

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 54 Reg.

Del 17.06.2011

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Approvazione piano triennale 2011 – 2013 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti".

L'anno **duemilaundici** il giorno **diciassette** del mese di **Giugno** alle ore **13,30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- FAVOREVOLE ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ----FAVOREVOLE----

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione piano triennale 2011 – 2013 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti";

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione piano triennale 2011 – 2013 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

DELIBERA

Dichiarare il presente atto **immediatamente** esecutivo, ai sensi dell'art.12, comma 2. della L.R. n° 44/1991, stante l'urgenza di provvedere in merito.

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco@pec.comunedigaggi.it
sindaco@comune.gaggi.me.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE : IL SINDACO

Oggetto: Approvazione piano triennale 2011 ~ 2013 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n°244 del 24.12.2007 art.2 commi 594 e seguenti.

Vista la legge n°244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) che prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

Rilevato, in particolare, che il comma 594 dell'art.2 della richiamata legge impone alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n°165/2001 (tra cui anche comuni e province) l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni: delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che, con riferimento alle dotazioni strumentali, i suddetti piani dovranno riportare le misure dirette e gli interventi diretti a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Atteso che nel caso in cui le misure contenute nel piano triennale prevedano la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso dovrà essere corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che è fatto obbligo alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, nonché di rendere pubblici i predetti piani con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs n°165/2001, come disposto dai commi 597 e 598;

Rilevato, inoltre, che il comma 599 prevede una sorta di censimento degli immobili di proprietà pubblica ponendo a carico delle amministrazioni pubbliche, sulla base dei criteri e delle modalità definiti con



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della Finanziaria 2008, di comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi: ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, con l'indicazione dei proventi annui derivanti dalla locazione o dalla costituzione di diritti in favore di terzi; ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Vista la deliberazione di G.M. n° 34 del 28.04.2010, con la quale è stato approvato il programma di razionalizzazione spese di funzionamento per il triennio 2010 – 2012;

Visto il D.L. n°78 del 31 maggio 2010, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n.122 che ha dettato una serie di disposizioni volte a limitare la spesa delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento a determinate voci di spesa;

Visto il comma 14 dell'art.6 del D.L. n.78/2010 che, in aggiunta ai vincoli imposti dalla finanziaria 2008 in tema di razionalizzazione delle spese di funzionamento, prevede una ulteriore contrazione della spesa per le autovetture di servizio che, a decorrere dal 2011, non può superare l'80% di quella sostenuta nel 2009;

Preso atto che relativamente all'anno 2010 si è data attuazione ai risparmi di spesa previsti nel predetto programma;

Dato atto che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594 della legge finanziaria 2008;

Viste, altresì, le misure sul contenimento della spesa dettate del D.L. 25.06.2008, n.112 convertito nella Legge 06.08.2008, n.133;

Considerato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio rispetto al precedente programma 2010 - 2012 quantificate in complessive € 3.002,07, così ripartite:

- a. € 300,00 relative alle dotazioni strumentali – informatiche triennio 2011 – 2013;
- b. € 1.094,96 relative alla telefonia mobile triennio 2011 – 2013;
- c. € 1.607,11 relative alle autovetture di servizio triennio 2011 -2013.

Visto l'art.6 comma 14 del D.L. n°78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n.122 che prevede ulteriori riduzioni delle spese per le autovetture di servizio, disponendo che le stesse non superino per il 2011 l'80% di quelle sostenute nel 2009;

Rilevato, altresì, che con apposito atto deliberativo, allegato al bilancio di previsione 2011, si è dato atto del contenimento delle spese per le autovetture di servizio, nei limiti di legge;

Considerato che il piano triennale sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;



VIA REGINA MARGHERITA , 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Atteso che con Decreto del Ministro dell'Interno del 16/03/2011 è stato prorogato ulteriormente il termine di approvazione del bilancio di previsione 2011 al 30 giugno 2011;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia.

PROPONE

- 1) Di **adottare** l'allegato piano delle misure finalizzate alla riduzione delle spese di gestione nel triennio 2011-2013, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, previsto dall'art.2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007 n.244 (Finanziaria 2008) e nel rispetto delle misure sul contenimento della spesa pubblica dettate dal D.L. 25.06.2008, n.112 convertito con Legge 06.08.2008, n.133, relativo alla realizzazione di misure finalizzate alla riduzione delle seguenti voci di spesa:
 - a. Dotazioni strumentali informatiche;
 - b. Telefonia mobile;
 - c. Autovetture di servizio.
- 2) Di **dare** atto che le spese per le autovetture di servizio stanziare nel bilancio 2011 rispettano le riduzioni di spesa previste dal comma 14, art.6 del D.L. n°78/2010, convertito in Legge 31 luglio 2010 n.122;
- 3) Di **Notificare** il presente atto a tutti i responsabili di servizio affinché pongano in essere quanto necessario alla realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 4) Di **dare** atto che, attuando le misure programmate, saranno assicurate nel triennio, le economie previste nel piano allegato;
- 5) Di **provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2011 – 2013 sul sito web istituzionale dell'ente;
- 6) Di **incaricare** il Segretario Comunale della predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 7) Di **allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2011, nonché al bilancio pluriennale 2011 – 2013.

Gaggi, 01.06.2011

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Paglierani Carlo



Il Sindaco
Taddoni Francesco



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD. FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco@pec.comunedigaggi.it
sindaco@comune.gaggi.me.it

PIANO TRIENNALE 2011 – 2013 DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO. Art.2, commi da 594 a 599 L. n. 244/2007 – Art. 6 comma 14 D.L. n°78/2010, convertito in Legge 31 luglio 2010 n.122;

La legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art.2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Pertanto, si è dato corso alle rilevazioni necessarie e i risultati con le proposte organizzative, inerenti alle sopra richiamate disposizioni, vengono illustrati negli elaborati allegati,.

Per la realizzazione dei predetti obiettivi si procede ad analizzare ed a definire i conseguenti risparmi e/o benefici in termini economico – finanziari che potranno essere conseguiti nel triennio 2011 – 2013, come di seguito specificati:

DOTAZIONI STRUMENTALI, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (esclusa la telefonia mobile)

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
	€ 5.800,00			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente		€ 5.700,00	€ 5.600,00	€ 5.500,00
		- € 100,00	- € 100,00	- € 100,00

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie per svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficace. In particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati online attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. L'accesso alla rete internet deve essere regolata e controllata da apparati dotati di timer.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene come già in essere, la dotazione di appositi software "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

I Server installati sono dotati di backup, al fine di ottimizzare il processo di acquisizione dei dati elaborati. Deve essere previsto, inoltre, l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del D.Lgs. n.196/03.

TELEFONIA MOBILE

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
	€ 1.852,52			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente	€ 1.800,00	€ 1.750,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
	- € 52,52	- € 152,52	- € 202,52	- € 202,52

Questo ente procederà al ritiro dei cellulari di servizio assegnati ad alcuni dipendenti ed amministratori, disponendo, con provvedimento del responsabile dell'Area Tecnica e sotto il suo diretto controllo e la sua responsabilità, il mantenimento dei cellulari di servizio unicamente al personale che necessita di pronta e puntuale reperibilità ed al personale che presta servizio esternamente alla sede municipale.

L'Amministrazione verificherà con cadenza trimestrale il corretto utilizzo delle utenze, monitorerà le spese telefoniche sostenute in base al dettaglio delle telefonate riportato sulle bollette pervenute, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, con facoltà di chiedere chiarimenti all'utente.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la possibilità di assegnare schede telefoniche ricaricabili ad alcuni amministratori e/o dipendenti, opportunamente individuati.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Art.6 comma 14 del D.L. n°78/2010, convertito in Legge 31 luglio 2010 n.122;



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2009	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
	€ 8.035,53			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno 2009		€ 6.428,42	€ 6.328,42	€ 6.228,42
		- € 1.607,11	- € 1.707,11	- € 1.807,11

Relativamente al parco macchine comunale l'Ente dispone di due autovetture, una Lancia Delta (immatricolata nel 1997), che viene utilizzata, per esigenze di servizio, quasi esclusivamente dal messo notificatore e una FIAT 16 (immatricolata nel 2008), utilizzata dal personale dipendente per eseguire missioni in territorio extracomunale.

Si aggiunge, altresì, che l'autovettura Fiat Alfa 146 inserita nel precedente piano spesa anno 2009, a far data dal 13.07.2009 è stata assegnata all'Unione dei Comuni della "Via Regia dell'Alcantara" che in atto gestisce il servizio di P.L. in forma associata con altri Comuni.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
	===			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente		===	===	===

N.B. Relativamente ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio il Comune non possiede alcun patrimonio immobiliare disponibile da destinare alla locazione.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO A DISPOSIZIONE NEL 2011

AUTOVETTURE	SETTORE DI RIFERIMENTO	INTERVENTI DA FARE
Lancia Delta	Manutentivo - LL.PP. - Urbanistica	Riduzione spese di manutenzione e di carburante, dovute anche ad un limitato utilizzo correlato alle strette esigenze di servizio.
Vespa 50 - Piaggio	Polizia Municipale	Da dismettere.
FIAT - 16	Area Tecnica	Riduzione spese di manutenzione e di carburante, dovute anche ad un limitato utilizzo correlato alle strette esigenze di servizio.



VIA REGINA MARGHERITA, 84 A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD. FISC. 87000110830
PARTITA IVA: 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

SERVIZI INFORMATICI

Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche che corredano gli uffici comunali.

HARDWARE

Ufficio	Dotazione	Commenti
Centro Elaborazione Dati	n.1 server	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione, al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Ragioneria - Tributi - Economato	n.3 personal computer n.2 stampanti	Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni con la riduzione di una stampante ad aghi, utilizzata per talune tipologie di stampe, per attivare un opportuno collegamento ad una fotocopiatrice, in grado di stampare più velocemente e con minori costi di gestione.
Ufficio Anagrafe Elettorale	n.2 personal computer n.3 stampanti	Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni con la riduzione di una stampante e di sostituirne una delle restanti con altra che possa adempiere diverse funzioni con minori costi.
Ufficio Segreteria Amministrativa	n.2 personal computer n.2 stampanti	Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni con la riduzione di una stampante ed in sostituzione utilizzare una fotocopiatrice per stampare.
Ufficio Protocollo	n. 1 personal computer	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Servizi Scolastici	n.1 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Urbanistica	n.2 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio LL.PP.	n.2 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Servizi Sociali	n.1 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Polizia Municipale	n.1 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.

SOFTWARE

SOFTWARE	PRODOTTO	INTERVENTI
	SERVIZI IN ASS.ZA Anagrafe	Miglioramento dei servizi forniti e



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

SAGA S.p.A.	Elettorale	riduzione dei canoni di gestione con rinnovo contrattuale per 5 anni.
	Stato Civile	
	Contabilità Finanziaria	
	Contabilità del personale	
	Gestione del personale	
	Economato	
	Inventario	
	Cimiteriali	
	Tributi	
	Protocollo	



VIA REGINA MARGHERITA , 84/A
 TELEFONO: 0942.47160 - 630013
 FAX: 0942.47703
 COD.FISC. 87000110830
 PARTITA IVA : 01241900834



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__ F.to TADDUNI FRANCESCO __

L'Assessore Anziano

__ F.to CORRENTI DOTT.SSA GILDA __

Il Segretario Comunale

__ F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA __

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 06.07.2011

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale
dal 07.07.2011 al 22.07.2011 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

☐ Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 07.07.2011 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__ Cundari dott.ssa Antonia __

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17.06.2011

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 17.06.2011

Il Segretario Comunale
__ f.to Cundari dott.ssa Antonia __

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
__ Dott.ssa Cutrufello Concetta __

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria