

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 26 Reg.

Del 15.04.2009

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti".

L'anno **duemilanove** il giorno **quindici** del mese di **Aprile** alle ore **13,45,** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE		X
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE		X
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **--FAVOREVOLE--**

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



TELEFONO: 0942 47160 - 630013

FAX: 0942.47703

www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A

COD FISC. 87000110830

PARTITA IVA: 01241900834

sindaco@comune.gaggi.me.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE : IL SINDACO

Oggetto: Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento. Legge n°244 del 24.12.2007 art.2 commi 594 e seguenti.

Premesso che la legge n°244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) detta alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

Rilevato, in particolare, che il comma 594 dell'art.2 della richiamata legge impone alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n°165/2001 (tra cui anche comuni e province) l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni: delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che con riferimento alle dotazioni alle dotazioni strumentali i suddetti piani devono riportare le misure dirette e gli interventi diretti a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Atteso che nel caso in cui le misure contenute nel piano triennale prevedano la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso dovrà essere corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che è fatto obbligo alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente, nonché di rendere pubbliche i predetti piani con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs n°165/2001, come disposto dai commi 597 e 598;

Rilevato, inoltre, che il comma 599 prevede una sorta di censimento degli immobili di proprietà pubblica ponendo a carico delle amministrazioni pubbliche, sulla base dei criteri e delle modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della Finanziaria 2008, di comunicare al

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi: ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, con l'indicazione dei proventi annui derivanti dalla locazione o dalla costituzione di diritti in favore di terzi; ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Vista la deliberazione di G.M. n°33 del 30.04.2008, con la quale era stato approvato il programma di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2008 – 2010;

Preso atto che relativamente all'anno 2008 si è data attuazione ai risparmi di spesa previsti nel predetto programma;

Dato atto che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del nuovo piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594 della legge finanziaria 2008;

Viste, altresì, le misure sul contenimento della spesa dettate dal D.L. 25.06.2008, n.112 convertito nella Legge 06.08.2008, n.133;

Considerato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano alcuni responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio quantificate in complessive € 14.055,54, così ripartite:

- a) € 600,00 relative alle dotazioni strumentali – informatiche triennio 2009 – 2011;
- b) € 4.301,25 relative alla telefonia mobile triennio 2009 – 2011;
- c) € 613,52 relative alle autovetture di servizio triennio 2009 -2011.

Considerato che il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia.

P R O P O N E

- 1) **Di adottare** l'allegato piano delle misure finalizzate alla riduzione delle spese di gestione nel triennio 2009-2011, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, previsto dall'art.2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007 n.244 (Finanziaria 2008) e nel rispetto delle misure sul contenimento della spesa pubblica dettate dal D.L. 25.06.2008, n.112 convertito con Legge 06.08.2008, n.133, relativo alla realizzazione di misure finalizzate alla riduzione delle seguenti voci di spesa:
 - a. Dotazioni strumentali informatiche;
 - b. Telefonia mobile;
 - c. Autovetture di servizio.
- 2) **Di disporre** che tutti i responsabili dei servizi pongano la massima attenzione per una concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

- 3) **Di dare atto** che, attuando le misure programmate, saranno assicurate nel triennio, le economie previste nel piano allegato;
- 4) **Di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2009 – 2011 sul sito istituzionale dell'ente;
- 5) **Di incaricare** il Segretario Comunale alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 6) **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2009, nonché al bilancio pluriennale 2009 – 2011.

Gaggi, 14.04.2009



Il Sindaco
Adduni (Francesco)

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX. 0942.47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A

COD FISC. 87000110830
PARTITA IVA: 01241900834
areafinanziaria@comune.gaggi.me.it

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
(Art.2, commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007 n. 244)

La legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art.2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- b) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- c) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- d) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Pertanto, si è dato corso alle rilevazioni necessarie e i risultati con le proposte organizzative, inerenti alle sopra richiamate disposizioni, vengono illustrati negli elaborati allegati,.

Per la realizzazione dei predetti obiettivi si procede ad analizzare ed a definire i conseguenti risparmi e/o benefici in termini economico – finanziari che potranno essere conseguiti nel triennio 2008 – 2010, come di seguito specificati:

DOTAZIONI STRUMENTALI , anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (esclusa la telefonia mobile)

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2009	ANNO 2010
	€ 6.047,51			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente	€ 5.847,51	€ 5.647,51	€ 5.447,51	€ 5.447,51
	- € 200,00	- € 200,00	- € 200,00	- € 200,00

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie per svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficace. In particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on.line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. L'accesso alla rete internet deve essere regolata e controllata da apparati dotati di timer.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene come già in essere, la dotazione di appositi software "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

I Server installati sono dotati di backup, al fine di ottimizzare il processo di acquisizione dei dati elaborati. Deve essere previsto, inoltre, l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del D.Lgs. n.196/03.

TELEFONIA MOBILE

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2010
	€ 8.101,25			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente		€ 4.000,00	€ 3.900,00	€ 3.800,00
		- € 4.101,29	- € 100,00	- € 100,00

Questo ente procederà al ritiro dei cellulari di servizio assegnati ad alcuni dipendenti ed amministratori, disponendo, con provvedimento del responsabile dell'Area Tecnico e sotto il suo diretto controllo e la sua responsabilità, il mantenimento dei cellulari di servizio unicamente al personale che necessita di pronta e puntuale reperibilità ed al personale che presta servizio esternamente alla sede municipale.

L'Amministrazione verificherà con cadenza trimestrale il corretto utilizzo delle utenze, monitorerà le spese telefoniche sostenute in base al dettaglio delle telefonate riportato sulle bollette pervenute, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personale, con facoltà di chiedere chiarimenti all'utente.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la possibilità di assegnare schede telefoniche ricaricabili ad alcuni amministratori e/o dipendenti, opportunamente individuati.

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell' **ALCANTARA**

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
	€ 9.414,76			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente	€ 9.218,24	€ 9.026,24	€ 8.801,24	
	- € 196,52	- € 192,00	- € 225,00	

Il parco macchine comunale ha in dotazione un'autovettura di servizio FIAT Regata (immatricolata nel 1986) utilizzata esclusivamente dal personale esterno per recarsi per motivi di servizio nei luoghi assegnati dove svolgere la normale attività di lavoro, oltre che per il trasporto di materiali necessari per la manutenzione ordinaria dei beni patrimoniali, immobili e mobili del Comune. Sono già in corso le procedure per la dismissione, necessaria per la riduzione dei relativi costi di gestione, considerato che l'Ente dal 2008 dispone dei un autocarro che meglio risponde alle molteplici esigenze di servizio.

L'Ente dispone, inoltre, di altre due autovetture, una Lancia Delta (immatricolata nel 1997), che viene utilizzata, per esigenze di servizio, quasi esclusivamente dal messo notificatore e una FIAT 16 (immatricolata nel 2008), utilizzata dal personale dipendente per eseguire missioni in territorio extracomunale.

Al fine di poter perseguire nel triennio 2009 – 2001 una costante riduzione delle spese per le autovetture verrà adeguatamente regolato l'utilizzo dei predetti mezzi, onde evitare sprechi, cercando di economizzare sui relativi costi di gestione.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente				

N.B. Relativamente ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio il Comune non possiede alcun patrimonio immobiliare disponibile da destinare alla locazione.

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

AUTOVETTURE DI SERVIZIO A DISPOSIZIONE NEL 2009

AUTOVETTURE	SETTORE DI RIFERIMENTO	INTERVENTI DA FARE
Fiat Regata	<i>Manutentivo - LL.PP. - Urbanistica</i>	Demolizione in quanto obsoleta e con costi di manutenzione elevati, tra i quali assicurazione r.c.a. e tassa di circolazione. Si prevede di acquistare un'autovettura Fiat Sedici necessaria anche per la conformazione del territorio comunale.
Lancia Delta	<i>Manutentivo - LL.PP. - Urbanistica</i>	Riduzione spese di manutenzione e di carburante, dovute anche ad un limitato utilizzo correlato alle sole esigenze di servizio.
Alfa Romeo 146 1.6 I 16 V.	<i>Polizia Municipale</i>	Riduzione spese di manutenzione e di carburante, dovute anche ad un limitato utilizzo correlato alle sole esigenze di servizio e prossimo trasferimento all'Unione dei Comuni.
<i>Vespa 50 - Piaggio</i>	<i>Polizia Municipale</i>	Mancato utilizzo attuale in prospettiva di trasferimento all'Unione dei Comuni.
FIAT - 16	<i>Area Tecnica</i>	Riduzione spese di manutenzione e di carburante, dovute anche ad un limitato utilizzo correlato alle sole esigenze di servizio.

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



SERVIZI INFORMATICI

Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche che corredano gli uffici comunali.

HARDWARE

Ufficio	Dotazione	Commenti
Centro Elaborazione Dati	n.1 server	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione, al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Ragioneria - Tributi - Economato	n.3 personal computer n.2 stampanti	Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni con la riduzione di una stampante ad aghi, utilizzata per talune tipologie di stampe, per attivare un opportuno collegamento ad una fotocopiatrice, in grado di stampare più velocemente e con minori costi di gestione.
Ufficio Anagrafe Elettorale	n.2 personal computer n.3 stampanti	Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni con la riduzione di una stampante e di sostituirla con una delle restanti con altra che possa adempiere diverse funzioni con minori costi.
Ufficio Segreteria Amministrativa	n.2 personal computer n.2 stampanti	Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni con la riduzione di una stampante ed in sostituzione utilizzare una fotocopiatrice per stampare.
Ufficio Protocollo	n. 1 personal computer	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Servizi Scolastici	n.1 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Urbanistica	n.2 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio LL.PP.	n.2 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

		migliorare il servizio.
Ufficio Servizi Sociali	n.1 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.
Ufficio Polizia Municipale	n.1 personal computer n.1 stampante	Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.

SOFTWARE

SOFTWARE	PRODOTTO	INTERVENTI
SAGA S.p.A.	SERVIZI IN ASS.ZA	Miglioramento dei servizi forniti e riduzione dei canoni di gestione con rinnovo contrattuale per 5 anni.
	Anagrafe	
	Elettorale	
	Stato Civile	
	Contabilità Finanziaria	
	Contabilità del personale	
	Gestione del personale	
	Economato	
	Inventario	
	Cimiteriali	
	Tributi	
	Protocollo	

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti**";

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

D E L I B E R A

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to MARINELLO PAOLO__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li _____

17 APR 2009

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 18.04.2009 al 02.05.2009 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

• Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 18.04.2009 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li _____

Il Segretario Comunale
__f.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria