

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 67 Reg.

Del 16.07.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Fornitura di sedie per pubblici spettacoli. Assegnazione risorse economiche al Responsabile dell'Area Tecnica".

L'anno **duemiladieci** il giorno **sedici** del mese di **luglio** alle ore **13.40**, e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ----**FAVOREVOLE** ----



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE – VICE SINDACO

UFFICIO ISTRUTTORE – UFFICIO TECNICO COMUNALE

OGGETTO:	Fornitura di sedie per pubblici spettacoli. Assegnazione risorse economiche al Responsabile dell'Area Tecnica.
-----------------	--

IL VICE SINDACO

Premesso che si rende necessario procedere alla fornitura di sedie per pubblici spettacoli da collocare in Piazza Vittorio Emanuele durante le manifestazioni estive;

Considerato che, ai sensi dell'art.13 della L.R. 30/2000, viene demandato alla competenza dei Responsabili d'Area ogni adempimento di natura contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in merito, demandando al Responsabile dell'Area Tecnica, ogni adempimento necessario all'avvio delle procedure relative alla fornitura di che trattasi, assegnando allo stesso le necessarie risorse economiche;

Vista la disponibilità dell'intervento 1.01.02.03.0002 in voce "Spese per Servizi Generali" del bilancio corrente esercizio;

Vista la L.R. 7/2002 e s.m.e.i.;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

1. **Incaricare** il Responsabile dell'Area Tecnica, al fine di dare corso alle procedure necessarie per la fornitura di sedie per pubblici spettacoli da collocare in Piazza Vittorio Emanuele durante le manifestazioni estive, demandando ogni adempimento conseguenziale.
2. **Assegnare**, conseguentemente, al Responsabile del servizio predetto per gli adempimenti gestionali di competenza, la somma di **€ 3.300,00**, con imputazione



all'intervento 1.01.02.03.0002 in voce "Spese per Servizi Generali" del bilancio corrente esercizio.

3. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità e l'urgenza di dare corso alla procedura di che trattasi.

Gaggi, li 16/07/2010

Il Responsabile del Servizio
(arch. Carlo Paglierani)



IL VICE SINDACO
(Giuseppe CUNDARI)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ <hr/> Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €. _____	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Somme stanziati.....</td> <td style="width: 20%;">€.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....</td> <td>€.</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione...</td> <td>€.</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....</td> <td>€.</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....</td> <td>€.</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____	Somme stanziati.....	€.		Variazioni in aumento.....	€.		Variazioni in diminuzione...	€.		Somme già impegnate.....	€.		Somma disponibile.....	€.	
Somme stanziati.....	€.															
Variazioni in aumento.....	€.															
Variazioni in diminuzione...	€.															
Somme già impegnate.....	€.															
Somma disponibile.....	€.															

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><i>Favorevole</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Data <u>16-07-2010</u> Il Responsabile _____
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><i>"FAVOREVOLE"</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Data <u>16-07-2010</u> Il Responsabile <u>De Tommaso</u>

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Fornitura di sedie per pubblici spettacoli. Assegnazione risorse economiche al Responsabile dell'Area Tecnica**".

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Fornitura di sedie per pubblici spettacoli. Assegnazione risorse economiche al Responsabile dell'Area Tecnica**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

DELIBERA

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante la necessità e l'urgenza di dare corso alla procedura di che trattasi.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__ F.to TADDUNI FRANCESCO __

L'Assessore Anziano

__ F.to CORRENTI DOTT.SSA GILDA __

Il Segretario Comunale

__ F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA __

E' copia conforme per uso amministrativo

Li **02.08.2010**

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal **03.08.2010** al **17.08.2010** con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **03.08.2010** per rimanervi 15 giorni consecutivi.
sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__ Cundari dott.ssa Antonia __

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **16.07.2010**

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li **16.07.2010**

Il Segretario Comunale
__ f.to Cundari dott.ssa Antonia __

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
__ Dott.ssa Cutrufello Concetta __

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria