

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 28 Reg.

Del 28.04.2009

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Art.35 D.Lgs n° 150 del 27.10.2009. Programma triennale del fabbisogno del personale 2010/2012".

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **18,30,** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **----- FAVOREVOLE-----**

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco@pec.comunedigaggi.it
sindaco@comune.gaggi.me.it

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**PROPONENTE: IL SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE: AREA AMMINISTRATIVA**

OGGETTO: "ART.35 D.Lgs.N.150 del 27.10.2009. Programma triennale del fabbisogno del personale 2010/2012".

IL SINDACO

Premesso che la normativa vigente in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto sancito dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione degli uffici e dei servizi e per quanto concerne le dotazioni organiche;

Accertato che il piano triennale delle assunzioni costituisce l'atto fondamentale per la determinazione annua del fabbisogno di risorse umane sulla scorta della dotazione organica dell'Ente ed in funzione dei servizi erogati o da erogare, oltre che in rapporto agli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

Atteso che tale piano deve essere elaborato ogni anno sulla base delle necessità dell'Amministrazione e nel rispetto dei vincoli;

Considerato che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, che modifica l'art.6 del D.Lgs. n.165/2001, il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Atteso, altresì, che competente all'approvazione del piano delle assunzioni è la Giunta Municipale;

Accertato che i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, le Comunità Montane e le Unioni dei Comuni, non soggetti al patto di stabilità interno, possono procedere ad assunzioni di personale nei limiti della spesa riferita alle cessazioni verificatesi (note Presidenza Consiglio dei Ministri,



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Dipartimento della Funzione Pubblica, UPPA, 22 maggio 2006, n. 5/06 , e Ministero Economia e Finanze, Ragioneria generale dello Stato, 19 maggio 2006, n.76037, legge 133 del 06/08/2008);

Accertato, altresì, che la modalità di computo è valida anche per le progressioni verticali, fermo restando la disciplina che regola le modalità concorsuali di accesso al pubblico impiego e nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni e delle dotazioni organiche vigenti;

Accertato ancora che, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, gli Enti Locali sono tenuti a comunicare l'area, il livello, la sede di destinazione e, ove necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste per i quali si intende bandire il concorso, alle strutture regionali e provinciali alle quali sono affidati i compiti di riqualificazione professionale e ricollocazione presso altre amministrazioni del personale (art. 34 bis, co. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, Circolare Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni, 17 marzo 2003, n. 1440);

Dato atto che all'avvio delle procedure concorsuali si può procedere, decorsi due mesi dalla data di ricezione, per conoscenza, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione e solo per le posizioni per le quali non sia intervenuta, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, assegnazione di personale collocato in disponibilità ovvero interessato ai processi di mobilità (art. 34 bis, commi 2 e 4);

Preso atto che gli Enti locali disciplinano nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali;

Preso atto, altresì, che i bandi di concorso devono prevedere l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera (art.37,D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165);

Assodato infine che i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (art. 35, co. 5 bis, aggiunto al D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dall'art. 1, co. 230, legge 23 dicembre 2005, n.266);

Richiamato l'art. 1. co. 198, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 nella parte in cui prevede che *“le amministrazioni e gli Enti Locali ... fermo restando il conseguimento delle economie di cui all'art.1, co. 98 e 107, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, concorrono alla realizzazione degli obblighi di finanza pubblica adottando misure necessarie a garantire che le spese per il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, non superino per ciascuno degli anni 2006, 2007 e 2008 il corrispondente ammontare dell'anno diminuito dell'1%. A tal fine si considerano anche le spese per il personale a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o che presta servizio con altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni”*;

Visto l'art. 1, comma 562, della legge n.296/2006 – Finanziaria 2007, il quale impone ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti non sottoposti al patto di stabilità, l'obbligo di non



superare il tetto massimo di spesa annua rispetto a quella del 2004 e consente l'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro complessivamente intervenute nell'anno precedente;

Vista la legge n. 102 del 03.08.2009 di conversione del D.L. n.78 dell'1/07/2009;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

PROPONE

1. **Adottare** per quanto espresso in premessa il Piano triennale del fabbisogno del personale 2010/2012, nella stesura di seguito riportata:

Profilo Professionale	Cat.	Area di attività	Anno di assunzione	Modalità di assunzione
Collaboratore Professionale	B3	Area Amministrativa	2010	Progressione Verticale
Operatore	A	Area Amministrativa	2011	Mobilità Esterna
Operatore	A	Area Tecnica e Informatica	2012	Concorso Pubblico

2. **Demandare** al Responsabile Area Amministrativa ogni adempimento necessario consequenziale alla adozione del presente atto, compreso l'informazione alle OO.SS.

Gaggi, li 28.04.2010

Il Responsabile dell'Area
(dott.ssa Concetta Cutrufello)



Il Sindaco
(Francesco Paduni)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

PARERI

PEG Cap. _____ Competenza Residui

INTERVENTO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:

"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"

ATTESTA

Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____

Somma stanziata.....L.

Variazioni in aumento.....L.

Variazioni in diminuzione..L.

Somme già impegnate.....L.

Somma disponibile.....L.

Data _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) *Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.*
- 2) *Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.*
- 3) *I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*
- 4) *I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.*

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____

" FAVOREVOLE "

Data 28-04-2010

Il Responsabile

Giuseppe Lucetti

**IL RESPONSABILE
DI RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

" FAVOREVOLE " subordinato al rispetto dei
veraci e onesti rapporti delle vigenti normative
in materia

Data 28-04-2010

Il Responsabile

Lo Tore Angelo

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Art.35 D.Lgs n° 150 del 27.10.2009. Programma triennale del fabbisogno del personale 2010/2012"**;

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Art.35 D.Lgs n° 150 del 27.10.2009. Programma triennale del fabbisogno del personale 2010/2012"** che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to MARINELLO PAOLO__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 13.05.2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 14.05.2010 al 28.05.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 14.05.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li _____

Il Segretario Comunale
f.to Cundari dott.ssa Antonia

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria