

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 50 Reg.

Del 26.06.2009

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Indirizzi sull'organizzazione interna del Servizio economico-finanziario".

L'anno **duemilanove** il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **20.30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE		X
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE		X
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -----

COMUNE *di* GAGGI
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA , 84/A

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834
sindaco@comune.gaggi.me.it

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

PROPONENTE: IL SINDACO

OGGETTO:Indirizzi sull'organizzazione interna del Servizio economico-finanziario.

IL SINDACO

Premesso che ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n° 114 del 07.09.2000, la struttura organizzativa dell'Ente è articolato in Aree/Servizi ed uffici;

Considerato che gli uffici, come previsto dallo stesso art. 6 sopracitato, sono unità cooperative semplici costituite nell'ambito di ciascuna Area sulla base della omogeneità dei processi gestiti o delle competenze richieste, hanno funzioni di attuazione di progetti, servizi e provvedimenti specifici nel rispetto del programma di lavoro definito dal servizio di appartenenza ed hanno natura di strutture permanenti se attengono a funzioni ed attività a carattere continuativo;

Rilevato che secondo l'articolazione degli uffici prevista dall'art. 7 del citato regolamento, l'Area Economico-Finanziaria è strutturata in tre uffici: Contabilità e Finanza Pubblica, Tributi ed Economato;

Atteso che, ai sensi dell'art. 3 dello stesso regolamento sopracitato, gli organi di governo possono adottare atti di indirizzo recanti le linee entro cui deve essere esercitata l'attività gestionale;

Ritenuto opportuno fornire alcuni indirizzi al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in posizione organizzativa in ordine alla organizzazione interna del Servizio e all'assegnazione delle responsabilità di ufficio, ai fini di una maggiore funzionalità e di assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di responsabilità di Servizio e d'Ufficio;

COMUNE *di* GAGGI



Rilevato che all'Area sono assegnate una unità. cat. C5 con profilo di Istruttore Amm.vo – Contabile e una Contrattista (P.U.C.) di cat. C1 con profilo di Istruttore Contabile;

Ritenuto, pertanto, che ferma restando in capo al Resp.le di Area la competenza relativa alla assegnazione delle funzioni e responsabilità di procedimento, come previsto dall'art. 30 del citato regolamento, si ritiene che possa essere affidata all'Istruttore Contabile – cat. C5 – Dott. Cavallaro Ignazio, la responsabilità del servizio Tributi, relativamente all' ICI e che in quanto alla TARSU, la responsabilità possa essere affidata alla Rag. Cannizzaro Giorgina, dipendente PUC – cat. C1;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

1. **Di procedere** alla organizzazione interna dei servizi dell'Area Finanziaria, tenendo conto delle seguenti direttive , in ordine alla assegnazione degli stessi al personale che vi opera, da parte del Resp.le di Area:
 - **Dott. Cavallaro Ignazio** – Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C5: Servizio Tributi, Responsabile procedimento ICI;
 - **Rag. Cannizzaro Giorgina** – Istruttore – Cat. C1 (P.U.C.) – Servizio Tributi Responsabile procedimento TARSU;

2. **Demandare** ogni adempimento consequenziale di competenza al Resp.le Area Economico-Finanziaria;

3. **Dare atto** che in capo al Resp.le di Area – Dott.ssa La Torre, permane la Responsabilità in posizione organizzativa di tutto il servizio Tributi e quella di Funzionario ICI di cui all'art. 11, comma 4, D.Lgs 30.12.1992, n° 504.

Gaggi li, 26.06.2009



Il Sindaco
(Francesco Tadduni)



PARERI

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Somma stanziata.....L.</td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....L.</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione..L.</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....L.</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....L.</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Somma stanziata.....L.						Variazioni in aumento.....L.						Variazioni in diminuzione..L.						Somme già impegnate.....L.						Somma disponibile.....L.					
Somma stanziata.....L.																															
Variazioni in aumento.....L.																															
Variazioni in diminuzione..L.																															
Somme già impegnate.....L.																															
Somma disponibile.....L.																															
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____																														

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) *Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.*
- 2) *Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.*
- 3) *I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*
- 4) *I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.*

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-family: cursive;"> "FAVOREVOLE" </div>
	Data 26-06-2009 Il Responsabile
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: _____ _____ _____ _____
	Data _____ Il Responsabile _____

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Indirizzi sull'organizzazione interna del Servizio economico-finanziario**";

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Indirizzi sull'organizzazione interna del Servizio economico-finanziario**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to MARINELLO PAOLO__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li _____

30 GIU. 2009

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 02.07.2009 al 16.07.2009 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno __02.07.2009__ per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li _____

Il Segretario Comunale
__f.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria