

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 121 Reg.

Del 01.12.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Stampa biglietti di auguri natalizi per le famiglie e per gli studenti delle scuole. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica. Prelevamento dal fondo di riserva".

L'anno **duemiladieci** il giorno **uno** del mese di **Dicembre** alle ore **19,00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ---- **FAVOREVOLE** ----



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE – IL SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE – AREA TECNICA

OGGETTO:	Stampa biglietti di auguri natalizi per le famiglie e per gli studenti delle scuole. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica. Prelevamento dal fondo di riserva.
----------	---

IL SINDACO

Premesso che in prossimità delle festività natalizie si rende necessario procedere alla stampa di biglietti d'auguri per le famiglie e per gli studenti delle scuole comunali;

Atteso che si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi;

Considerato che, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 30/2000, viene demandato alla competenza dei Responsabili d'Area ogni adempimento di natura contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in merito, demandando al Responsabile dell'Area Tecnica ogni adempimento di natura gestionale, assegnando allo stesso le necessarie risorse economiche;

Rilevato che tale somma non trova sufficiente copertura all'intervento 1.04.02.03.0001 del bilancio corrente esercizio in voce "Spese per servizi scolastici";

Ritenuto, pertanto, di dover impinguare detto intervento procedendo a prelevamento dal fondo di riserva – intervento 1.01.08.11.0001 dell'importo di € 900,00, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la disponibilità dell'intervento 1.01.08.11.0001, del bilancio corrente esercizio in voce "Spese per servizi scolastici";

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana



PROPONE

1. **ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 900,00, per la fornitura biglietti d'auguri per le famiglie e per gli studenti delle scuole comunali, in occasione delle prossime festività natalizie;
2. **PROCEDERE** al prelevamento dal fondo di riserva – intervento 1.01.08.11.0001 dell'importo di € 900,00, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 ai fini di impinguare dello stesso importo l'intervento 1.01.08.11.0001, del bilancio 2010, in voce "Spese per servizi scolastici";
3. **DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica ogni adempimento utile, opportuno e necessario per dare piena e corretta attuazione alla presente deliberazione;
4. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Sig. Presidente del Consiglio Comunale così come previsto dal vigente regolamento contabile;
5. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di procedere in merito.

Gaggi, lì 30/11/2010

Il Sindaco
(Francesco Tadduni)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
1111 FONCI 0941 47160 - 630013
FAX 0941 47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ <hr/> Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €. _____	Somme stanziati..... €. Variazioni in aumento..... €. Variazioni in diminuzione... €. Somme già impegnate..... €. Somma disponibile..... €. Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____
---	---

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">FAVOREVOLE</p>
	Data <u>30-11-2010</u> Il Responsabile _____
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">"FAVOREVOLE"</p>
	Data <u>30-11-2010</u> Il Responsabile <u>Fu Torrisio</u>

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Stampa biglietti di auguri natalizi per le famiglie e per gli studenti delle scuole. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica. Prelevamento dal fondo di riserva"**;

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione:

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana:

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Stampa biglietti di auguri natalizi per le famiglie e per gli studenti delle scuole. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica. Prelevamento dal fondo di riserva"** che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

DELIBERA

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive per conformità.

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to MARINELLO PAOLO__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li **16.12.2010**

Il Resp.te dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 17.12.2010 al 31.12.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 17.12.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 01.12.2010

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 01.12.2010

Il Segretario Comunale
f.to Cundari dott.ssa Antonia

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria