

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90 recepita dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera si
attesta la copertura finanziaria al cap. _____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 119 Reg.

Del 01.12.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Festività Natalizie 2010: acquisto libri per gli studenti delle scuole locali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa. Prelevamento dal fondo di riserva".

L'anno **duemiladieci** il giorno **uno** del mese di **Dicembre** alle ore **19,00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

| N. Ord | COMPONENTE | QUALIFICA | Presente | Assente |
|---------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------|
| 01 | TADDUNI FRANCESCO | SINDACO | X | |
| 02 | CUNDARI GIUSEPPE | ASSESSORE | X | |
| 03 | CORRENTI GILDA | ASSESSORE | X | |
| 04 | LO GIUDICE CARMELO | ASSESSORE | X | |
| 05 | MARINELLO PAOLO | ASSESSORE | X | |

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepita dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MASSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco : pec.comunedigaggi.it
sindaco : comune.gaggi.me.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE – IL SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE – AREA AMMINISTRATIVA

| | |
|----------|--|
| OGGETTO: | Festività Natalizie 2010: acquisto libri per gli studenti delle scuole locali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa. Prelevamento dal fondo di riserva. |
|----------|--|

IL SINDACO

Premesso che, in occasione delle prossime festività natalizie, è intendimento dell'Amministrazione Comunale di procedere all'acquisto di libri da donare agli studenti delle scuole locali;

Atteso che si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi;

Considerato che, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 30/2000, viene demandato alla competenza dei Responsabili d'Area ogni adempimento di natura contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in merito, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni adempimento di natura gestionale, assegnando allo stesso le necessarie risorse economiche;

Rilevato che tale somma non trova sufficiente copertura all'intervento 1.04.02.03.0001 del bilancio corrente esercizio in voce "Spese per servizi scolastici";

Ritenuto, pertanto, di dover impinguare detto intervento procedendo a prelevamento dal fondo di riserva – intervento 1.01.08.11.0001 dell'importo di € 3.000,00, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la disponibilità dell'intervento 1.04.02.03.0001, del bilancio corrente esercizio in voce "Spese per servizi scolastici";

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana



VIA REGINA MARGHERITA, 54/A
91022 GAGGI (ME)
TEL. 091247762
FAX 091247762
CODICE 8700114536
E-MAIL: sindaco@comunedigaggi.it

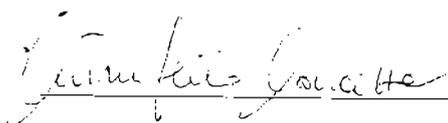
COMUNE DI GAGGI

PROPONE

1. **ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 3.000,00, per l'acquisto di libri da donare agli studenti delle scuole locali, in occasione delle prossime festività natalizie;
2. **PROCEDERE** al prelevamento dal fondo di riserva – intervento 1.01.08.11.0001 dell'importo di € 3.000,00, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 ai fini di impinguare dello stesso importo l'intervento 1.04.02.03.0001, del bilancio 2010, in voce "Spese per servizi scolastici";
3. **DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni adempimento utile, opportuno e necessario per dare piena e corretta attuazione alla presente deliberazione;
4. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Sig. Presidente del Consiglio Comunale così come previsto dal vigente regolamento contabile;
5. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di procedere in merito.

Gaggi, lì 30/11/2010

Il Responsabile dell'Area
(Dott.ssa Concetta Cutrufello)



Il Sindaco
(Francesco Tadduni)



MARITIGNA MARGHERITA S.p.A.
TELEFONO 0942 47160 - 470611
FAX 0942 47705

UFFICIO 0942 470611

COMUNE DI
MARGHERITA

P A R E R I

| | |
|--|--|
| PEG Cap _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____ | Somme stanziare..... L. _____ Variazioni in aumento..... L. _____ Variazioni in diminuzione... L. _____ Somme già impegnate..... L. _____ Somma disponibile..... L. _____ Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____ |
|--|--|

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

| | |
|---|--|
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO | Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">"FAVOREVOLE"</p> |
| | Data <u>30-11-2017</u> Il Responsabile <u>Luigi Felice Giacchetta</u> |
| IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA | Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">"FAVOREVOLE"</p> |
| | Data _____ Il Responsabile _____ |

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Festività Natalizie 2010: acquisto libri per gli studenti delle scuole locali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa. Prelevamento dal fondo di riserva";

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione:

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

D E L I B E R A

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Festività Natalizie 2010: acquisto libri per gli studenti delle scuole locali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa. Prelevamento dal fondo di riserva" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

D E L I B E R A

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to MARINELLO PAOLO__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 16.12.2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale
dal 17.12.2010 al 31.12.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 17.12.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 01.12.2010

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 01.12.2010

Il Segretario Comunale
__f.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria