



AREA AMMINISTRATIVA -Servizio Elettorale-

Determina di settore N° 11 del 07.04.2008

N° 44 Reg. Generale

OGGETTO: Modifica ed integrazione determina di settore n° 5 del 15.02.2008, avente per oggetto: "Elezioni Politiche del 13 e 14 Aprile 2008: Costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario".

IL RESPONSABILE

Premesso che con determina sindacale n° 22 dell'08.10.1998, integrata con successiva determina n° 14 del 05.04.2000, venivano attribuite allo scrivente le competenze gestionali di cui all'art. 6, comma 2°, della legge n° 127 del 15.05.1997, recepita con L.R. n° 23 del 07.09.1998 relativamente all'Area Amministrativa e al Servizio Elettorale;

Vista la propria determina di settore n° 5 del 15.02.2008, con la quale veniva costituito l'Ufficio Elettorale Comunale per curare gli adempimenti connessi alle Elezioni Politiche del 13 e 14 Aprile 2008, nonché autorizzati i dipendenti indicati nel prospetto allegato alla determina, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per il periodo dal 16.02.2008 al 13.05.2008, nel limite indicato a fianco di ciascuna unità;

Vista la nota prot. n° 122/08/EP-ARS del 26 Marzo 2008 con la quale la Prefettura di Messina, ad integrazione della prefettizia n° 83/08 del 10 Marzo 2008, afferente le spese per le elezioni politiche, comunica che il Ministero dell'Interno, in merito alla problematica relativa all'ammissione a rimborso nella Regione Siciliana delle spese per il lavoro straordinario reso dai lavoratori socialmente utili (LSU), con contratto quinquennale di diritto privato, ha ritenuto utile



precisare che gli stessi possono essere autorizzati ad effettuare lavoro straordinario in occasione delle prossime consultazioni elettorali, con oneri a carico del Ministero, limitatamente ad attività di supporto che non implicino l'assunzione di responsabilità connesse agli adempimenti di competenza dell'ufficio elettorale;

Tenuto conto della realtà organizzativa del nostro Comune ed in particolare dell'Ufficio Elettorale, il quale si avvale, in buona parte, del supporto di una dipendente ex L.S.U., con contratto quinquennale di diritto privato;

Considerato, pertanto, di dover integrare la predetta determina di settore N° 5 del 15.02.2008 ed in particolare la costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con l'inserimento di nuovo personale;

Ritenuto di dover autorizzare la dipendente contrattista assegnata all'Area Amministrativa, Sig.ra Sortino Isabella, con profilo professionale di "Operatore", categoria A, posizione economica A1, ad effettuare lavoro straordinario, per il periodo dal 07 Aprile 2008 al 13 Maggio 2008, per un totale di ore 22;

Atteso che in conseguenza di quanto sopra si rende necessario rimodulare il monte ore individuale previsto ed autorizzato per prestazioni di lavoro straordinario, con la citata determina di settore n° 5/2008;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa

1. **Modificare** la propria determina di settore n° 5 del 15.02.2008, avente ad oggetto: "**Elezioni Politiche del 13 e 14 Aprile 2008: Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario**", a seguito della nota prefettizia prot. n° 122/08 EP-ARS del 26.03.2008, pervenuta a questo Ente in data 28.03.2008 ed acquisita al Protocollo al n°3390;
2. **Integrare**, sulla base della predetta nota prefettizia, la costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, di cui al prospetto allegato alla predetta determina, con l'inserimento della dipendente contrattista Sig.ra Sortino Isabella, con profilo professionale di "Operatore", categoria "A", posizione economica "A1"- con mansioni di **supporto** alla "compilazione duplicati tessere elettorali e Adempimenti post-elettorali -Turni per l'Ufficio-", autorizzando la stessa ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, per il periodo dal 07.04.2008 al 13.05.2008, per un totale di ore 22;
3. **Rimodulare**, conseguentemente, il monte ore individuale previsto ed autorizzato per prestazioni di lavoro straordinario, con la citata determina di settore n° 5 del 15.02.2008, dando atto che, in conseguenza delle modifiche apportate, il prospetto allegato alla determina di settore n° 5/2008 verrà modificato come da prospetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

COMUNE di GAGGI




COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

4. **Confermare** il rimanente contenuto della propria determina di settore n° 5 del 15.02.2008;
5. **Trasmettere** copia della presente al Sig. Sindaco ed al Sig. Segretario Comunale per opportuna conoscenza, nonché ai Responsabili dei Settori interessati, affinché in sintonia con il Responsabile dell'Area Amministrativa, coordinino il personale dipendente per l'espletamento degli adempimenti connessi alle elezioni di che trattasi;
6. **Disporre** per l'affissione all'Albo Pretorio di questo Comune della presente determina.

Gaggi li, 07.04.2008

Il Responsabile del Procedimento

(Rag. Magari Carmela)



Il Responsabile dell'Area

(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Modifica stro elett.polit

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO

N. Ord	COGNOME E NOME	PROFILO PROF.LE	Cat.	Pos. Econ.	FUNZIONI E MANSIONI	N. ORE
1	Cundari Dott.ssa Antonia	Segretario C.le	----	----	Direzione e controllo di tutti gli adempimenti elettorali	----
2	Cutrufello Dott.ssa Concetta	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D6	Responsabile Area Amministrativa - Coordinamento attività connesse all'Area Amministrativa e al Servizio Elettorale	----
3	Magari Rag. Carmela	Istruttore	C	C5	Responsabile dei procedimenti inerenti ai servizi elettorali e dei conseguenziali adempimenti connessi - Rendicontazione spese elezioni	80
4	Tosto Rag. Salvatore	Istruttore	C	C5	Turni per l'ufficio - Compilazione duplicati tessere elettorali - Adempimenti post-elettorali	69
5	Lionti Angela	Istruttore	C	C3	Turni per l'ufficio - Compilazione duplicati tessere elettorali - Raccolta dati	38
6	D'Amico Rosa Lucia	Esecutore	B	B3	Protocollo comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio - Raccolta dati - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio	43
7	Allia Nunziata	Operatore	A	A5	Ricezione e trasmissione comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio	38
8	D'Attardi Antonina	Operatore	A	A3	Ricezione e trasmissione comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio	38
9	Cundari Vincenzo	Istr.re Direttivo Vigilanza Urbana	D	D6	Responsabile Area di Vigilanza - Coordinamento servizi connessi all'area di vigilanza	----
10	Sorrentino Francesco	Agente P.M.	C	C5	Controllo rispetto spazi propaganda elettorale - Vigilanza area esterna seggi elettorali - Recapito plichi	38
11	Paglierani Vincenzo	Agente P.M.	C	C1	Controllo rispetto spazi propaganda elettorale - Vigilanza area esterna seggi elettorali - Recapito plichi	38
12	La Torre Angela	Istruttore Direttivo Contabile	D	D1	Responsabile Area Contabile-Contabilità spese elezioni	----
13	Cavallaro Ignazio	Istruttore	C	C5	Turni per l'ufficio - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio- Rendicontazione spese elezioni	38
14	Paglierani Arch. Carlo	Architetto	D	D6	Responsabile Area Tecnica - Coordinamento attività connesse all'area tecnico-manutentiva	----
15	Lumia Salvatore	Esecutore	B	B5	Delimitazioni spazi elettorali -Montaggio e smontaggio seggi - Notifica atti	25
16	Crisafulli Vincenzo	Operatore	A	A5	Coordinamento operazioni montaggio e smontaggio seggi e tabelloni propaganda- Controllo arredo seggi - Recapito plichi	30
17	Sorrentino Carmelo	Operatore	A	A5	Affissione e defissione manifesti - Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Servizio pulizia locali adibiti a seggi	25
18	Donato Domenico	Operatore	A	A3	Affissione e defissione manifesti - Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Servizio pulizia locali adibiti a seggi	25
19	Sortino Isabella	Operatore	A	A1	Supporto compilazione duplicati tessere elettorali e adempimenti post-elettorali-Turni per l'ufficio	22