

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera, si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 21 Reg.

Del 31.03.2009

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Approvazione aggiornamento per l'anno 2009 del documento programmatico sulla sicurezza (rev. 02 del 20/03/2009), ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003".**

L'anno **duemilanove** il giorno **trentuno** del mese di **Marzo** alle ore **14.00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE		X
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE		X
<b>05</b>	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -----



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

PROPONENTE – IL SINDACO

UFFICIO ISTRUTTORE – UFFICIO TECNICO COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione aggiornamento per l'anno 2009 del documento programmatico sulla sicurezza (rev. 02 del 20/03/2009), ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.</b>
-----------------	---

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'art. 31 del D.Lgs. 196/2003 stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, nonché i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- che, nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza o previsti da speciali disposizioni, i titolari del trattamento sono comunque tenuti ad adottare le misure minime di sicurezza, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 196/2003;
- che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall'articolo 33 del D.Lgs. 196/03 è stato definito dagli articoli 34-35-36 ed allegato B del "Codice";

**DATO ATTO:**

- che l'articolo 36 del già citato D. Lgs. 196/03 prevede che le misure minime di sicurezza, individuate nell'allegato B siano aggiornate periodicamente, con decreto del Ministero della giustizia di concerto con il Ministero per le innovazioni e le tecnologie, anche in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore;

**RILEVATO:**

- che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), idonee misure di sicurezza, e precisa ai sensi dell'art. 34, lettera g) del D.Lgs. 196/2003 l'obbligo della tenuta di un aggiornato Documento Programmatico sulla Sicurezza;

**VISTO:**

- che il D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in special modo il punto 19 dell'allegato B, prevede che il titolare di trattamento di dati "Sensibili" o "Giudiziari" entro il 31 marzo di ogni anno rediga e predisponga un apposito documento definito "**Documento Programmatico sulla Sicurezza**", nel quale devono essere indicati:

1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;



5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
8. per i dati cosiddetti "sensibili", l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato.

#### **RILEVATO:**

- che l'efficacia delle misure di sicurezza deve essere oggetto di controlli periodici da eseguirsi con cadenza annuale, ragion per cui il **Documento Programmatico sulla Sicurezza** viene aggiornato annualmente;

#### **CONSIDERATO:**

- che la molteplicità dei trattamenti dei dati personali, anche sensibili, nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, nonché la complessità del sistema degli archivi e delle banche dati informatizzate nei quali confluiscono le informazioni personali rendono opportuna tale formalità;
- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/03, nonché dagli standard delineati nell'allegato B, risulta opportuno riportare in un unico documento programmatico a contenuto organizzativo-operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza incidenti su:
  1. trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'articolo 4, lettera d) del D.Lgs. 196/03) e di dati personali giudiziari (previsti dall'articolo 4 lettera e) del D.Lgs. 196/03);
  2. gestione degli archivi cartacei (correnti, di deposito, storici) e di banche dati conservati su supporti informatizzati - automatizzati (memorie di rete, hard-disk, floppy-disk, cd-rom, ecc.);
  3. gestione di archivi contenenti documenti particolari;
- che tali elementi si configurano come componenti costitutive di un documento programmatico, rispondente a quanto previsto dall'articolo 34 lettera g) D.Lgs. 196/03, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione di misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche;
- che tali misure di sicurezza, periodicamente riviste e comunque soggette a reimpostazione annuale, costituiscono il riferimento per la definizione di soluzioni operative dettagliate, correlate alla specificità e alla complessità dei singoli settori;
- che l'assetto del quadro di misure riportato nel documento programmatico a valenza operativo-organizzativa contenuto nell'allegato documento, è definito con riguardo a:
  1. stato dell'informatizzazione del comune
  2. gestione dei flussi documentali;
  3. articolazione organizzativo-strutturale degli archivi correnti, di deposito e storici;

#### **PRECISATO**

- che l'allegato B, punto 19 indica come obbligatorio redigere entro il 31 marzo di ogni anno un **Documento Programmatico sulla Sicurezza** (DPS) esclusivamente per i Titolari di trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari;

#### **ATTESO**

- che il Comune effettua trattamenti dei dati sensibili o giudiziari di cui agli articoli 20-21-22 del D. Lgs. 196/03 per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e che al riguardo ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 13/03/20069, apposito regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, come espressamente richiesto dal codice citato;



**VISTA**

la propria deliberazione n. 23 del 28/03/2008 con la quale si è provveduto all'approvazione del **Documento Programmatico sulla Sicurezza** relativo all'anno 2008;

**RITENUTO OPPORTUNO** aggiornare il "**Documento Programmatico sulla Sicurezza**" ai sensi dell'art. 34 e allegato B punto 19 del D. Lgs. 196/03;

**DATO ATTO** che il documento presentato per l'adozione è stato redatto in seguito alla rilevazione generale dei dati tecnici corrispondenti allo stato di fatto del sistema informativo di questo Comune;

**ACQUISITA** la proposta di "Documento Programmatico sulla Sicurezza" e ritenuta la stessa congrua e rispondente all'interesse pubblico ed alle esigenze di tutela dei dati personali trattati dalla Amministrazione comunale nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**DELIBERA**

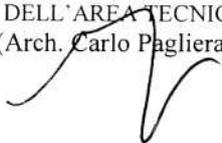
1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la proposta di aggiornamento dell'unito "**Documento programmatico sulla sicurezza**" redatto ai sensi dell'art. 19, all. B) al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali" relativo all'anno 2007, considerandolo parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, del quale si omette la pubblicazione quale ulteriore misura di sicurezza;

2. di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

Gaggi, lì 31/03/2009

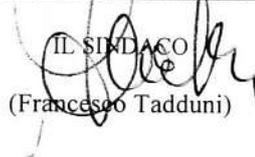
L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA TECNICA  
(Arch. Carlo Paglierani)



IL PROPONENTE

IL SINDACO  
(Francesco Tadduni)



# P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ <hr/> <b>Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:</b>  <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i>  <p style="text-align: center;"><b>ATTESTA</b></p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	Somme stanziate..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Variazioni in aumento..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Variazioni in diminuzione... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Somme già impegnate..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Somma disponibile..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Data _____  <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del servizio finanziario</b></p> _____																																																																																																				

**Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:**

- 1) *Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.*
- 2) *Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.*
- 3) *I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*
- 4) *I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.*

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p style="text-align: center; font-family: cursive;">Favorevole</p>
	Data <u>31-03-2009</u> Il Responsabile
<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: 
	Data _____ Il Responsabile _____

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione aggiornamento per l'anno 2009 del documento programmatico sulla sicurezza (rev. 02 del 20/03/2009), ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**";

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione aggiornamento per l'anno 2009 del documento programmatico sulla sicurezza (rev. 02 del 20/03/2009), ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

## **DELIBERA**

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to MARINELLO PAOLO\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 09.04.2009 al 23.04.2009 con il n. \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

• Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_09.04.2009\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_Cundari dott.ssa Antonia\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_31.03.2009\_\_

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li \_\_31.03.2009\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_f.to Cundari dott.ssa Antonia\_\_

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
\_Dott.ssa Cutrufello Concetta\_

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria