

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera, si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 25 Reg.

Del 06.04.2011

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** "Fornitura di carta formato A/4 e A/3 per fotocopie e stampanti e materiale vario di cancelleria per gli Uffici Comunali. Assegnazione risorse al Responsabile Area Tecnica".

L'anno **duemilaundici** il giorno **sei** del mese di **Aprile** alle ore **19,00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

**Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Fornitura di carta formato A/4 e A/3 per fotocopie e stampanti e materiale vario di cancelleria per gli Uffici Comunali. Assegnazione risorse al Responsabile Area Tecnica";**

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

---

## **DELIBERA**

---

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Fornitura di carta formato A/4 e A/3 per fotocopie e stampanti e materiale vario di cancelleria per gli Uffici Comunali. Assegnazione risorse al Responsabile Area Tecnica" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

---

## **DELIBERA**

---

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante la necessità di procedere, con la massima urgenza, alla fornitura di che trattasi, al fine di non creare disservizi nei vari Uffici.

COMUNE di GAGGI  
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco@pec.comunedigaggi.it  
sindaco@comune.gaggi.me.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE : IL SINDACO

UFFICIO ISTRUTTORE: AREA TECNICA

**Oggetto: Fornitura di carta formato A/4 e A/3 per fotocopie e stampanti e materiale vario di cancelleria per gli Uffici Comunali. Assegnazione risorse al Responsabile Area Tecnica .**

**Premesso** che si rende necessario procedere con urgenza alla fornitura di carta formato A/4 e A/3 per fotocopiatori e stampanti nonché, alla fornitura di materiale vario di cancelleria per gli Uffici Comunali indispensabili per il funzionamento degli stessi;

**Considerato che**, ai sensi dell'art.13 della L.R. 30/2000, viene demandato alla competenza dei Responsabili d'Area ogni adempimento di natura contrattuale;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere in merito, demandando al Responsabile dell'Area Tecnica ogni adempimento di natura gestionale, assegnando allo stesso le necessarie risorse economiche;

**Vista** la disponibilità all'intervento 1.01.02.03.0002 in voce "Spese servizi Generali" del bilancio Comunale del corrente esercizio finanziario in corso di elaborazione tecnica, che in dodicesimi presenta la dovuta disponibilità economica;

**Visto** l'O.A.EE.LL vigente nella Regione Siciliana;

**PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa;

- 1. di assegnare** al Responsabile Area Tecnica la somma di € 800,00 al fine di procedere con urgenza alla fornitura di carta formato A/4 e A/3 per fotocopiatori e stampanti nonché, alla fornitura di materiale vario di cancelleria per gli Uffici Comunali indispensabili per il funzionamento degli stessi;
- 2. Imputare** la superiore spesa all'intervento 1.01.02.03.0002 in voce "Spese servizi Generali" del bilancio Comunale del corrente esercizio finanziario in corso di elaborazione tecnica, che in dodicesimi presenta la dovuta disponibilità economica;



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834

  
COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

3. Dare atto che, ai sensi dell'art.163, comma 1° del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, le spese in questione sono obbligatorie e non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto trattasi di somme che se non pagate potrebbero arrecare danni gravi e certi all'Ente;

4. Demandare ogni adempimento per dare attuazione al presente atto al Responsabile Area Tecnica .

5. Stante la necessità di procedere alla fornitura di che trattasi con la massima urgenza al fine di non creare disservizi nei vari Uffici dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Li, 06 06 2011

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**  
(Arch. Paglierani Carlo)



**IL SINDACO**  
(Francesco Tadduni)



VIA REGINA MARGHERITA , 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703  
COD FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

# P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ <hr/> Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:  <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i>  <p style="text-align: center;"><b>ATTESTA</b></p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	Somme stanziate..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Variazioni in aumento..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Variazioni in diminuzione... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Somme già impegnate..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Somma disponibile..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Data _____  <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del servizio finanziario</b></p> _____																																																		

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-family: cursive;">Favorevole</div>   Data <u>06-06-2011</u> Il Responsabile
<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-family: cursive;">"FAVOREVOLE"</div>   Data <u>06-6-2011</u> Il Responsabile

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CORRENTI DOTT.SSA GILDA\_\_

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Lì 18.05.2011

Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale  
dal 19.05.2011 al 03.06.2011 con il n. \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

lì  è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_19.05.2011\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
lì  sarà

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_Cundari dott.ssa Antonia\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_06.04.2011\_\_

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Lì \_\_06.04.2011\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_f.to Cundari dott.ssa Antonia\_\_

E' copia conforme all'originale, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
\_Dott.ssa Cutrufello Concetta\_

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria