

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 104 Reg.

Del 24.11.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Intervento in favore di Anziani non autosufficienti. Presa d'atto dell'assegnazione dell'Assessorato Regionale della Famiglia".

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventiquattro** del mese di **Novembre** alle ore **20,10** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ---- **FAVOREVOLE** ----



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE: IL SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE: UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Oggetto: *Intervento in favore di Anziani non autosufficienti Presa d'atto dell'assegnazione dell'Assessorato Regionale della Famiglia.*

Vista la legge regionale 31/07/2003 n. 10 per la tutela e la valorizzazione della Famiglia;

Visto il D.A. n. 462 del 03/03/2010 con il quale sono state approvate le schede progetto A,B,C e D, contenenti le linee programmatiche di Azioni, tra le quali l'intervento in favore di persone non autosufficienti;

Premesso che con D.D.G n. 881 del 30/04/2010 l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha approvato un intervento economico finalizzato alla permanenza o ritorno in famiglia di persone Anziane non autosufficienti potenziando gli interventi domiciliari;

Considerato che tali interventi attivati dal Comune di residenza, per l'anno 2010, prevedono l'erogazione di un buono di servizio (voucher) per le famiglie che svolgono funzioni assistenziali nei confronti di Anziani non autosufficienti, ultrasessantacinquenni, con disabilità grave o invalidità al 100% ed in possesso di una certificazione ISEE, riferita al periodo di imposta 2009, con un valore massimo di €. 7.000,00 dell'intero nucleo familiare, in corso di validità;

Atteso che con il medesimo decreto sono stati approvati l'Avviso Pubblico concernente i criteri e modalità per accedere all'intervento di che trattasi nonché i modelli di domanda, all. 1, 2 e 3 quali parti integranti del citato decreto;

Atteso che il buono di servizio è titolo per l'acquisto di prestazioni domiciliari presso organismi ed enti no profit iscritti all'Albo regionale delle Istituzioni socio-assistenziali, di cui all'art. 26 della L.R. 22/86, nelle sezioni Anziani e/o inabili per la tipologia di servizio assistenziale domiciliare, liberamente scelti dalle famiglie;

Visto l'avviso pubblico diramato in data 18 Maggio 2010;



Atteso che entro i termini stabiliti sono pervenute n° 13 istanze ed esaminate le stesse ne sono risultate ammissibili n. 12 in possesso dei requisiti prescritti dal D.D.G. 881 del 30/04/2010;

Atteso inoltre che l'emissione dei voucher da parte dei Comuni ai beneficiari dovrà essere preceduta dalla redazione di un "piano individualizzato" redatto tra il servizio sociale del Comune ed il beneficiario stesso (o suoi familiari) e dovrà contenere finalità, obiettivi ed azioni concrete nonché il parametro costo/ore delle singole prestazioni con riferimento ai vigenti C.C.N.L. di comparto e dovrà inoltre contenere l'indicazione degli enti no profit, iscritti all'Albo regionale, di cui intende avvalersi il beneficiario o i suoi familiari;

Visto il D.D.G. n. 1957/S6 del 07/10/2010 con il quale è stata ripartita ed assegnata la somma ai Comuni della Sicilia, quantificata come da riparto in €. 1.288,16 a nucleo familiare secondo l'allegato A) finalizzate al concorso delle spese sostenute dalle famiglie per la retribuzione di un assistente familiare preposto alla cura ed a favorire la permanenza in famiglia di persone non autosufficienti;

Atteso che con il medesimo decreto ai Comuni della Sicilia che hanno provveduto all'istruttoria delle istanze presentate, con un impegno aggiuntivo rispetto alle normali attività lavorative, viene concesso un contributo di €. 10,00 a pratica per le spese di gestione che i Comuni sosterranno per la migliore realizzazione dell'intervento di che trattasi;

Visto l'allegato al D.D.G. n. 881 del 30/04/2010;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

1) Di prendere atto che l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha approvato un intervento finalizzato alla permanenza o ritorno in famiglia di persone Anziane non autosufficienti potenziando gli interventi delle cure domiciliari che prevedono, per l'anno 2010, attraverso il Comune di residenza, l'erogazione di un intervento di sostegno in forma di buono di servizio (voucher) per le famiglie che svolgono funzioni assistenziali nei confronti di Anziani non autosufficienti, ultrasettantacinquenni, con disabilità grave o invalidità al 100% ed in possesso di una certificazione ISEE, riferita al periodo di imposta 2009, con un valore massimo di €. 7.000,00 dell'intero nucleo familiare, in corso di validità;

2) Di prendere atto che in funzione di quanto sopra è stata assegnata a questo Comune la somma di €. 1.288,16 per ogni nucleo familiare secondo l'allegato A) finalizzata al concorso delle spese sostenute dalle famiglie per la retribuzione di un assistente familiare preposto alla cura ed a favorire la permanenza in famiglia di persone non autosufficienti nonché un contributo di €. 10,00 a pratica per le spese di gestione che i Comuni sosterranno per la migliore realizzazione dell'intervento di che trattasi;

3) Di subordinare l'emissione dei voucher alla redazione dei piani individualizzati, come meglio specificato in premessa;

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'Alcantara



4) **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali ogni adempimento necessario e consequenziale al presente provvedimento;

5) **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante la necessità di provvedere in merito.

Gaggi 23/11/2010

Il Responsabile dell'Ufficio
Costanzo Maria



Proponente
Il Sindaco
Taddini Francesco



PARERI

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Somma stanziata.....L.</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....L.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione..L.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....L.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....L.</td> <td></td> </tr> </table> Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p>	Somma stanziata.....L.		Variazioni in aumento.....L.		Variazioni in diminuzione..L.		Somme già impegnate.....L.		Somma disponibile.....L.	
Somma stanziata.....L.											
Variazioni in aumento.....L.											
Variazioni in diminuzione..L.											
Somme già impegnate.....L.											
Somma disponibile.....L.											

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____ <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">FAVOREVOLE</p> Data <u>23/11/2010</u> Il Responsabile <u>[Signature]</u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: _____ <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">"FAVOREVOLE"</p> Data <u>23/11/2010</u> Il Responsabile <u>[Signature]</u>

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Intervento in favore di Anziani non autosufficienti. Presa d'atto dell'assegnazione dell'Assessorato Regionale della Famiglia"**;

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Intervento in favore di Anziani non autosufficienti. Presa d'atto dell'assegnazione dell'Assessorato Regionale della Famiglia"** che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

DELIBERA

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante la necessità di provvedere in merito.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to MARINELLO PAOLO__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li **25.11.2010**

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 26.11.2010 al 10.12.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 26.11.2010 per rimanere 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24.11.2010

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 24.11.2010

Il Segretario Comunale
__F.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
__Dott.ssa Cutrufello Concetta__

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria