B	B4	Protocollo	Protocollo comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio - Raccolta dati	27
7	Allia Nunziata	Operatore	A	A5	Centralino	Ricezione e trasmissione comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio	24
8	D'Attardi Antonina	Operatore	A	A4	Centralino	Ricezione e trasmissione comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio	24
9	Sortino Isabella	Operatore	A	A1	Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale	Supporto compilazione cartoline avviso elettori residenti all'estero, duplicati tessere elettorali e adempimenti post-elettorali - Supporto turni per l'ufficio	35
10	Mandraccia Maria	Istruttore	C	C1	Segreteria	Supporto adempimenti connessi al servizio elettorale	15
1	Favazza Domenico	Operatore	A	A1	Segreteria	Supporto adempimenti connessi al servizio elettorale - Supporto ufficio protocollo	15
2	Cundari Vincenzo	Istr. re Direttivo Comandante P.M.	D	D6	Polizia Municipale	Responsabile Area di Vigilanza - Coordinamento servizi connessi all'area di vigilanza	----
3	Pagliarani Vincenzo	Agente P.M.	C	C2	Polizia Municipale	Controllo rispetto spazi propaganda elettorale - Vigilanza area esterna seggi elettorali - Recapito plichi	34
4	Di Franco Vincenzo	Agente P.M.	C	C1	Polizia Municipale	Supporto attività di controllo rispetto spazi propaganda elettorale e vigilanza area esterna seggi elettorali	20
5	La Torre Angela	Istruttore Direttivo Contabile	D	D2	Ragioneria	Responsabile Area Contabile - Contabilità spese elezioni	----
6	Cavallaro Ignazio	Istruttore Amministrativo Contabile	C	C5	Ragioneria	Turni per l'ufficio - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio - Rendicontazione spese elezioni	24
7	Pagliarani Arch. Carlo	Architetto	D	D6	Tecnico	Responsabile Area Tecnica - Coordinamento attività connesse all'area tecnico-manutentiva	----
8	Lumia Salvatore	Esecutore Operativo	B	B6	Tecnico	Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Notifica atti	20
9	Sorrentino Carmelo	Operatore	A	A5	Tecnico	Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Revisione locali e controllo arredi - Recapito plichi	24
0	Crisafulli Vincenzo	Operatore	A	A5	Tecnico	Delimitazione spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi	20
1	Donato Domenico	Operatore	A	A4	Tecnico	Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Servizio pulizia locali adibiti a seggi	20
2	Tosto Placido	Operatore	A	A1	Tecnico	Supporto montaggio e smontaggio seggi e delimitazione spazi elettorali	20
3	Alibrandi Antonio	Operatore	A	A1	Tecnico	Supporto montaggio e smontaggio seggi e delimitazione spazi elettorali	20

Spettabile
DIVERSI
0
()

Oggetto: Avviso di assunzione di impegno

Spettabile DIVERSI,

ci preghiamo di comunicarVi l'assunzione a Vostro nome dell'impegno di spesa numero 5335 in data 08.05.2009, con autorizzazione AMM numero 24 del 08.05.2009 per un importo di Euro 8.350,00 sul capitolo 4 00 00 05 0239.

DETTAGLI

codice 5335
descrizione LAVORO STRAORDINARIO - REFERENDUM DEL 21 E 22/06/2009
data 08.05.2009
gestione competenza
autorizzazione AMM 24 del 08.05.2009
importo 8.350,00
importo in lettere OTTOMILATRECENTOCINQUANTA/00
capitolo 4 00 00 05 0239
descrizione capitolo ANTICIPAZIONE SOMME ELEZIONI.

STANZIAMENTO CAPITOLO	IMPEGNI ASSUNTI IN PRECEDENZA	DISPONIBILITA' SUL CAPITOLO	AMMONTARE DEL PRESENTE IMPEGNO	RIMANENZA DISPONIBILE
25.000,00	9.000,00	16.000,00	8.350,00	7.650,00

NOTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

