

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera, si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 34 Reg.

Del 28.04.2009

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Approvazione piano triennale 2010 – 2012 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti".**

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **\_18,30,\_** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
<b>05</b>	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- FAVOREVOLE ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ----- FAVOREVOLE---

COMUNE di GAGGI  
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco@comune.gaggi.me.it

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**  
**PROPONENTE : IL SINDACO**

**Oggetto: Approvazione piano triennale 2010 – 2012 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n°244 del 24.12.2007 art.2 commi 594 e seguenti.**

Vista la legge n°244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) che prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

**Rilevato**, in particolare, che il comma 594 dell'art.2 della richiamata legge impone alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n°165/2001 (tra cui anche comuni e province) l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni: delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**Considerato** che, con riferimento alle dotazioni strumentali, i suddetti piani dovranno riportare le misure dirette e gli interventi diretti a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

**Atteso** che nel caso in cui le misure contenute nel piano triennale prevedano la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso dovrà essere corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**Dato atto** che è fatto obbligo alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, nonché di rendere pubblici i predetti piani con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs n°165/2001, come disposto dai commi 597 e 598;

**Rilevato**, inoltre, che il comma 599 prevede una sorta di censimento degli immobili di proprietà pubblica ponendo a carico delle amministrazioni pubbliche, sulla base dei criteri e delle modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL  
Parco Provinciale dell'ALCANTARA

demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della Finanziaria 2008, di comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi: ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, con l'indicazione dei proventi annui derivanti dalla locazione o dalla costituzione di diritti in favore di terzi; ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

**Vista** la deliberazione di G.M. n° 26 del 15.04.2009, con la quale è stato approvato il programma di razionalizzazione spese di funzionamento per il triennio 2009 – 2011;

**Preso atto** che relativamente all'anno 2009 si è data attuazione ai risparmi di spesa previsti nel predetto programma;

**Dato atto** che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594 della legge finanziaria 2008;

**Viste**, altresì, le misure sul contenimento della spesa dettate del D.L. 25.06.2008, n.112 convertito nella Legge 06.08.2008, n.133;

**Considerato** che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio rispetto al precedente programma 2009 - 2011 quantificate in complessive € 6.861,51, così ripartite:

- a. € 447,51 relative alle dotazioni strumentali – informatiche triennio 2010 – 2012;
- b. € 5.200,00 relative alla telefonia mobile triennio 2010 – 2012;
- c. € 1.214,00 relative alle autovetture di servizio triennio 2010 -2012.

**Considerato** che il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia.

### PROPONE

1) **Di adottare** l'allegato piano delle misure finalizzate alla riduzione delle spese di gestione nel triennio 2010-2012, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, previsto dall'art.2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007 n.244 (Finanziaria 2008) e nel rispetto delle misure sul contenimento della spesa pubblica dettate dal D.L. 25.06.2008, n.112 convertito con Legge 06.08.2008, n.133, relativo alla realizzazione di misure finalizzate alla riduzione delle seguenti voci di spesa:

- a. Dotazioni strumentali informatiche;
- b. Telefonia mobile;
- c. Autovetture di servizio.



VIA REGINA MARGHERITA . 84.A  
TELEFONO. 0942.47160 - 630013  
FAX. 0942.47703

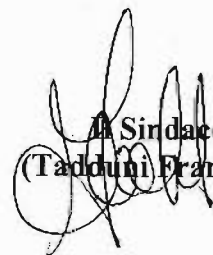
COD.FISC. 87060110830  
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL  
Parco Fiscale dell'ALCANTARA

- 2) **Di Notificare** il presente atto a tutti i responsabili di servizio affinché pongano in essere quanto necessario alla realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) **Di dare atto** che, attuando le misure programmate, saranno assicurate nel triennio, le economie previste nel piano allegato;
- 4) **Di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2010 – 2012 sul sito istituzionale dell'ente;
- 5) **Di incaricare** il Segretario Comunale della predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 6) **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2010, nonché al bilancio pluriennale 2010 – 2012.

Gaggi, 11.02.2010

  
Il Sindaco  
(Tadduni Francesco)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703  
COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL  
*Parco Fluviale dell'*ALCANTARA

COMUNE di GAGGI  
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco@comune.gaggi.me.it

**PIANO TRIENNALE 2010 – 2012 DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO. (Art.2, commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007 n. 244)**

La legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art.2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Pertanto, si è dato corso alle rilevazioni necessarie e i risultati con le proposte organizzative, inerenti alle sopra richiamate disposizioni, vengono illustrati negli elaborati allegati.

Per la realizzazione dei predetti obiettivi si procede ad analizzare ed a definire i conseguenti risparmi e/o benefici in termini economico – finanziari che potranno essere conseguiti nel triennio 2010 – 2012, come di seguito specificati:

**DOTAZIONI STRUMENTALI, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro  
nell'automazione d'ufficio (esclusa la telefonia mobile)**

<b>SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA</b>				
	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
	€ 5.905,97			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente		€ 5.800,00	€ 5.700,00	€ 5.600,00
		- € 105,97	- € 100,00	- € 100,00

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie per svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficace. In particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in



VIA REGINA MARGHERITA , 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati on.line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. L'accesso alla rete internet deve essere regolata e controllata da apparati dotati di timer.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene come già in essere, la dotazione di appositi software "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

I Server installati sono dotati di backup, al fine di ottimizzare il processo di acquisizione dei dati elaborati. Deve essere previsto, inoltre, l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del D.Lgs. n.196/03.

#### TELEFONIA MOBILE

<i>SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA</i>				
	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
	€ 3.200,00			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente	€ 3.100,00	€ 3.000,00	€ 2.900,00	€ 2.900,00
	- € 100,00	- € 100,00	- € 100,00	- € 100,00

Questo ente procederà al ritiro dei cellulari di servizio assegnati ad alcuni dipendenti ed amministratori, disponendo, con provvedimento del responsabile dell'Area Tecnica e sotto il suo diretto controllo e la sua responsabilità, il mantenimento dei cellulari di servizio unicamente al personale che necessita di pronta e puntuale reperibilità ed al personale che presta servizio esternamente alla sede municipale.

L'Amministrazione verificherà con cadenza trimestrale il corretto utilizzo delle utenze, monitorerà le spese telefoniche sostenute in base al dettaglio delle telefonate riportato sulle bollette pervenute, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, con facoltà di chiedere chiarimenti all'utente.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la possibilità di assegnare schede telefoniche ricaricabili ad alcuni amministratori e/o dipendenti, opportunamente individuati.



VIA REGINA MARGHERITA, 84 A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA: 01241900834



COMUNE DEL  
Parco Etnico dell'**MACANARA**

## AUTOVETTURE DI SERVIZIO

<b>SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA</b>				
	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
	€ 8.500,00			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente	€ 8.400,00	€ 8.300,00	€ 8.200,00	€ 8.200,00
	- € 100,00	- € 100,00	- € 100,00	- € 100,00

Relativamente al parco macchine comunale l'Ente dispone di due autovetture, una Lancia Delta (immatricolata nel 1997), che viene utilizzata, per esigenze di servizio, quasi esclusivamente dal messo notificatore e una FIAT 16 (immatricolata nel 2008), utilizzata dal personale dipendente per eseguire missioni in territorio extracomunale, mentre una FIAT Regata è stata recentemente demolita, per cui si potrà realizzare nei prossimi mesi una graduale riduzione dei costi di gestione. Si aggiunge, altresì, che l'autovettura Fita Alfa 146 inserita nel precedente piano spesa anno 2009, a far data dal 13.07.2009 è stata assegnata all'Unione dei Comuni della "Via Regia dell'Alcantara" che in atto gestisce il servizio di P.L. in forma associata con altri Comuni.

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

<b>SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA</b>				
	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
	===			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente	==	==	==	==

N.B. Relativamente ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio il Comune non possiede alcun patrimonio immobiliare disponibile da destinare alla locazione.

## AUTOVETTURE DI SERVIZIO A DISPOSIZIONE NEL 2010

AUTOVETTURE	SETTORE DI RIFERIMENTO	INTERVENTI DA FARE
<b>Lancia Delta</b>	<i>Manutentivo - LL.PP. - Urbanistica</i>	Riduzione spese di manutenzione e di carburante, dovute anche ad un limitato utilizzo correlato alle strette esigenze di servizio.
<i>Vespa 50 - Piaggio</i>	<i>Polizia Municipale</i>	Da dismettere.
<b>FIAT - 16</b>	<i>Area Tecnica</i>	Riduzione spese di manutenzione e di carburante, dovute anche ad un limitato utilizzo correlato alle strette esigenze di servizio.



VIA REGINA MARGHERITA - 84-A  
 TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
 FAX: 0942.47703  
 COD.FISC. 87000110830  
 PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL  
*Parco Fluviale dell'* **ALCANTARA**

## SERVIZI INFORMATICI

Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche che corredano gli uffici comunali.

### HARDWARE

Ufficio	Dotazione	Commenti
Centro Elaborazione Dati	n.1 server	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione, al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Ragioneria - Tributi - Economato	n.3 personal computer n.2 stampanti	Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni con la riduzione di una stampante ad aghi, utilizzata per talune tipologie di stampe, per attivare un opportuno collegamento ad una fotocopiatrice, in grado di stampare più velocemente e con minori costi di gestione.
Ufficio Anagrafe Elettorale	n.2 personal computer n.3 stampanti	Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni con la riduzione di una stampante e di sostituirla una delle restanti con altra che possa adempiere diverse funzioni con minori costi.
Ufficio Segreteria Amministrativa	n.2 personal computer n.2 stampanti	Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni con la riduzione di una stampante ed in sostituzione utilizzare una fotocopiatrice per stampare.
Ufficio Protocollo	n. 1 personal computer	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Servizi Scolastici	n.1 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Urbanistica	n.2 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio LL.PP.	n.2 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Servizi Sociali	n.1 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Polizia Municipale	n.1 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA: 01241900834



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



## SOFTWARE

SOFTWARE	PRODOTTO	INTERVENTI
<b>SAGA S.p.A.</b>	<b>SERVIZI IN ASS.ZA</b>	Miglioramento dei servizi forniti e riduzione dei canoni di gestione con rinnovo contrattuale per 5 anni.
	<b>Anagrafe</b>	
	<b>Elettorale</b>	
	<b>Stato Civile</b>	
	<b>Contabilità Finanziaria</b>	
	<b>Contabilità del personale</b>	
	<b>Gestione del personale</b>	
	<b>Economato</b>	
	<b>Inventario</b>	
	<b>Cimiteriali</b>	
	<b>Tributi</b>	
	<b>Protocollo</b>	



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
 TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
 FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830  
 PARTITA IVA: 01241900834



COMUNE DEL  
*Parco Fluviale dell'*ALCANTARA

# P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____	Somme stanziate..... €. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:  <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i>	Variazioni in aumento..... €. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					
<p style="text-align: center;"><b>ATTESTA</b></p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €. _____	Variazioni in diminuzione... €. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					
	Somme già impegnate..... €. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					
	Somma disponibile..... €. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					
	Data _____  <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____																					

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><i>Favorevole</i></div>
	Data <u>11-07-2010</u> Il Responsabile _____
<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><i>"FAVOREVOLE"</i></div>
	Data <u>11-07-2010</u> Il Responsabile <u>Lo Zoni Olo</u>

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Approvazione piano triennale 2010 – 2012 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti"**;

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Approvazione piano triennale 2010 – 2012 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti"** che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to MARINELLO PAOLO\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 13.05.2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 14.05.2010 al 28.05.2010 con il n. \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 14.05.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_Cundari dott.ssa Antonia\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_f.to Cundari dott.ssa Antonia\_\_

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
\_\_Dott.ssa Cutrufello Concetta\_\_

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria