

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 107 Reg.

Del 24.11.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Approvazione piano degli obiettivi . Anno 2010".

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventiquattro** del mese di **Novembre** alle ore **20,10** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -----



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE – IL SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE – UFFICIO DI SEGRETERIA

OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi. Anno 2010.

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 25/05/2010, avente ad oggetto "Approvazione della relazione previsionale e programmatica del bilancio di previsione 2010 e del bilancio pluriennale 2010/2012", con la quale si approva il bilancio dell'Ente per l'anno 2010;

Rilevato che ai sensi dell'art.169 del T.U.E.L. l'organo esecutivo definisce il P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione – determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi ai Responsabili di posizione organizzativa;

Considerato che questo Comune è esentato dall'adozione del P.E.G. dalla vigente normativa finanziaria, ma deve determinare gli obiettivi di gestione, anche ai fini della pesatura delle posizioni organizzative;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.M. n. 114 del 7/09/2000;

Visto il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con atto di G.M. n. 82 del 23/09/2009, esecutivo ai sensi di legge;

Rilevato che la struttura organica dell'Ente è ripartita in n. 3 aree funzionali e precisamente:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA;
- 2) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;



3) AREA TECNICA;

Dato atto che compete al Segretario Comunale la predisposizione del piano degli obiettivi sentiti i responsabili di posizione organizzativa;

Viste le schede degli obiettivi concordati per l'anno 2010 con i Responsabili di Area e qui allegate dalle quali si evince che all'Area Tecnica vengono assegnati n. 4 obiettivi specifici, ed a ciascuna delle altre due aree (Amministrativa ed Economico-Finanziaria) vengono assegnati n. 3 obiettivi specifici;

Dato atto, altresì, che costituiranno ulteriori elementi di valutazione per l'attribuzione dell'indennità di risultato le attività svolte dai responsabili di posizione organizzativa secondo i criteri di cui al punto 6 dell'allegato B del regolamento di G.M. n. 82/2009;

Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

PROPONE

- 1) **APPROVARE** il piano degli obiettivi 2010 contenuto nelle schede qui allegate e costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **NOTIFICARE** copia del presente provvedimento a ciascun responsabile di posizione organizzativa per gli effetti previsti dal CCNL e dal T.U.E.L.;
- 3) **DEMANDARE** ai Responsabili di posizione organizzativa la esecuzione della presente delibera;
- 4) **INVIARE** copia del presente atto al nucleo di valutazione;
- 5) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

Gaggi, li 19/11/2010

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Antonia Cundari)

Il Sindaco
(Francesco Tadduni)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD. FISC. 87000110830
MARENIA IVA - 01244000134

COMUNE DEL
Pieve Benedetta dell'ALCANTARA

P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €. _____	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Somme stanziate.....</td> <td style="width: 5%;">€.</td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....</td> <td>€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione...</td> <td>€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....</td> <td>€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....</td> <td>€.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table> Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____	Somme stanziate.....	€.		Variazioni in aumento.....	€.		Variazioni in diminuzione...	€.		Somme già impegnate.....	€.		Somma disponibile.....	€.	
Somme stanziate.....	€.															
Variazioni in aumento.....	€.															
Variazioni in diminuzione...	€.															
Somme già impegnate.....	€.															
Somma disponibile.....	€.															

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin: 0;"><i>FAROZEVOLIS</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Data <u>18.11.2010</u> Il Responsabile <u></u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Data _____ Il Responsabile _____

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	Dott.ssa Concetta Cutrufello			
Obiettivo operativo n. 1	Prioritario	NO	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2010
Descrizione obiettivo operativo	Attivazione Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).			
Descrizione azioni/modalità attuative	Nomina Responsabile - Costituzione Ufficio – Comunicazione Assessorato Regionale – Avvio gestione.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Miglioramento dei servizi offerti.			
Valore obiettivo finale nel 2010				
Indicatore di prestazione	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione elenco 			
Valore obiettivo anno 2010				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2009 (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	Dott.ssa Concetta Cutrufello			
Obiettivo operativo n. 2	Prioritario	SI	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2010
Descrizione obiettivo operativo	Definizione procedure per attivazione. Con decorrenza dall'1/01/2011 dell'Albo Pretorio online.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Definizione di un modello unico per la pubblicazione degli atti online – Avvio procedura pubblicazione online.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Semplificazione della procedura – Miglioramento servizio di informazione sulle attività dell'Ente.			
Valore obiettivo finale nel 2010				
Indicatore di prestazione	• SI/NO			
Valore obiettivo anno 2010				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2010 (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	Dott.ssa Concetta Cutrufello			
Obiettivo operativo n. 3	Prioritario	NO	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	SI	Anno di riferimento	2010
Descrizione obiettivo operativo	Definizione adempimenti previsti dal D.lgs. n. 150/2009.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Attuazione delle varie fasi del D.lgs. n. 150/2009			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Miglioramento della gestione.			
Valore obiettivo finale nel 2010				
Indicatore di prestazione	• SI/NO			
Valore obiettivo anno 2010				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2010 (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	Dott.ssa Angela La Torre			
Obiettivo operativo n. 1	Prioritario	SI	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2010
Descrizione obiettivo operativo	Attuazione e definizione Piano delle Riscossioni anno 2010.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Definire tutte le azioni previste nel piano approvato con delibera di G.M. n. 139 del 31/12/2009.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Aumento degli accertamenti e delle riscossioni.			
Valore obiettivo finale nel 2010				
Indicatore di prestazione	• SI / NO			
Valore obiettivo anno 2010				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2010 (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	Dott.ssa Angela La Torre			
Obiettivo operativo n. 2	Prioritario	SI	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2010
Descrizione obiettivo operativo	Predisposizione schema di bilancio di previsione 2011, pluriennale 2011/2013 e relazione previsionale e programmatica.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Redazione di tutti gli atti necessari al fine della presentazione della proposta di delibera della G.M..			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Disponibilità della programmazione finanziaria 2011 a partire da gennaio 2011			
Valore obiettivo finale nel 2010				
Indicatore di prestazione	• SI / NO			
Valore obiettivo anno 2010				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2010 (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	Dott.ssa Angela La Torre			
Obiettivo operativo n. 3	Prioritario	NO	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2010
Descrizione obiettivo operativo	Attivazione Sister.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Incrocio dati per potenziare l'attività di accertamento e riscossione dei tributi.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Miglioramento della finanza dell'Ente			
Valore obiettivo finale nel 2010				
Indicatore di prestazione				
Valore obiettivo anno 2010				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2010 (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Ente	Comune di Gaggi
Responsabile Posizione Organizzativa	Arch. Carlo Paglierani

Obiettivo operativo n. 1	Prioritario	SI	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2010
Descrizione obiettivo operativo	Completamento procedure mediante l'adozione di ruolo coattivo per il recupero oneri di urbanizzazione esigibili e non incassati al 31/12/2009			
Descrizione azioni/modalità attuative	L'azione si concretizzerà con la predisposizione di ruolo coattivo nei confronti dei contribuenti morosi, nonché nell'invio dei solleciti di pagamento e nell'incasso delle fidejussioni di ulteriori contribuenti morosi riscontrati			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Miglioramento della finanza dell'Ente			
Valore obiettivo finale nel 2010	Realizzazione di:			
Indicatore di prestazione	<ul style="list-style-type: none"> • Incasso oneri di urbanizzazione arretrati • SI / NO 			
Valore obiettivo anno 2010	Realizzazione di: Incasso oneri di urbanizzazione arretrati			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	01/01/2010 – 31/12/2010			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2010 (scadenza)	01/01/2010 – 31/12/2010			

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	Arch. Carlo Paglierani			
Obiettivo operativo n. 2	Prioritario	SI	Peso (punteggio attribuito)	5
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2010
Descrizione obiettivo operativo	Definizione procedura amministrativa finalizzata all'approvazione, in variante allo strumento urbanistico, del progetto di ampliamento del cimitero			
Descrizione azioni/modalità attuative	Interlocuzione con la Soprintendenza ai BB.CC.AA. di Messina per l'acquisizione del parere – Predisposizione relazione paesaggistica integrata.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Dare avvio alle procedure per la realizzazione, a stralci, del progetto di ampliamento del cimitero esistente.			
Valore obiettivo finale nel 2010				
Indicatore di prestazione	• SI / NO			
Valore obiettivo anno 2010				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2010 (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	Arch. Carlo Paglierani			
Obiettivo operativo n. 3	Prioritario	NO	Peso (punteggio attribuito)	5
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2010
Descrizione obiettivo operativo	Definizione progetto per la demolizione e ricostruzione di di nuovi blocchi di loculi cimiteriali all'interno del cimitero esistente.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Approvazione progetto esecutivo – Attivazione di procedure di gara per l'appalto dei lavori.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi				
Valore obiettivo finale nel 2010	Creazione di nuovi cellari.			
Indicatore di prestazione	• SI / NO			
Valore obiettivo anno 2010				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2010 (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	Arch. Carlo Paglierani			
Obiettivo operativo n. 4	Prioritario	NO	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2010
Descrizione obiettivo operativo	Definizione procedure per la realizzazione di impianti fotovoltaici nel campo sportivo e nelle scuole comunali. Definizione procedure di mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti, inerenti gli impianti fotovoltaici delle Scuole e della nuova Casa Municipale.			
Descrizione azioni/modalità attuative	L'azione si concretizzerà nell'approvazione dei progetti esecutivi (impianto fotovoltaico campo sportivo); dei progetti esecutivi (impianti fotovoltaici scuole comunali); del progetto di massima (nova Casa Municipale) con relativa definizione dell'iter finalizzato alla definizione delle richieste di mutuo.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi				
Valore obiettivo finale nel 2010				
Indicatore di prestazione	• SI / NO			
Valore obiettivo anno 2010				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2010 (scadenza)	1/01/2010 – 31/12/2010			

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione piano degli obiettivi . Anno 2010**";

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione piano degli obiettivi . Anno 2010**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

DELIBERA

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante l'urgenza di procedere in merito.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to MARINELLO PAOLO__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 01.12.2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 02.12.2010 al 16.12.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 02.12.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
Cundari dott.ssa Antonia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24.11.2010

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 24.11.2010

Il Segretario Comunale
f.to Cundari dott.ssa Antonia

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria