

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90 recepita dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 119 Reg.

Del 01.12.2010

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Festività Natalizie 2010: acquisto libri per gli studenti delle scuole locali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa. Prelevamento dal fondo di riserva".**

L'anno **duemiladieci** il giorno **uno** del mese di **Dicembre** alle ore **19,00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
<b>05</b>	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepita dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

COMUNE di GAGGI  
PROVINCIA di MASSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco : pec.comunedigaggi.it  
sindaco : comune.gaggi.me.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE – IL SINDACO  
UFFICIO ISTRUTTORE – AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:	Festività Natalizie 2010: acquisto libri per gli studenti delle scuole locali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa. Prelevamento dal fondo di riserva.
----------	--

IL SINDACO

**Premesso** che, in occasione delle prossime festività natalizie, è intendimento dell'Amministrazione Comunale di procedere all'acquisto di libri da donare agli studenti delle scuole locali;

**Atteso** che si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 30/2000, viene demandato alla competenza dei Responsabili d'Area ogni adempimento di natura contrattuale;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere in merito, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni adempimento di natura gestionale, assegnando allo stesso le necessarie risorse economiche;

**Rilevato** che tale somma non trova sufficiente copertura all'intervento 1.04.02.03.0001 del bilancio corrente esercizio in voce "Spese per servizi scolastici";

**Ritenuto**, pertanto, di dover impinguare detto intervento procedendo a prelevamento dal fondo di riserva – intervento 1.01.08.11.0001 dell'importo di € 3.000,00, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la disponibilità dell'intervento 1.04.02.03.0001, del bilancio corrente esercizio in voce "Spese per servizi scolastici";

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana



VIA REGINA MARGHERITA, 54/A  
TEL. (0912) 47160 - 47301  
FAX (0912) 47762  
COD. FISC. 87000110830  
E-MAIL: [comune.gaggi@comune.gaggi.me.it](mailto:comune.gaggi@comune.gaggi.me.it)

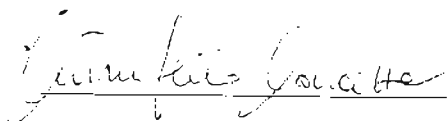
COMUNE DI GAGGI

## PROPONE

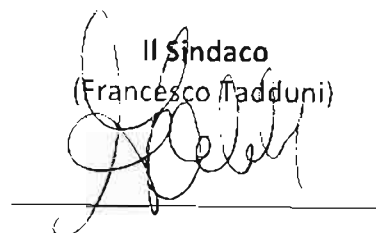
1. **ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 3.000,00, per l'acquisto di libri da donare agli studenti delle scuole locali, in occasione delle prossime festività natalizie;
2. **PROCEDERE** al prelevamento dal fondo di riserva – intervento 1.01.08.11.0001 dell'importo di € 3.000,00, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 ai fini di impinguare dello stesso importo l'intervento 1.04.02.03.0001, del bilancio 2010, in voce "Spese per servizi scolastici";
3. **DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni adempimento utile, opportuno e necessario per dare piena e corretta attuazione alla presente deliberazione;
4. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Sig. Presidente del Consiglio Comunale così come previsto dal vigente regolamento contabile;
5. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di procedere in merito.

Gaggi, lì 30/11/2010

Il Responsabile dell'Area  
(Dott.ssa Concetta Cutrufello)



Il Sindaco  
(Francesco Tadduni)



MARIGNA MARGHERITA S.p.A.  
TELEFONO 0942 47160 - 470611  
FAX 0942 47705

UFFICIO 0942 470611

COMUNE DI  
MARGHERITA

# P A R E R I

PEG Cap _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ <hr/> Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:  <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i>  <p style="text-align: center;"><b>ATTESTA</b></p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	Somme stanziate..... L. _____ Variazioni in aumento..... L. _____ Variazioni in diminuzione... L. _____ Somme già impegnate..... L. _____ Somma disponibile..... L. _____  Data _____  <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____
--	--

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">"FAVOREVOLE"</p>
	Data <u>30-11-2017</u> Il Responsabile <u>Luigi Felice Giacchetta</u>
<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">"FAVOREVOLE"</p>
	Data _____ Il Responsabile _____

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Festività Natalizie 2010: acquisto libri per gli studenti delle scuole locali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa. Prelevamento dal fondo di riserva";

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione:

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Festività Natalizie 2010: acquisto libri per gli studenti delle scuole locali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa. Prelevamento dal fondo di riserva" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

## **D E L I B E R A**

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to MARINELLO PAOLO\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 16.12.2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale  
dal 17.12.2010 al 31.12.2010 con il n. \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 17.12.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_Cundari dott.ssa Antonia\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 01.12.2010

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 01.12.2010

Il Segretario Comunale  
\_\_f.to Cundari dott.ssa Antonia\_\_

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
\_Dott.ssa Cutrufello Concetta\_

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria