

COMUNE di GAGGI  
PROVINCIA di MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703  
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA: 01241900834

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**-Servizio Elettorale-**

**Determina di settore N° 20 del 05.06.2008**

**N° 74 Reg. Generale**

**OGGETTO: Modifica determina di settore n° 15 del 02.05.2008, avente per oggetto: "Elezioni Amministrative del 15 e 16 Giugno 2008: Costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario".**

**IL RESPONSABILE**

**Premesso** che con determina sindacale n° 22 dell'08.10.1998, integrata con successiva determina n° 14 del 05.04.2000, venivano attribuite allo scrivente le competenze gestionali di cui all'art. 6, comma 2°, della legge n° 127 del 15.05.1997, recepita con L.R. n° 23 del 07.09.1998 relativamente all'Area Amministrativa e al Servizio Elettorale;

**Vista** la propria determina di settore n° 15 del 02.05.2008 con la quale veniva costituito l'Ufficio Elettorale Comunale per curare gli adempimenti connessi alle Elezioni Amministrative del 15 e 16 giugno 2008, nonché autorizzati i dipendenti indicati nel prospetto allegato alla predetta determina, ad effettuare lavoro straordinario, nel periodo dal 02.05.2008 al 15.07.2008, nel limite riportato a fianco di ciascuna unità;

**Atteso** che, con la citata determina, veniva individuato e autorizzato, tra gli altri, il dipendente Crisafulli Vincenzo, con profilo professionale di "Operatore", cat. "A", posizione economica A5, ad effettuare n° 29 ore di lavoro straordinario per il coordinamento delle operazioni di montaggio e smontaggio seggi e tabelloni propaganda, controllo arredo seggi e recapito plichi;

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



**Considerato** che il predetto dipendente, con nota acquisita al protocollo di questo Comune in data 19.05.2008 al n° 5362, ha comunicato che, per motivi personali, non potrà effettuare straordinario elettorale per le consultazioni elettorali del 15 e 16 giugno 2008;

**Atteso** che l'assenza del predetto dipendente pregiudica il regolare svolgimento degli adempimenti elettorali e, pertanto, si ritiene di dover integrare la predetta determina di settore n° 15 del 02.05.2008 con l'inserimento di nuovo personale da impiegare per le operazioni di montaggio e smontaggio seggi, revisione dei locali ed arredamento dei seggi elettorali, nonché per il recapito dei plichi, utilizzando, a tal uopo, il monte ore individuale assegnato per prestazioni di lavoro straordinario al dipendente Crisafulli Vincenzo;

**Ritenuto** pertanto di dover individuare ed autorizzare i dipendenti Tosto Placido e Alibrandi Antonio, entrambi con profilo professionale di "Operatore", categoria A, posizione economica A1, ad effettuare lavoro straordinario, per il periodo dal 05 Giugno 2008 al 15.07.2008, per un totale di 13 ore cadauno, per supporto alle operazioni di montaggio e smontaggio seggi;

**Ritenuto** altresì necessario, in sostituzione del dipendente Crisafulli Vincenzo, autorizzare il Sig. Sorrentino Carmelo, ad eseguire, nel periodo dal 02.05.2008 al 15.07.2008, un maggior numero di ore di lavoro straordinario, rispetto a quello già autorizzato, e precisamente da n° 24 a n° 30 ore, da effettuare, oltre che per le operazioni di montaggio e smontaggio seggi, per il controllo degli arredi e la revisione dei locali adibiti a seggi, nonché per il recapito dei plichi;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## DETERMINA

### Per i motivi espressi in narrativa

- 1) **Modificare** la propria determina di settore n° 15 del 02.05.2008 avente per oggetto: *"Elezioni Amministrative del 15 e 16 Giugno 2008: Costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario"*, a seguito della nota, pervenuta a questo Comune in data 19.05.2008 ed acquisita al protocollo al n° 5362, con la quale il dipendente Crisafulli Vincenzo ha comunicato di non poter effettuare lavoro straordinario in occasione delle consultazioni elettorali del 15 e 16 giugno 2008;
- 2) **Integrare**, in sostituzione del predetto dipendente, il personale di cui al prospetto allegato alla citata determina, con l'inserimento dei dipendenti **Tosto Placido** e **Alibrandi Antonio**, entrambi con profilo professionale di "Operatore", cat. A, posizione economica A1, con mansioni di supporto alle operazioni di montaggio e smontaggio seggi, **autorizzando** gli stessi ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, per il periodo dal **05.06.2008** al **15.07.2008**, per un totale di 13 ore cadauno;



- 3) **Autorizzare** il dipendente **Sorrentino Carmelo** ad eseguire, nel periodo dal **02.05.2008** al **15.07.2008**, un maggior numero di ore di lavoro straordinario, rispetto a quello già autorizzato e precisamente da n° 24 a n° 30 ore, da effettuare, oltre che per le operazioni di montaggio e smontaggio seggi, per il controllo degli arredi e la revisione dei locali adibiti a seggi, nonchè per il recapito dei plichi;
- 4) **Dare atto** che l'autorizzazione di cui al presente provvedimento rispetta il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, nonchè quello massimo individuale di 70 ore mensili come prescritto dall'art. 15 del D.L. n° 8/1993, convertito nella Legge n° 68/1993;
- 5) **Dare atto** che il monte ore individuale relativo alle prestazioni straordinarie previste ed autorizzate, con determina di settore n° 15/2008, per gli altri dipendenti rimane invariato;
- 6) **Dare atto**, altresì, che in conseguenza delle modifiche summenzionate il prospetto allegato alla determina di settore n° 15/2008 verrà modificato come da prospetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 7) **Confermare** il rimanente contenuto della propria determina di settore n° 15 del 02.05.2008;
- 8) **Trasmettere** copia della presente al Sig. Sindaco ed al Sig. Segretario Comunale per opportuna conoscenza, nonchè al Responsabile dell'Area Tecnica, affinché, in sintonia con il Responsabile dell'Area Amministrativa, coordini il personale dipendente per l'espletamento degli adempimenti connessi alle consultazioni di che trattasi;
- 9) **Disporre** per l'affissione della presente determina all'Albo Pretorio di questo Comune.

Gaggi li, 05.06.2008

**Il Responsabile del procedimento**  
**(Rag. Magari Carmela)**



**Il Responsabile dell'Area**  
**(Cutrufello Dott.ssa Concetta)**



**COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE LAVORO  
STRAORDINARIO**

N. Ord	COGNOME E NOME	PROFILO PROF.LE	Cat.	Pos. Econ.	FUNZIONI E MANSIONI	N. ORE
1	<b>Cundari Dott.ssa Antonia</b>	Segretario C.le	----	----	Direzione e controllo di tutti gli adempimenti elettorali	----
2	<b>Cutrufello Dott.ssa Concetta</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D6	Responsabile Area Amministrativa - Coordinamento attività connesse all'Area Amministrativa e al Servizio Elettorale	----
3	<b>Magari Rag. Carmela</b>	Istruttore	C	C5	Responsabile dei procedimenti inerenti ai servizi elettorali e dei conseguenziali adempimenti connessi - Adempimenti post elettorali - Rendicontazione spese elezioni	80
4	<b>Tosto Rag. Salvatore</b>	Istruttore	C	C5	Predisposizione cartoline avviso elettori residenti all'estero - Turni per l'ufficio - Compilazione duplicati tessere elettorali - Adempimenti post-elettorali	69
5	<b>Lionti Angela</b>	Istruttore	C	C3	Turni per l'ufficio - Compilazione duplicati tessere elettorali - Raccolta dati	37
6	<b>D'Amico Rosa Lucia</b>	Esecutore	B	B3	Protocollo comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio - Raccolta dati - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio	42
7	<b>Allia Nunziata</b>	Operatore	A	A5	Ricezione e trasmissione comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio	37
8	<b>D'Attardi Antonina</b>	Operatore	A	A3	Ricezione e trasmissione comunicazioni dalla e per la Prefettura - Turni per l'ufficio	37
9	<b>Cundari Vincenzo</b>	Istr.re Direttivo Vigilanza Urbana	D	D6	Responsabile Area di Vigilanza - Coordinamento servizi connessi all'area di vigilanza	----
10	<b>Sorrentino Francesco</b>	Agente P.M.	C	C5	Controllo rispetto spazi propaganda elettorale - Vigilanza area esterna seggi elettorali - Recapito plichi	37
11	<b>Paglierani Vincenzo</b>	Agente P.M.	C	C1	Controllo rispetto spazi propaganda elettorale - Vigilanza area esterna seggi elettorali - Recapito plichi	37
12	<b>La Torre Angela</b>	Istruttore Direttivo Contabile	D	D1	Responsabile Area Contabile-Contabilità spese elezioni	----
13	<b>Cavallaro Ignazio</b>	Istruttore	C	C5	Turni per l'ufficio - Consegna tessere elettorali giacenti in ufficio-Rendicontazione spese elezioni	37
14	<b>Paglierani Arch. Carlo</b>	Architetto	D	D6	Responsabile Area Tecnica - Coordinamento attività connesse all'area tecnico-manutentiva	----
15	<b>Lumia Salvatore</b>	Esecutore	B	B5	Delimitazioni spazi elettorali -Montaggio e smontaggio seggi - Notifica atti	24
16	<b>Sorrentino Carmelo</b>	Operatore	A	A5	Affissione e defissione manifesti - Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Servizio pulizia locali adibiti a seggi - Revisione locali e controllo arredi - Recapito plichi	30
17	<b>Donato Domenico</b>	Operatore	A	A3	Affissione e defissione manifesti - Delimitazioni spazi elettorali - Montaggio e smontaggio seggi - Servizio pulizia locali adibiti a seggi	24
18	<b>Tosto Placido</b>	Operatore	A	A1	Supporto montaggio e smontaggio seggi	13
19	<b>Alibrandi Antonio</b>	Operatore	A	A1	Supporto montaggio e smontaggio seggi	13
20	<b>Sortino Isabella</b>	Operatore	A	A1	Supporto compilazione cartoline avviso elettori residenti all'estero, duplicati tessere elettorali e adempimenti post-elettorali- Turni per l'ufficio	37