

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 90 Reg.

Del 22.09.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Presenza d'atto del referto di controllo di gestione – Esercizio finanziario 2009- Art. 198. D.Lgs n° 267/2000".

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventidue** del mese di **settembre** alle ore **18.15**, e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **-----FAVOREVOLE-----**

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

angelalatorre@pec.comunedigaggi.it
areafinanziaria@comune.gaggi.me.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE : IL SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE : RAGIONERIA

Oggetto : Presa d'atto del referto del controllo di gestione – Esercizio finanziario 2009 – Art.198. D.Lgs n°267/2000.

Richiamato l'art.196, del D.Lgs n°267/2000 che ha introdotto il Controllo di gestione quale strumento finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buono andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa;

Preso atto che il comma 2 del citato art.196 definisce il controllo di gestione come la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

Rilevato che, ai sensi del medesimo articolo, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite oltre che dalla normativa vigente anche dallo Statuto e dal regolamento di contabilità;

Richiamato l'art.197 del D.Lgs n°267/2000 che individua le modalità del controllo di gestione, ne definisce le fasi operative, l'ambito di riferimento e gli elementi di verifica;

Richiamato, inoltre, l'art.198 del D.Lgs n°267/2000 inerente il referto del controllo di gestione che testualmente recita: "*La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.*";

Dato atto, infine, che l'art.198 bis, D.Lgs n°267/2000 prevede che il referto del controllo di gestione sia trasmesso anche alla Corte dei Conti;

Richiamato l'art.66 dello Statuto comunale che regola il controllo di gestione;

Rilevato che l'art.12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede la costituzione di un Nucleo di valutazione composto dal Segretario Comunale che lo



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
Parco Favale dell'ALCANTARA

presiede e da due professionisti esterni esperti nelle materie del controllo di gestione e delle tecniche di valutazione, da nominarsi per un periodo triennale rinnovabile;

Vista l'Atto Sindacale n°7 del 24.09.2008 con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione cui sono state affidate le funzioni di controllo di gestione;

Vista la deliberazione di C.C. n°20 del 06.05.2009 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2009, nonché la deliberazione di C.C. n°9 del 25.05.2010 del con la quale è stato approvato il conto consuntivo esercizio finanziario 2009;

Dato atto del referto del controllo di gestione per l'esercizio finanziario 2009 ai sensi delle norme sopra richiamate;

Visto il D.Lgs n°267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

PROPONE

1. **Prendere atto**, per i motivi espressi in premessa, del referto del controllo di gestione per l'esercizio finanziario 2009, ai sensi dell'art.198 del D.Lgs n°267/2000, predisposto dal Responsabile del Servizio finanziario e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Trasmettere** copia del referto del controllo di gestione agli amministratori e ai responsabili di servizio, ai sensi dell'art.198 del D.Lgs n°267/2000;
3. **Trasmettere** copia del referto alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo Autonomie Locali, ai sensi del sopra richiamato articolo;
4. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di trasmettere il referto alla Corte dei Conti entro i termini di legge.

Gaggi, 14.09.2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(La Torre Dott.ssa Angela)



Il Sindaco
(Tadduni Francesco)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA - 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €. _____	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Somme stanziate.....</td> <td style="width: 20%;">€.</td> <td style="width: 100px; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....</td> <td>€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione...</td> <td>€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....</td> <td>€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....</td> <td>€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table> Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____	Somme stanziate.....	€.		Variazioni in aumento.....	€.		Variazioni in diminuzione...	€.		Somme già impegnate.....	€.		Somma disponibile.....	€.	
Somme stanziate.....	€.															
Variazioni in aumento.....	€.															
Variazioni in diminuzione...	€.															
Somme già impegnate.....	€.															
Somma disponibile.....	€.															

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <div style="text-align: center; font-family: cursive; font-size: 1.2em;">"FAVOREVOLE"</div> Data <u>14-09-2010</u> Il Responsabile <u>Le Zoni Oglia</u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <div style="text-align: center; font-family: cursive; font-size: 1.2em;">"FAVOREVOLE"</div> Data <u>14-09-2010</u> Il Responsabile <u>Le Zoni Oglia</u>

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Presenza d'atto del referto di controllo di gestione – Esercizio finanziario 2009- Art. 198. D.Lgs n° 267/2000**".

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Presenza d'atto del referto di controllo di gestione – Esercizio finanziario 2009- Art. 198. D.Lgs n° 267/2000**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

DELIBERA

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante l'urgenza di trasmettere il referto alla Corte dei Conti entro i termini di legge.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__ F.to TADDUNI FRANCESCO __

L'Assessore Anziano

__ F.to MARINELLO PAOLO __

Il Segretario Comunale

__ F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA __

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 23.09.2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 24.09.2010 al 08.10.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n° 17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 24.09.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__ Cundari dott.ssa Antonia __

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22.09.2010

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 22.09.2010

Il Segretario Comunale
__ f.to Cundari dott.ssa Antonia __

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
__ Dott.ssa Cutrufello Concetta __

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria