

COMUNE *di* GAGGI  
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703  
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A [areaamministrativa@comune.gaggi.me.it](mailto:areaamministrativa@comune.gaggi.me.it)

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834

**AREA AMMINISTRATIVA  
- UFFICIO PERSONALE -**

**Determina di settore N° 48 del 24.09.2008**

**N° 127 Reg. Generale**

**Oggetto: Autorizzazione al personale dell'Area Amministrativa ad eseguire lavoro straordinario, anno 2008.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Premesso** che con determina sindacale n° 22 dell'08.10.1998 venivano attribuite allo scrivente le competenze gestionali di cui all'art. 6, comma 2°, della legge n° 127 del 15.05.1997, recepita con L.R. n° 23 del 07.09.1998, relativamente all'Area Amministrativa;

**Vista** la deliberazione di G.M. n° 73 del 18.08.2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, sulla base delle necessità prevedibili per l'anno in corso, veniva assegnato all'Area Amministrativa un budget di spesa di € 810,00, per lavoro straordinario, per il personale di ruolo;

**Atteso** che con la predetta deliberazione veniva stabilito che ciascun Responsabile di Area/Settore provvedesse con propria determina ad autorizzare l'effettuazione dello straordinario, per l'anno 2008, per i dipendenti appartenenti al proprio settore, in funzione delle esigenze di servizio e per un determinato budget orario, nel rispetto dei limiti contrattualmente previsti, nonché ad espletare i successivi adempimenti di competenza fino alla liquidazione dei relativi compensi;

**Considerato** che il personale dell'Area Amministrativa che si ritiene necessario individuare ed autorizzare ad eseguire prestazioni di lavoro straordinario, nel periodo dal 24.09.2008 e fino al 31.12.2008, per far fronte ai numerosi compiti d'istituto ed in particolare per svolgere lavoro attinente a pratiche o incombenze eccezionali a carattere non continuativo e limitato, è il seguente:

COMUNE *di* GAGGI



<i>Dipendente</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Cat.</i>	<i>Pos. Econ.</i>
<b>Dott.ssa Costanzo Maria</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D6
<b>Rag. Tosto Salvatore</b>	Istruttore Amministrativo	C	C5
<b>Rag. Magari Carmela</b>	Istruttore Amministrativo Bibliotecario	C	C5
<b>Sig.ra Lioni Angela</b>	Istruttore Amministrativo	C	C3
<b>Sig.ra D'Amico Rosa Lucia</b>	Esecutore Amministrativo	B	B3
<b>Sig.ra Allia Nunziata</b>	Operatore	A	A5
<b>Sig.ra D'Attardi Antonina</b>	Operatore	A	A3

Atteso che le prestazioni di lavoro straordinario ritenute necessarie, in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, saranno preventivamente autorizzate con regolare disposizione di servizio diretta al dipendente interessato;

Visto l' art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001, come integrato dall'art. 38 del successivo C.C.N.L. del 14 settembre 2000, nonché dall'art. 16 del C.C.N.L. del 05.10.2004;

Visto, ancora, il nuovo C.C.N.L. sottoscritto in data 11.04.2008 valevole per il biennio economico 2006-2007;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

## D E T E R M I N A

- 1. Autorizzare** i dipendenti appartenenti all'Area Amministrativa, di cui al seguente prospetto, ad eseguire prestazioni straordinarie, nel periodo dal 24.09.2008 al 31.12.2008:

<i>Dipendente</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Cat.</i>	<i>Pos. Econ.</i>
<b>Dott.ssa Costanzo Maria</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D6
<b>Rag. Tosto Salvatore</b>	Istruttore Amministrativo	C	C5
<b>Rag. Magari Carmela</b>	Istruttore Amministrativo Bibliotecario	C	C5
<b>Sig.ra Lioni Angela</b>	Istruttore Amministrativo	C	C3
<b>Sig.ra D'Amico Rosa Lucia</b>	Esecutore Amministrativo	B	B3

COMUNE di GAGGI



  
 COMUNE DEL  
 Parco Fluviale dell' **ALCANTARA**

<i>Dipendente</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Cat.</i>	<i>Pos. Econ.</i>
<b>Sig.ra Allia Nunziata</b>	Operatore	A	A5
<b>Sig.ra D'Attardi Antonina</b>	Operatore	A	A3

2. **Dare atto** che le prestazioni di lavoro straordinario, ritenute necessarie in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, saranno preventivamente autorizzate con regolare disposizione diretta al dipendente interessato;
3. **Dare atto**, altresì, che i compensi relativi alle prestazioni straordinarie saranno contenuti nel budget di spesa di € 810,00 assegnato all'Area Amministrativa, per il personale di ruolo, con deliberazione di G.M. n° 73 del 18.08.2007;
4. **Imputare** la superiore spesa di € 810,00, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente nella misura del 32,30% per complessive € 1.071,63, all'intervento 1.01.07.01. del bilancio del c.a., che presenta la necessaria disponibilità, in quanto già impegnato con la citata deliberazione di G.M. n° 73/2008, come segue: € 810,00 con imputazione all'ex cap. 24460 in voce "Fondo produttività e salario accessorio" ed € 261,63 con imputazione all'ex cap. 24470 in voce: "Contributi S.S.N.";
5. **Dare atto** che i compensi per lavoro straordinario in favore degli aventi diritto, verranno liquidati con apposita determina, sulla base delle timbrature rilevate dal sistema automatico delle presenze e con le modalità di cui all'art. 38, commi 4 e 5, del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
6. **Trasmettere** copia della presente ai dipendenti interessati, al Sig. Sindaco ed al Sig. Segretario Comunale, per opportuna conoscenza, nonchè disporre per la relativa affissione all'albo pretorio di questo Comune.

**Gaggi, li 24.09.2008**



**Il Responsabile**  
**(Cutrufello dott.ssa Concetta)**

*Cutrufello Concetta*

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

