

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera, si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 83 Reg.

Del 14.09.2010

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Manutenzione, revisione e ricarica degli estintori di proprietà Comunale. Assegnazione risorse economiche al Responsabile dell'Area Tecnica".**

L'anno **duemiladieci** il giorno **quattordici** del mese di **settembre** alle ore **13,45** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE		X
<b>05</b>	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere -----FAVOREVOLE-----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -----FAVOREVOLE-----



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**PROPONENTE – VICE SINDACO**

**UFFICIO ISTRUTTORE – UFFICIO TECNICO COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	Manutenzione, revisione e ricarica degli estintori di proprietà Comunale. Assegnazione risorse economiche al Responsabile dell'Area Tecnica.
-----------------	--

**IL VICE SINDACO**

Premesso che l'Ente dispone di un numero consistenti di estintori mobili che, per le loro caratteristiche di maneggevolezza e facilità d'uso, costituiscono i vari presidi antincendio collocati nei vari uffici comunali, scuole, impianto sportivo, ecc;

Considerato che la norma stabilisce che per mantenere gli estintori in efficienza devono essere eseguite, con una determinata periodicità, delle verifiche oggettive, alcune delle quali possono essere svolte solo da personale esperto nell'espletamento del servizio di manutenzione e che operi in conformità alla legislazione vigente;

Atteso che l'Ente non dispone di personale specializzato per l'esecuzione del servizio di manutenzione, revisione e ricarica degli estintori, poiché non previsto in organico e tuttavia non dispone neppure dei mezzi e materiali utili al predetto servizio;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'affidamento del servizio di manutenzione, revisione e ricarica degli estintori di proprietà Comunale;

Considerato che, ai sensi dell'art.13 della L.R. 30/2000, viene demandata alla competenza dei Responsabili d'Area ogni adempimento di natura contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in merito, demandando al Responsabile dell'Area Tecnica, ogni adempimento necessario all'avvio delle procedure relative all'affidamento del servizio, assegnando allo stesso le necessarie risorse economiche;



Viste le disponibilità all'intervento 1.01.02.03.0002 in voce "Spese per servizi generali", all'intervento 1.04.02.03.0001 in voce "Spese per servizi scolastici" ed all'intervento 1.10.05.03.0003 in voce "Spese per cimitero" del bilancio corrente esercizio;

Vista la L.R. 7/2002 e s.m.e.i.;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### PROPONE

1. **Incaricare** il Responsabile dell'Area Tecnica, a porre in essere le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di manutenzione, revisione e ricarica degli estintori di proprietà Comunale, demandando allo stesso ogni adempimento consequenziale.
2. **Assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 1.500,00**;
3. **Dare** atto che la predetta somma trova allocazione nel bilancio del corrente esercizio ed, in particolare, quanto ad **€ 500,00** all'intervento 1.01.02.03.0002 in voce "Spese per servizi generali", quanto ad **€ 500,00** all'intervento 1.04.02.03.0001 in voce "Spese per servizi scolastici" e quanto ad **€ 500,00** all'intervento 1.10.05.03.0003 in voce "Spese per cimitero";
4. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità e l'urgenza di dare corso alle procedure di che trattasi.

Gaggi, lì 13/09/2010

**Il Responsabile del Servizio**  
**(arch. Carlo Paglierani)**

**IL VICE SINDACO**  
**(Giuseppe CUNDARI)**



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA: 01241900834



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Manutenzione, revisione e ricarica degli estintori di proprietà Comunale. Assegnazione risorse economiche al Responsabile dell'Area Tecnica**".

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Manutenzione, revisione e ricarica degli estintori di proprietà Comunale. Assegnazione risorse economiche al Responsabile dell'Area Tecnica**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

## **D E L I B E R A**

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante la necessità e l'urgenza di dare corso alle procedure di che trattasi.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to CORRENTI DOTT.SSA GILDA\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 16.09.2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 17.09.2010 al 01.10.2010 con il n. \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 17.09.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_Cundari dott.ssa Antonia\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14.09.2010

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 14.09.2010

Il Segretario Comunale  
\_\_f.to Cundari dott.ssa Antonia\_\_

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
\_\_Dott.ssa Cutrufello Concetta\_\_

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria