

COMUNE *di* GAGGI
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
www.comune.gaggi.me.it

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

VIA REGINA MARGHERITA , 84/A areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

AREA AMMINISTRATIVA
-UFFICIO ELETTORALE-

Determina di settore N° 15 del 02.05.2008

N° 54 Reg. Generale

OGGETTO: Elezioni Amministrative del 15 e 16 Giugno 2008: Costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con decreto dell'Assessore Regionale per la Famiglia, le Politiche Sociali e le Autonomie Locali n° 928 dell'11 aprile 2008, pubblicato sulla G.U.R.S. n° 18 del 24.04.2008, è stata indetta per i giorni 15 e 16 Giugno 2008, l'Elezione del Presidente e del Consiglio della Provincia Regionale di Messina;

Visto il telefax prefettizio, prot. 219/08/EL.AMM. del 28.04.2008, con il quale, relativamente all'indizione dei comizi per le consultazioni amministrative del 15 e 16 Maggio 2008, si rammenta che entro il 4 maggio p.v. i comuni sono tenuti, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18.01.1993 n° 8, convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993 n° 68, ad autorizzare il personale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle citate consultazioni;

Atteso che con il predetto telefax si evidenzia che l'autorizzazione deve essere data con determinazione del responsabile del servizio e che bisogna limitare l'anzidetta autorizzazione al personale strettamente indispensabile;

COMUNE *di* GAGGI




COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Ravvisata pertanto la necessità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi con le consultazioni elettorali di che trattasi, nonché di autorizzare il personale che vi fa parte ad eseguire prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze relative all'organizzazione delle citate consultazioni;

Atteso che dell'Ufficio Elettorale Comunale dovrà far parte il dipendente stabilmente addetto al servizio elettorale nonché, nella misura strettamente indispensabile, il personale che si ritiene di dovervi assegnare quale supporto provvisorio;

Ritenuto opportuno limitare l'autorizzazione ad eseguire prestazioni di lavoro straordinario al personale effettivamente necessario e per il numero delle ore ritenute strettamente indispensabili, sulla base delle funzioni e delle mansioni da svolgere ed in relazione alla categoria ed al profilo professionale rivestito da ciascun dipendente;

Visto che, a norma dell'art. 15 del D.L. 18.01.1993 n° 8 convertito con legge n° 68 del 19.03.1993, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Visto, a tal proposito, il prospetto relativo all'individuazione del personale facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, con l'indicazione dei rispettivi compiti e mansioni;

Ritenuto di dover autorizzare il predetto personale ad eseguire ore di lavoro straordinario, per il periodo dal 02.05.2008 al 15.07.2008;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Visto il decreto 20 marzo 2008 del Ministro dell'Interno che proroga al 31.05.2008 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2008 da parte degli enti locali;

Vista la determina sindacale n° 22 del 08.10.1998, integrata con successiva determina n° 14 del 05.04.2000, con la quale venivano attribuite allo scrivente le competenze gestionali di cui all'art. 6, comma 2°, della legge n° 127 del 15.05.1997, recepita con L.R. n° 23 del 07.09.1998 relativamente all'Area Amministrativa e al Servizio Elettorale;

Riconosciuta la propria competenza in materia in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa

- 1. Costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale per curare gli adempimenti connessi alle Elezioni Amministrative del 15 e 16 Giugno 2008, chiamando a farne parte il personale di cui all'allegato prospetto, che fa parte integrante del presente provvedimento;

COMUNE di GAGGI

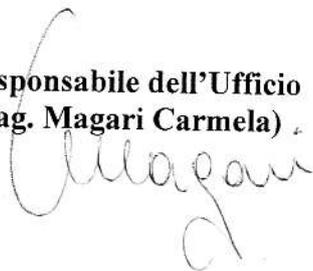


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

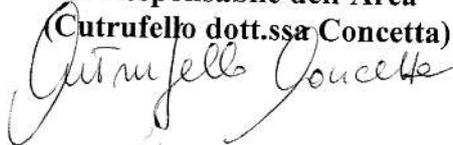
2. **Integrare**, nella misura strettamente necessaria, l'unità stabilmente addetta all'ufficio elettorale con ulteriore personale che, quale supporto provvisorio, sarà utilizzato in stretta connessione con la tipologia degli adempimenti indicati nell'allegato prospetto, che dovranno essere curati nel corso della procedura e nel periodo immediatamente successivo, nel rispetto, in linea di massima, delle mansioni cui lo stesso è abitualmente adibito per i tradizionali compiti di istituto;
3. **Autorizzare** i dipendenti facenti parte dell'ufficio elettorale comunale ed indicati nell'allegato prospetto, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, per il periodo dal 02.05.2008 al 15.07.2008, nel limite indicato a fianco di ciascuna unità;
4. **Dare atto** che l'autorizzazione di cui al presente provvedimento rispetta il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, nonché quello massimo individuale di 70 ore mensili come prescritto dall'art. 15 del D.L. n° 8/1993, convertito nella Legge n° 68/1993;
5. **Procedere** successivamente, con separato atto, alla liquidazione del compenso per lavoro straordinario, sulla base delle ore effettivamente prestate entro il limite massimo individuale autorizzato ed in relazione alla somma che a tal uopo verrà assegnata, procedendo ad eventuali riduzioni, in misura proporzionale per ciascun dipendente;
6. **Impegnare** la spesa presuntiva di € 8.850,00 comprensiva degli oneri riflessi, con imputazione all'intervento codice 4.00.00.05.02.39 del bilancio 2008, in corso di approvazione, dando atto che della stessa sarà richiesto rimborso alla Prefettura di Messina, secondo le istruzioni che all'uopo saranno emanate;
7. **Dare atto** che trattasi di spesa non rientrante nei limiti di cui all'art. 163 del D.lgs n° 267/2000 e che il decreto 20 marzo 2008 del Ministro dell'Interno proroga al 31.05.2008 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2008 da parte degli enti locali;
8. **Trasmettere** copia della presente al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza, al Sig. Sindaco ed al Sig. Segretario Comunale per opportuna conoscenza, nonché ai Responsabili dei Settori interessati, affinché, in sintonia con il Responsabile dell'Area Amministrativa, coordinino il personale dipendente per l'espletamento degli adempimenti connessi alle consultazioni di che trattasi;
9. **Disporre** per l'affissione della presente determina all'Albo Pretorio di questo Comune.

Gaggi li, 02.05.2008

Il Responsabile dell'Ufficio
(Rag. Magari Carmela)



Il Responsabile dell'Area
(Cutrufello dott.ssa Concetta)



COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO

N. Ord	COGNOME E NOME	PROFILO PROF.LE	Cat.	Pos. Econ.	FUNZIONI E MANSIONI	N. ORE
1	Cundari Dott.ssa Antonia	Segretario C.le	----	----	Direzione e controllo di tutti gli adempimenti elettorali	----
2	Cutrufello Dott.ssa Concetta	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D6	Responsabile Area Amministrativa - Coordinamento attività connesse all'Area Amministrativa e al Servizio Elettorale	----
3	Magari Rag. Carmela	Istruttore	C	C5	Responsabile dei procedimenti inerenti ai servizi elettorali e dei conseguenziali adempimenti connessi - Adempimenti post elettorali - Rendicontazione spese elezioni	80
4	Tosto Rag. Salvatore	Istruttore	C	C5	Predisposizione cartoline avviso elettori residenti all'estero - Turni per l'ufficio - Compilazione duplicati tessere elettorali - Adempimenti post-elettorali	69
5	Lionti Angela	Istruttore	C	C3	Turni per l'ufficio - Compilazione duplicati tessere elettorali - Raccolta dati	37
6	D'Amico Rosa Lucia	Esecutore	B	B3	Protocollo comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio - Raccolta dati - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio	42
7	Allia Nunziata	Operatore	A	A5	Ricezione e trasmissione comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio	37
8	D'Attardi Antonina	Operatore	A	A3	Ricezione e trasmissione comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio	37
9	Cundari Vincenzo	Istr.re Direttivo Vigilanza Urbana	D	D6	Responsabile Area di Vigilanza - Coordinamento servizi connessi all'area di vigilanza	----
10	Sorrentino Francesco	Agente P.M.	C	C5	Controllo rispetto spazi propaganda elettorale - Vigilanza area esterna seggi elettorali - Recapito plichi	37
11	Paglierani Vincenzo	Agente P.M.	C	C1	Controllo rispetto spazi propaganda elettorale - Vigilanza area esterna seggi elettorali - Recapito plichi	37
12	La Torre Angela	Istruttore Direttivo Contabile	D	D1	Responsabile Area Contabile-Contabilità spese elezioni	----
13	Cavallaro Ignazio	Istruttore	C	C5	Turni per l'ufficio - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio - Rendicontazione spese elezioni	37
14	Paglierani Arch. Carlo	Architetto	D	D6	Responsabile Area Tecnica - Coordinamento attività connesse all'area tecnico-manutentiva	----
15	Lumia Salvatore	Esecutore	B	B5	Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Notifica atti	24
16	Crisafulli Vincenzo	Operatore	A	A5	Coordinamento operazioni montaggio e smontaggio seggi e tabelloni propaganda - Controllo arredo seggi - Recapito plichi	29
17	Sorrentino Carmelo	Operatore	A	A5	Affissione e defissione manifesti - Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Servizio pulizia locali adibiti a seggi	24
18	Donato Domenico	Operatore	A	A3	Affissione e defissione manifesti - Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Servizio pulizia locali adibiti a seggi	24
19	Sortino Isabella	Operatore	A	A1	Supporto compilazione cartoline avviso elettori residenti all'estero, duplicati tessere elettorali e adempimenti post-elettorali - Turni per l'ufficio	37

Comune di Gaggi

C.F.:

Spettabile
DIVERSI
0
()

Oggetto: Avviso di assunzione di impegno

Spettabile DIVERSI,

ci pregiamo di comunicarVi l'assunzione a Vostro nome dell'impegno di spesa numero 4162 in data 02.05.2008, con autorizzazione numero 0 del 31.12.9999 per un importo di Euro 8.850,00 sul capitolo 4 00 00 05 0239.

DETTAGLI

codice 4162
descrizione ELEZIONI AMM.VE DEL 15 E 16/06/2008- COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE - STRAOR
data 02.05.2008
gestione competenza
autorizzazione 0 del 31.12.9999
importo 8.850,00
importo in lettere OTTOMILAOTTOCENTOCINQUANTA/00
capitolo 4 00 00 05 0239
descrizione capitolo ANTICIPAZIONE SOMME ELEZIONI.

STANZIAMENTO CAPITOLO	IMPEGNI ASSUNTI IN PRECEDENZA	DISPONIBILITA' SUL CAPITOLO	AMMONTARE DEL PRESENTE IMPEGNO	RIMANENZA DISPONIBILE
30.151,98	11.493,80	18.658,18	8.850,00	9.808,18

NOTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

