

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 82 Reg.

Del 14.09.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Fornitura e messa in opera di attrezzature e mezzi tecnici necessari per lo svolgimento dei servizi di polizia stradale. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica".

L'anno **duemiladieci** il giorno **quattordici** del mese di **settembre** alle ore **13,45** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE		X
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere -----FAVOREVOLE-----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -----FAVOREVOLE-----



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**PROPONENTE – VICE SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE – UFFICIO TECNICO COMUNALE**

OGGETTO:	Fornitura e messa in opera di attrezzature e mezzi tecnici necessari per lo svolgimento dei servizi di polizia stradale. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica.
-----------------	--

I L V I C E S I N D A C O

Premesso che, si rende necessario procedere alla fornitura e messa in opera di attrezzature e relativi mezzi tecnici necessari per il regolare svolgimento dei servizi di polizia stradale, da collocare per le vie del centro abitato;

Considerato che, ai sensi dell'art.13 della L.R. 30/2000, viene demandato alla competenza dei Responsabili d'Area ogni adempimento di natura contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in merito, demandando al Responsabile dell'Area Tecnica, ogni adempimento necessario all'avvio delle procedure relative alla fornitura di che, trattasi, assegnando allo stesso le necessarie risorse economiche;

Vista la disponibilità degli interventi 1.03.01.02.0069 in voce "Mezzi tecnici servizi polizia stradale" in conto residui del bilancio del c.a.;

Vista la L.R. 7/2002 e s.m.e.i.

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

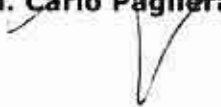


PROPONE

1. **Incaricare** il Responsabile dell'Area Tecnica, di porre in essere ogni adempimento gestionale finalizzato all'avvio della fornitura e messa in opera di attrezzature e relativi mezzi tecnici necessari per il regolare svolgimento dei servizi di polizia stradale, demandando allo stesso ogni adempimento consequenziale;
2. **Assegnare**, conseguentemente, al Responsabile dell'Area Tecnica per gli adempimenti gestionali di competenza, la somma di **€ 7.962,20** con imputazione all'intervento 1.03.01.02.0069 in voce "Mezzi tecnici servizi polizia stradale" in conto residui del bilancio del c.a..
3. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità e l'urgenza di dare corso alle procedure di che trattasi.

Gaggi, lì 13/09/2010

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Arch. Carlo Paglierani)



Il Vice Sindaco
(Giuseppe CUNDARI)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA - 01241900834



COMUNE DEL
Puro Fiscale dell'ALCANTARA

P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €. _____	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Somme stanziati.....</td> <td style="width: 5%;">€.</td> <td style="width: 15%; text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....</td> <td>€.</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione...</td> <td>€.</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....</td> <td>€.</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....</td> <td>€.</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> </table> Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____	Somme stanziati.....	€.	_ _ _ _ _ _ _ _ _	Variazioni in aumento.....	€.	_ _ _ _ _ _ _ _ _	Variazioni in diminuzione...	€.	_ _ _ _ _ _ _ _ _	Somme già impegnate.....	€.	_ _ _ _ _ _ _ _ _	Somma disponibile.....	€.	_ _ _ _ _ _ _ _ _
Somme stanziati.....	€.	_ _ _ _ _ _ _ _ _														
Variazioni in aumento.....	€.	_ _ _ _ _ _ _ _ _														
Variazioni in diminuzione...	€.	_ _ _ _ _ _ _ _ _														
Somme già impegnate.....	€.	_ _ _ _ _ _ _ _ _														
Somma disponibile.....	€.	_ _ _ _ _ _ _ _ _														

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p style="text-align: center; font-family: cursive;">Favorabile</p>
	Data <u>13-09-2010</u> Il Responsabile _____
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <p style="text-align: center; font-family: cursive;">"FAVORABILE"</p>
	Data <u>13-09-2010</u> Il Responsabile <u>La Torre Dylo</u>

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Fornitura e messa in opera di attrezzature e mezzi tecnici necessari per lo svolgimento dei servizi di polizia stradale. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica"**.

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Fornitura e messa in opera di attrezzature e mezzi tecnici necessari per lo svolgimento dei servizi di polizia stradale. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica"** che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

DELIBERA

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante la necessità e l'urgenza di dare corso alle procedure di che trattasi.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__ F.to TADDUNI FRANCESCO __

L'Assessore Anziano

__ F.to CORRENTI DOTT.SSA GILDA __

Il Segretario Comunale

__ F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA __

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 16.09.2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello Dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale
dal 17.09.2010 al 01.10.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 17.09.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__ Cundari dott.ssa Antonia __

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14.09.2010

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 14.09.2010

Il Segretario Comunale
__ f.to Cundari dott.ssa Antonia __

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
__ Dott.ssa Cutrufello Concetta __

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria