

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge n° 142/90, recepita dalla L.R. n° 48/91, per l'impegno relativo alla presente delibera, si attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 48 Reg.

Del 17.06.2011

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Programma triennale del fabbisogno del personale 2011/2013".**

L'anno **duemilaundici** il giorno **diciassette** del mese di **Giugno** alle ore **13,30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepita dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- FAVOREVOLE ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ----FAVOREVOLE----

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Programma triennale del fabbisogno del personale 2011/2013**";

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Programma triennale del fabbisogno del personale 2011/2013**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

## **DELIBERA**

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. n° 44/1991, stante l'urgenza di provvedere in merito.

COMUNE di GAGGI  
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco@pec.comunedigaggi.it  
sindaco@comune.gaggi.me.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE: IL SINDACO  
UFFICIO ISTRUTTORE: UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: " Programma triennale del fabbisogno del personale 2011/2013 "

IL SINDACO

PREMESSO:

- **Che** in base all'art. 39, comma 1. della legge 27.12.1997, n° 449, gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n° 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata delle spese di personale;
- **Che** l'art. 6 del D.Lgs n° 165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. n° 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- **Che** la programmazione triennale del fabbisogno di personale è, altresì, richiamata dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs n° 165/2001, quale presupposto per le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento;

Considerato che la normativa vigente in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto sancito dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione degli uffici e dei servizi e per quanto concerne le dotazioni organiche;



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA - 01241900834

COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

**Considerato**, in particolare, che l'art. n° 91 del D.Lgs. n° 267/2000 stabilisce che gli Enti sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

**Atteso** che il piano triennale delle assunzioni costituisce l'atto fondamentale per la determinazione annua del fabbisogno di risorse umane sulla scorta della dotazione organica dell'Ente ed in funzione dei servizi erogati o da erogare, oltre che in rapporto agli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

**Atteso** che tale piano deve essere elaborato ogni anno sulla base delle necessità dell'Amministrazione e nel rispetto dei vincoli;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, che modifica l'art.6 del D.Lgs. n.165/2001, il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

**Ritenuto** che il programma triennale in questione è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

**Dato atto** che il Comune di Gaggi ha una popolazione inferiore a 5000 abitanti e pertanto non è sottoposto alle regole del patto di stabilità;

**Atteso** che la norma di riferimento per gli Enti non soggetti al patto di stabilità è quella contenuta nell'art. 1, comma 562, della Legge n° 296/2006 - Finanziaria 2007, che ha dettato una nuova ed analitica regolamentazione, prevedendo, da un lato, l'obbligo di contenere la spesa del personale al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi agli adempimenti contrattuali, nei limiti dell'ammontare impegnato nell'anno 2004 e, dall'altro, il divieto di procedere a nuove assunzioni di personale, se non nei soli limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;

**Dato atto** che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.e i.;

**Considerato** che l'incidenza della spesa di personale per l'anno 2010 è pari al 41,30% delle spese correnti;

**Visto** il parere espresso dalla Corte dei Conti – Sezione Lombardia atti n° 955 del 21.09.2010 che fornisce corretta interpretazione della norma del D.L. n° 78/2010, secondo cui i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, a partire la 1 gennaio 2011, possono fare nuove assunzioni solamente per sostituire personale cessato nell'anno precedente sempre che la loro spesa complessiva di personale incida in misura inferiore al 40 per cento sulla spesa corrente e sia inferiore a quella sostenuta nel 2004;



**Richiamata** la delibera di G.M. n° 25 del 06.04.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva al riordino della dotazione organica del personale, nonché all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2007/2009;

**Vista** la delibera di G.M. n° 28 del 28.04.2010 con la quale veniva approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2010/2012;

**Dato** atto che la vigente dotazione organica è composta da n° 30 posti, di cui n° 18 coperti e n° 12 vacanti;

**Vista** la legge Regionale 29.12.2010, n° 24 recante disposizioni in materia di proroga di interventi per l'esercizio finanziario 2011 e di misure di stabilizzazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato;

**Vista** la circolare n° 1 del 06.05.2011, prot. n° 4678, di concerto del Presidente della Regione Siciliana, dell'Assessore per le Autonomie Locali e la Funzione Pubblica, dell'Assessore per l'Economia e dell'Assessore per la Famiglia, le Politiche Sociali e il Lavoro, ad oggetto: " Legge Regionale 29.09.2010, n° 24 – Proroga di interventi per l'esercizio finanziario 2011. Misure di stabilizzazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato presso gli enti locali - Direttive attuative e chiarimenti sulle disposizioni di cui al Capo II ";

**Considerato** che è stato avviato in data 08.06.2011 un tavolo tecnico-operativo con le organizzazioni sindacali territoriali per definire un percorso per la stabilizzazione del personale precario, mediante trasformazione dei contratti in essere a tempo indeterminato;

**Atteso** che la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013 resta pertanto subordinata alla definizione di quanto sopra e al fatto che si potrà nel triennio considerare il turn over di personale cessato, se ed in quanto possibile;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

## PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

1. **Di prendere** atto che è stato avviato in data 08.06.2011 un tavolo tecnico-operativo con le organizzazioni sindacali territoriali per procedere alla stabilizzazione del personale precario mediante trasformazione dei contratti in essere a tempo indeterminato, ai sensi della normativa vigente;
2. **Di dare atto** che, conseguentemente, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013, resta subordinata alla definizione del percorso di cui sopra, nel rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia;



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA: 01241900834



3. **Di dare atto**, altresì, che alla copertura dei posti vacanti si provvederà se ed in quanto permanga il requisito di Ente non strutturalmente deficitario e lo consentano normative finanziarie di riferimento;
4. **Di trasmettere** copia della presente alle OO.SS. e alle R.S.U., ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999.

Gaggi, li 16.06.2011

**Il Responsabile**  
**(dott.ssa Concetta Cutrufello)**



**Il Sindaco**  
**(Francesco Tadduni)**



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703  
COD.FISC.: 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

## PARERI

PEG Cap. \_\_\_\_\_  Competenza  Residui

INTERVENTO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:

*"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"*

**ATTESTA**

Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. \_\_\_\_\_

Somma stanziata.....L.

Variazioni in aumento.....L.

Variazioni in diminuzione..L.

Somme già impegnate.....L.

Somma disponibile.....L.


Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

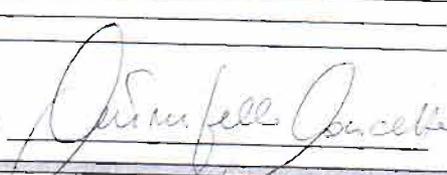
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

"FAVOREVOLE"

Data 16-06-2011 Il Responsabile

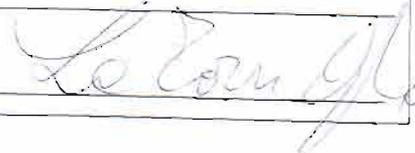


**IL RESPONSABILE  
DI RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

"FAVOREVOLE"

Data 16-06-2011 Il Responsabile



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to CORRENTI DOTT.SSA GILDA\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

LI 11.07.2011

Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale  
dal 12.07.2011 al 27.07.2011 con il n. \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

☐ Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_12.07.2011\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_Cundari dott.ssa Antonia\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_17.06.2011\_\_

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li \_\_17.06.2011\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_f.to Cundari dott.ssa Antonia\_\_

E' copia conforme all'originale, il \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
\_\_Dott.ssa Cutrufello Concetta\_\_

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria