

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 72 Reg.

Del 30.07.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Verifica schedario elettorale 2° semestre 2010".

L'anno **duemiladieci** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **20.00**, e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -----



OGGETTO: VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE 2° SEMESTRE 2010

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL SINDACO

Considerato che per adempiere a precise disposizioni di legge occorre procedere alla verifica dello schedario elettorale la cui specifica competenza viene assegnata alla G.M. ed al Sindaco, quale Ufficiale di Governo;

Che le disposizioni di legge prescrivono che tali verifiche vengono effettuate ogni qualvolta la G.M. lo ritenga opportuno ed in ogni caso nei mesi di Gennaio e Luglio di ogni anno;

Visto l'art. 5 della legge 07/04/1947, n° 1058;

Vista la legge 1/66 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il paragrafo 45 della circolare 965/MS del 18.05.1967 pubblicazione n° 2;

Visto il T.U. delle leggi elettorali in atto vigente;

PROPONE

1. **Di** effettuare la verifica dello schedario elettorale per il 2° semestre 2010;
2. **Di** assicurare che vengano osservate le prescrizioni di legge;
3. **Di nominare** come consegnatario e suo sostituto i seguenti dipendenti:
 - a) Consegatario: Magari Carmela (categoria C5)
 - b) Sostituto: Tosto Salvatore (categoria C5)

Gaggi li 14.07.2010

IL SINDACO



PARERI

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Somma stanziata.....L.</td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....L.</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione..L.</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....L.</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....L.</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Somma stanziata.....L.						Variazioni in aumento.....L.						Variazioni in diminuzione..L.						Somme già impegnate.....L.						Somma disponibile.....L.					
Somma stanziata.....L.																															
Variazioni in aumento.....L.																															
Variazioni in diminuzione..L.																															
Somme già impegnate.....L.																															
Somma disponibile.....L.																															
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____																														
Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita: 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze. 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.																															
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:																															
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____ <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-family: cursive;">FAVOREVOLE</div> _____ _____ _____ Data <u>14-07-2010</u> Il Responsabile <u></u>																														
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: _____ _____ _____ _____ _____ Data _____ Il Responsabile _____																														

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Verifica schedario elettorale 2° semestre 2010**".

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

D E L I B E R A

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Verifica schedario elettorale 2° semestre 2010**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

D E L I B E R A

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante la necessità e l'urgenza di effettuare le procedure.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to CORRENTI DOTT.SSA GILDA__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 02.08.2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 03.08.2010 al 17.08.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 03.08.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30.07.2010

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 30.07.2010

Il Segretario Comunale
__f.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
__Dott.ssa Cutrufello Concetta__

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria