

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

N. 75 Reg.

Del 06.07.2011

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Acquisto arredi per i plessi scolastici delle scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado.
Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica".

L'anno duemilaundici il giorno sei del mese di **Luglio** alle ore 22,00 e seguenti, nella Casa Comunale e
nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- FAVOREVOLE ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ----FAVOREVOLE----

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Acquisto arredi per i plessi scolastici delle scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica";

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

D E L I B E R A

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Acquisto arredi per i plessi scolastici delle scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

D E L I B E R A

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. n° 44/1991, stante la necessità di provvedere in merito, al fine di provvedere alla consegna prima dell'inizio dell'anno scolastico 2011/2012.

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco@pec.comunedigaggi.it
sindaco@comune.gaggi.me.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE – IL SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE – AREA TECNICA

OGGETTO:	Acquisto arredi per i plessi scolastici delle Scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica.
----------	---

IL SINDACO

Premesso che nell'anno scolastico 2010/2011 si è provveduto all'acquisto di una prima trince di arredi scolastici per le Scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado;

Atteso che si rende necessario procedere all'acquisto di nuovi arredi scolastici al fine di completare la fornitura nei predetti plessi scolastici;

Considerato che, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 30/2000, viene demandato alla competenza dei Responsabili d'Area ogni adempimento di natura contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in merito, demandando al Responsabile dell'Area Tecnica ogni adempimento di natura gestionale, assegnando allo stesso le necessarie risorse economiche;

Vista la disponibilità dell'intervento 2.04.02.05.0001 in voce "Acquisizione beni per le Scuole – Avanzo d'amministrazione" del bilancio corrente esercizio 2011, esecutivo ai sensi di legge;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

PROPONE

- 1) **ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 8.000,00, necessaria per l'acquisto di arredi scolastici da destinare alle Scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado;
- 2) **DARE ATTO** che la somma di € 8.000,00 trova allocazione all'intervento 2.04.02.05.0001 in voce "Acquisizione beni per le Scuole – Avanzo d'amministrazione" del bilancio corrente esercizio 2011, esecutivo ai sensi di legge;



VIA REGINA MARGHERITA . 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

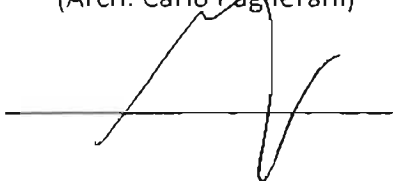


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

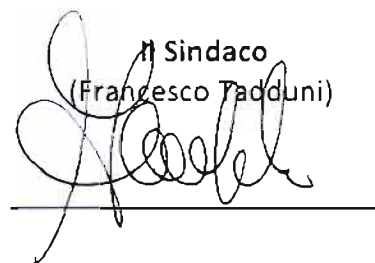
- 3) **DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica di porre in essere ogni adempimento utile, opportuno e necessario per dare piena e corretta attuazione alla presente deliberazione;
- 4) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di provvedere in merito, al fine di provvedere alla consegna prima dell'inizio dell'anno scolastico 2011/2012.

Gaggi, li 6/07/2011

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Arch. Carlo Paglierani)



Il Sindaco
(Francesco Tadduni)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD. FISC. 87000110830
PARTITA IVA: 01241900834


COMUNE DEL
Parco Fleiale dell'ALCANTARA

P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO ----- Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €. _____	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Somme stanziati.....</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">€.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Variazioni in aumento.....</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">€.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Variazioni in diminuzione...</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">€.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Somme già impegnate.....</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">€.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Somma disponibile.....</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">€.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>	Somme stanziati.....	€.		Variazioni in aumento.....	€.		Variazioni in diminuzione...	€.		Somme già impegnate.....	€.		Somma disponibile.....	€.	
Somme stanziati.....	€.															
Variazioni in aumento.....	€.															
Variazioni in diminuzione...	€.															
Somme già impegnate.....	€.															
Somma disponibile.....	€.															

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-left: 50px;"><i>Favorevole</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Data <i>06-07-2011</i> Il Responsabile </p>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-left: 50px;"><i>"FAVOREVOLE"</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Data <i>06-07-2011</i> Il Responsabile </p>

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

__F.to CORRENTI DOTT.SSA GILDA__

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 25.07.2011

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 26.07.2011 al 10.08.2011 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 26.07.2011 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 06.07.2011

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 06.07.2011

Il Segretario Comunale
__f.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria