

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 66 Reg.

Del 16.07.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Giudizio Comune di Gaggi c/Società MAR.MO Immobiliare R.G. n° 1469/1996. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica per corresponsione acconto spese legali".

L'anno **duemiladieci** il giorno **sedici** del mese di **luglio** alle ore **13.40**, e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- FAVOREVOLE ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ----FAVOREVOLE ----



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Giudizio Comune di Gaggi c/Società MAR.MO Immobiliare.R.G. n° 1469/1996. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica per corresponsione acconto spese legali.

IL SINDACO

Premesso che, con deliberazione di G.M. n° 281 del 27.11.1996, è stato conferito incarico all'Avv. Nunzio Cammaroto con studio in Letojanni via Barbicinti, n° 2 per la difesa di questo Comune nel giudizio promosso dalla Società MAR.MO Immobiliare, concernente istanza di risarcimento danni in ordine alla difficoltà di realizzazione di lavori su un immobile in via Marchese di Schisò;

Rilevato che il giudizio si è protratto per anni e da ultimo il legale dell'Ente ha depositato una seconda comparsa conclusionale in data 14.05.2010;

Considerato che al professionista incaricato, dal momento del conferimento dell'incarico è stato solo corrisposto un acconto di £. 500.000, a fronte di numerosissime udienze e una notevole mole di attività espletata;

Vista la nota pervenuta a questo Comune in data 19.07.2010, assunta al prot. n° 7244, con la quale l'Avv. Cammoroto, nel trasmettere documentazione attinente al giudizio, produce nota spese relativa all'udienza del 13.06.2008 per € 9.170,00 che segue altra nota spese, relativa alla precedente attività, pervenuta in data 01.02.2008, per € 21.490,11;

Atteso che con la citata nota assunta al prot. n° 7244 in data 19.07.2010 il professionista chiede una congrua integrazione dell'acconto a suo tempo concesso;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Vista, allo scopo, la disponibilità all'intervento 1.01.08.03.0047 del bilancio corrente esercizio fino alla concorrenza di € 2.500,00;



Ritenuto, pertanto, di dovere assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 2.500,00 al fine di corrispondere al professionista acconto sulle spese legali;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia

PROPONE

1. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 2.500,00 compreso IVA e CPA, a titolo di acconto per le competenze dovute per il giudizio Comune di Gaggi c/MAR.MO s.r.l. in liquidazione, per i motivi di cui in premessa, da corrispondere al legale incaricato della difesa dell'Ente;
2. **Dare** atto che la superiore spesa trova imputazione all'intervento 1.01.08.03.0047 "Spese per liti e arbitraggi" del bilancio corrente esercizio;
3. **Demandare** al Responsabile Area Tecnica ogni necessario adempimento di natura gestionale connesso alla esecuzione del presente provvedimento;
4. **Dichiarare** l'atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di definire le procedure.

Gaggi li, 16.07.2010

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Arch. Carlo Paglierani)

Il Sindaco
(Francesco Tadduni)



P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ <hr/> Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	Somme stanziati..... L. [] Variazioni in aumento..... L. [] Variazioni in diminuzione... L. [] Somme già impegnate..... L. [] Somma disponibile..... L. [] Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____
---	---

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><i>favorevole</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Data <u>16-07-2010</u> Il Responsabile
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><i>"FAVOREVOLE"</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Data <u>16-07-2010</u> Il Responsabile

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Giudizio Comune di Gaggi c/Società MAR.MO Immobiliare R.G. n° 1469/1996. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica per corresponsione acconto spese legali".

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Giudizio Comune di Gaggi c/Società MAR.MO Immobiliare R.G. n° 1469/1996. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica per corresponsione acconto spese legali" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

DELIBERA

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante la necessità e l'urgenza di definire le procedure.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to CORRENTI DOTT.SSA GILDA__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li **02.08.2010**

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal **03.08.2010** al **17.08.2010** con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **03.08.2010** per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **16.07.2010**

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li **16.07.2010**

Il Segretario Comunale
__f.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
__Dott.ssa Cutrufello Concetta__

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria