

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 82 Reg.

Del 23.09.2009

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Approvazione Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative".

L'anno **duemilanove** il giorno **ventitre** del mese di **settembre** alle ore **19,50,** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ----- **FAVOREVOLE** ----

COMUNE *di* GAGGI
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942 47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA , 84/A

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA 01241900834
sindaco@comune.gaggi.me.it

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

PROPONENTE: IL SINDACO

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

IL SINDACO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con atto di G.M. n° 114 del 07.09.2000;

Visto l'art. 147 del D.Lgs 267/2000 il quale elenca le varie tipologie dei controlli interni, assegnando ai comuni ampia autonomia normativa ed organizzativa ai fini della individuazione di strumenti e metodologie adeguati alle varie realtà amministrative;

Visto il D.Lgs n° 286/99;

Visto il Regolamento di Contabilità adottato con atto di Consiglio Comunale n° 16 del 16.04.1997;

Visto l'art. 3, comma 77, della Legge n° 244 del 24 dicembre 2007 (finanziaria dello Stato 2008);

Rilevato che con apposito Regolamento approvato dalla Giunta Municipale vengono disciplinate unitariamente le varie attività ricomprese nel complesso sistema dei controlli interni, tenuto conto delle dimensioni dell'Ente, nel rispetto delle normative sopracitate;

Rilevato che tra le attività di controllo interno rientra la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale o equiparata, nel caso di enti privi di dirigenza;

COMUNE *di* GAGGI



Atteso che la predetta attività di valutazione comporta l'adozione di criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, come previsto dal combinato disposto degli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto che si rende necessario adottare l'apposito Regolamento che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che lo stesso è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali Territoriali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999 e successive modifiche ed integrazioni, con nota prot. n° 2179 del 03.03.2009 e che né entro i quindici giorni assegnati, né successivamente, sono pervenute osservazioni, né richieste di concertazione;

Ritenuto, pertanto, di dovere procedere all'approvazione del Regolamento predetto;

Accertata la competenza della Giunta Municipale all'adozione della regolamentazione sopra esplicitata, trattandosi di ordinamento di servizi interni all'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana,

PROPONE

1. **Approvare**, per le motivazioni in fatto ed in diritto meglio specificate in premessa, il **"Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative"**, costituito da n° 9 articoli e da n° 2 allegati, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **Abrogare** tutte le norme del Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente in questo Ente non compatibili con l'adottando Regolamento.

Gaggi, li 22 SET. 2009



Il Sindaco
(Handwritten signature)
(Francesco Tadduni)



COMUNE *di* GAGGI
PROVINCIA *di* MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco@comune.gaggi.me.it

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E
REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE



VIA REGINA MARGHERITA , 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

COMUNE DEL
Parco Fluviale dell' **ALCANTARA**

Art. 1

Campo di applicazione

1. **Il** presente Regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt. 8, 9, 10 ed 11 del CCNL 1998/2001 (31/03/1999) e successive modifiche ed integrazioni.

Art.2

Strutture organizzative e posizioni organizzative

1. **Tutti** i responsabili di servizio, appartenenti alla categoria "D" del sistema di classificazione del personale, sono candidati all'incarico di posizione organizzativa, graduata nel rispetto del presente Regolamento.
2. **La** responsabilità del servizio è attribuita con specifica disposizione del Sindaco.

Art.3

Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. **Il** trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL del 31/03/1999, per il quadriennio 1998-2001 e successive modifiche ed integrazioni.
2. **L'**importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi per tredici mensilità, secondo le modalità di graduazione stabilite dal presente Regolamento.
3. **L'**importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale a cura del Nucleo di Valutazione o di analoghi controlli interni attivati.

Art.4

Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione

1. **La** graduazione della retribuzione di posizione per i possessori di posizione organizzativa è determinata annualmente in relazione ai parametri di cui all'allegato "A".

Art.5

Criteri per la graduazione della retribuzione di risultato

1. **La** graduazione della retribuzione di risultato per i possessori di posizione organizzativa è determinata annualmente in relazione ai parametri di cui all'allegato "B".

Art.6

Incarico e revoca della posizione organizzativa

1. **Il** Sindaco, tenuto conto del programma elettorale e degli obiettivi da raggiungere contenuti nelle RPP, nei P.E.G. e/o nei piani degli obiettivi, sentito il Segretario Comunale o, se nominato, il Direttore Generale, conferisce con propri atti gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle



funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria "D".

2. **N**egli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione attribuito secondo i criteri stabiliti all'art. 4 del presente regolamento.
3. **G**li incarichi sono conferiti per un periodo minimo di mesi 12, rinnovabili comunque sino alla durata del mandato dell'Amministrazione Comunale e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di interventi modificativi nella dotazione organica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e all'art. 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, secondo le modalità espresse nell'allegato "B" del presente regolamento.
4. **L**a revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
5. **A**d insindacabile giudizio del Sindaco gli incarichi possono essere conferiti per un periodo di mesi 36, ferma restando la verifica annuale del raggiungimento degli obiettivi assegnati e quanto previsto nei commi 2 e 3 del presente articolo.

Art. 7

Valutazione annuale e contraddittorio

1. **I** risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale, a cura del Nucleo di Valutazione o di controlli interni analoghi in base ai criteri indicati nell'allegato "B".
2. **D**al punteggio, conseguito a seguito della valutazione attribuita ai risultati delle attività svolte, viene determinato l'importo della retribuzione di risultato da attribuire al titolare della posizione organizzativa.

Art. 8

Pesatura delle Posizioni Organizzative

1. **L**a pesatura delle Posizioni Organizzative nel rispetto degli indicatori riportati nell'allegato "A" è di competenza del nucleo di valutazione che, coadiuvato dal Servizio preposto al Personale, propone al Sindaco l'adozione del relativo atto.

Art. 9

Norme finali

1. **I**l presente Regolamento dovrà essere inviato preventivamente alle RSU dei lavoratori in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL.
2. **Q**ualunque altra norma del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in contrasto con il presente Regolamento è abrogata.



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'**ALCANTARA**

ALLEGATO "A"

Metodologia per la determinazione dei valori economici
da attribuire alle Posizioni Organizzative

(allegato alla delibera di G.M. n. 82 del 23/09/2009)

CRITERIO	DENOMINAZIONE DEI CONTENUTI	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Complessità organizzativa	Personale da gestire(compresi i contrattisti e lavoratori ASU) – Fino a 5 unità: punti 3 - oltre 5 unità: punti 5	3	8
	Complessità della normativa da applicare	2	8
	Diversificazione dei servizi: rappresenta la misura del numero di servizi e/o procedure gestiti dal responsabile	5	9
	Attività comportanti frequenti adeguamenti delle procedure e necessità di costante aggiornamento	2	5
	Attività che richiedono un elevato grado di progettualità e programmazione degli interventi	4	9
Difficoltà operativa	Scarsa possibilità di delegare ai Responsabili dei procedimenti di propria competenza	4	9
	Grado di difficoltà esecutiva dei procedimenti assegnati	5	9
	Obiettivi specifici assegnati (rilevabili dal piano degli obiettivi e dalla RPP)	5	9
Rapporti con gli Organi del Comune, con le Istituzioni Pubbliche e con l'utenza	Rapporti con l'utenza	5	8
	Attività comportanti controlli e verifiche da parte di organi esterni, nonché rapporti con organi esterni	3	6
	Firma di atti	4	7
	Grado di importanza, di prestigio, di immagine, di consenso sociale per l'Amministrazione dei servizi assegnati	5	8
	Presenza di attività di supporto e/o consulenza ad organi politici	3	5
Totale punteggio		50	100

Una volta calcolato, per ciascuna posizione organizzativa, il Valore di Posizione definitivo, l'indennità viene assegnata in maniera proporzionale sulla base delle somme disponibili iscritte in bilancio per tale scopo. Se il valore di posizione è pari o uguale a 90/100 si considera una valutazione pari a 100/100.



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'**ALCANTARA**

ALLEGATO "B"

Valutazione dell'attività svolta ai fini del riconoscimento dell'indennità del risultato

(allegato alla delibera di G.M. n. 82 del 23/09/2009)

1. Entro venti giorni dalla data di adozione del bilancio di previsione, il dipendente cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa, presenta al Segretario Comunale o, se nominato, al Direttore Generale una dettagliata relazione sull'attività da svolgere nell'anno di competenza con la specificazione, in particolare, dei risultati da conseguire, delle risorse utilizzate, dei tempi di definizione dei procedimenti, dei rapporti con l'utenza, della collaborazione fornita alle altre strutture o da queste ricevuta, della realizzazione delle procedure avviate. Tale parte della relazione sarà oggetto della valutazione di cui ai commi successivi.
2. Nella relazione di cui al comma 1 sarà altresì indicato il piano degli obiettivi, contenuto nella apposita delibera di Giunta Municipale preventivamente condivisa con lo stesso responsabile di posizione organizzativa e che lo stesso dovrà realizzare nel corso dell'anno. L'atto, sempre previa concertazione, può essere modificato e/o integrato.
3. Ricevuta la relazione, il Nucleo di Valutazione appronta una scheda generale di valutazione attraverso la quale viene misurata l'attività in termini di obiettivi da sviluppare nell'anno di riferimento e viene attribuito a ciascun obiettivo un peso in termini numerici. La scheda è compilata in contraddittorio con ciascun responsabile di posizione organizzativa.
4. Il risultato delle attività svolte dai dipendenti cui sono attribuiti incarichi di posizione organizzativa è soggetto a specifica valutazione, con cadenza annuale.
5. La valutazione viene effettuata dal Nucleo di Valutazione. In relazione alle attività svolte ed ai risultati conseguiti, il Nucleo attribuisce, con adeguata motivazione e sulla base di specifici reports di rilevazione da redigere a cura del competente Nucleo, un punteggio fino a 100. La valutazione è da considerarsi positiva se il dipendente riporta un punteggio non inferiore a 60.
6. I criteri cui sarà parametrato il giudizio, in analogia con quanto indicato nel vigente regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi, sono i seguenti:

Grado di conseguimento degli obiettivi, del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta o da analoghi strumenti di programmazione;	Max. pt. 30
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi;	Max. pt. 20
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;	Max. pt. 20
Capacità di relazioni all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti di Amministratori, colleghi e utenti;	Max. pt. 10
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive;	Max. pt. 20

7. La valutazione positiva dà titolo alla conferma nell'incarico ricoperto ed alla corresponsione della retribuzione di risultato nella misura stabilita dai successivi punti.
8. In caso di valutazione negativa, prima della sua formalizzazione, il Nucleo di Valutazione acquisisce in contraddittorio le osservazioni del dipendente, anche assistito da un dirigente sindacale o da persona di sua fiducia. Il procedimento è avviato con la contestazione al dipendente delle mancanze che potrebbero dar luogo alla revoca e concedendo al dipendente stesso un termine non inferiore a 10 giorni per controdedurre.
9. La valutazione negativa, motivata anche in relazione alle osservazioni svolte dal dipendente, viene comunicata al Sindaco il quale, su conforme parere del Direttore Generale o in mancanza dal Segretario Comunale, con proprio provvedimento revoca l'incarico. La revoca dell'incarico determina la perdita dell'indennità di posizione e la non



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

corresponsione dell'indennità di risultato. Il dipendente resta inquadrato nella categoria di competenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo.

10. L'esito della valutazione periodica è comunicato al dipendente ed è riportato nel suo fascicolo personale. Avverso l'esito della valutazione è ammesso ricorso, che viene deciso con le procedure di cui ai precedenti commi 7 e 8, ove la valutazione complessiva sia inferiore a 85 punti.
11. La retribuzione di risultato spetta, con riferimento alla percentuale minima (10%) o massima (25%) della indennità di posizione:
 - Nella misura intera se il dipendente ha riportato nella valutazione un punteggio compreso tra 85 e 100 punti;
 - Nella misura del 75% se il dipendente ha riportato nella valutazione un punteggio compreso tra 70 e 84 punti;
 - Nella misura del 50% se il dipendente ha riportato nella valutazione un punteggio compreso tra 60 e 69 punti.
 - Nessuna retribuzione di risultato è dovuta se il dipendente ha riportato una valutazione inferiore a 60 punti.



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
*Parco Fluviale dell'***ALCANTARA**

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Approvazione Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative"**;

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

D E L I B E R A

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Approvazione Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative"** che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

D E L I B E R A

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, al fine di dare corso agli adempimenti conseguenziali.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to CORRENTI GILDA__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 02.10.2009

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 03.10.2009 al 17.10.2009 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno __03.10.2009__ per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno __23.09.2009__

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li __23.09.2009__

Il Segretario Comunale
__f.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria