

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 86 Reg.

Del 23.09.2009

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Progressione verticale, mediante selezione per titoli, per la copertura di un posto di "Esecutore Operativo", categoria "B", Area Tecnica. Approvazione atti concorsuali e graduatoria. Nomina e assunzione vincitore".

L'anno **duemilanove** il giorno **ventitre** del mese di **settembre** alle ore **19,50,** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834
sindaco@comune.gaggi.me.it

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

PROPONENTE: IL SINDACO
Ufficio Istruttore: Ufficio Personale

Oggetto: Progressione verticale, mediante selezione per titoli, per la copertura di un posto di "Esecutore Operativo", categoria "B", Area Tecnica. Approvazione atti concorsuali e graduatoria. Nomina e assunzione vincitore.

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di G.M. n° 25 del 06.04.2007, oltre alla presa d'atto del verbale di concertazione del 06.12.2006, si procedeva al riordino della dotazione organica del personale dipendente, nonché all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale da assumere nel triennio 2007/2009, che prevedeva, tra gli altri, nell'anno 2007, la copertura del posto di "Esecutore Operativo", categoria "B", ex 4[^] Q.F., Area Tecnica, mediante progressione verticale;

Vista la deliberazione di G.M. n° 116 del 24.12.2008, con la quale si deliberava di procedere alla copertura del predetto posto di Esecutore Operativo, mediante progressione verticale, per soli titoli, riservata al personale di ruolo in servizio presso questo Comune, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del C.C.N.L. del 31.03.1999, giusta dichiarazione congiunta n° 1 del C.C.N.L. del 22.01.2004, nonché del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che con la predetta deliberazione venivano demandati al Responsabile dell'Area Amministrativa i necessari e successivi incumbenti;

COMUNE di GAGGI



Vista la circolare n° 5 del 26 Maggio 2000 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali con la quale, tra l'altro, si precisa che competono ai dirigenti e/o responsabili degli uffici e dei servizi, le procedure di concorso con esame delle istanze di partecipazione, di valutazione dei titoli e di formulazione di graduatoria, ma che comunque rimane attribuita alla competenza della Giunta Comunale sia l'indizione di pubblici concorsi che l'approvazione delle graduatorie finali;

Vista la determina dell'Area Amministrativa n° 32 del 22.06.2009, con la quale veniva approvato il bando relativo alla copertura del posto di Esecutore Operativo, categoria "B", Area Tecnica, mediante progressione verticale, per soli titoli, riservata al personale di ruolo in servizio presso questo Comune, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del C.C.N.L. del 31.03.1999, giusta dichiarazione congiunta n° 1 del C.C.N.L. del 22.01.2004;

Atteso che il bando relativo alla copertura del posto di che trattasi è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 24.06.2009 al 23.07.2009, con il n° 338;

Considerato che è pervenuta soltanto una richiesta di ammissione al concorso, prodotta dal concorrente Sorrentino Carmelo, acquisita al protocollo generale in data 13.07.2009 al n° 7401;

Visto il verbale d'ufficio redatto in data 08.09.2009 dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la nota prot. n° 9562 del 14.09.2009 con la quale il predetto Responsabile trasmette all'Amministrazione Comunale gli atti e i documenti relativi alla selezione in oggetto;

Atteso che la valutazione dei titoli è stata effettuata secondo le modalità indicate dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05.04.2005, pubblicato nella G.U.R.S. n°18 del 29 aprile 2005;

Considerato che alla valutazione dei titoli e alla predisposizione della graduatoria ha provveduto il Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio Personale;

Accertata la regolarità di tutta la procedura concorsuale;

Vista la graduatoria di merito relativa al concorso di che trattasi;

Ritenuto che nulla osti alla approvazione della stessa;

Considerato, pertanto, necessario procedere all'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo pieno, con decorrenza dal 01.11.2009, del Sig. Sorrentino Carmelo, a copertura del posto in organico di Esecutore Operativo, categoria "B", Area Tecnica;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana



PROPONE

1. **Approvare** gli atti concorsuali e la graduatoria finale relativi alla progressione verticale, mediante selezione per titoli, per la copertura di un posto di **Esecutore Operativo**, categoria "B", Area Tecnica, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **Nominare** vincitore del concorso di che trattasi il dipendente di ruolo, in servizio presso questo Comune, **Sig. Sorrentino Carmelo**, nato a Gaggi il 30.01.1960, unico concorrente, dichiarato idoneo con punti 40;
3. **Assumere**, a tempo indeterminato e a tempo pieno, il predetto Sig. **Sorrentino Carmelo** a copertura del posto in organico di "**Esecutore Operativo**", categoria "B", Area Tecnica, a decorrere dal **01.11.2009**;
4. **Dare atto** che allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria "B", ex 4^a Q.F. , dal vigente C.C.N.L., nonché l'indennità integrativa speciale ed altre indennità dovute per legge, la tredicesima mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare;
5. **Fronteggiare** la spesa necessaria per il pagamento degli emolumenti, comprensiva dei contributi, con imputazione all'intervento codice n° 1.01.02.01 del bilancio del c.a., che presenta la dovuta disponibilità, giusta deliberazione di G.M. n° 116 del 24.12.2008;
8. **Demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio Personale i necessari e successivi adempimenti.

Gaggi, li 16.09.2009

L'Istruttore Direttivo
(Cutrufello dott.ssa Concetta)




Il Sindaco
(Francesco Tadfluni)


COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

PARERI

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Somma stanziata.....L.</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione..L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Somma stanziata.....L.						Variazioni in aumento.....L.						Variazioni in diminuzione..L.						Somme già impegnate.....L.						Somma disponibile.....L.					
Somma stanziata.....L.																															
Variazioni in aumento.....L.																															
Variazioni in diminuzione..L.																															
Somme già impegnate.....L.																															
Somma disponibile.....L.																															
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____																														

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____ " FAVOREVOLE "
	Data 16-09-2009 Il Responsabile <i>Giuseppe Juncetta</i>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: _____ FAVOREVOLE
	Data 16-09-2009 Il Responsabile <i>Lo Zore G.</i>

COMUNE *di* GAGGI
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942 47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA . 84/A *areaamministrativa@comune.gaggi.me.it*

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

Prot. n° 9562

li,

AREA AMMINISTRATIVA
-Ufficio Personale-

Al Sig. Sindaco

SEDE

e, p.c. Al Sig. Segretario Comunale

SEDE

**Oggetto: Selezione per titoli per la copertura di un posto di "Esecutore Operativo", Cat. "B"-
Area Tecnica.**

Per i provvedimenti di competenza, in allegato, si trasmettono gli atti e i documenti relativi alla progressione verticale, mediante selezione per titoli per la copertura di un posto di "Esecutore Operativo" categoria "B", Area Tecnica, con relativa graduatoria di merito.


Il Responsabile
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

COMUNE *di* GAGGI



COMUNE *di* GAGGI
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942 47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA: 01241900834

AREA AMMINISTRATIVA
-UFFICIO PERSONALE-

PROGRESSIONE VERTICALE MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI PER
LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE OPERATIVO,
CATEGORIA B, AREA TECNICA.

VERBALE D'UFFICIO

L'anno **duemilanove** il giorno **otto** del mese di **settembre**, nei locali dell'Ufficio Personale, la sottoscritta Dott.ssa Cutrufello Concetta, Responsabile delle competenze gestionali di cui all'art. 6, comma 2, della legge n° 127 del 15.05.1997, recepita con L.R. n° 23 del 07.09.1998, relativamente all'Area Amministrativa e all'Ufficio Personale, procede all'esame degli atti concernenti la progressione verticale, mediante selezione per titoli, per la copertura di un posto di Esecutore Operativo, categoria B, Area Tecnica.

Preliminarmente prende visione della delibera di G.M. n° 116 del 24.12.2008, avente per oggetto: **"Progressione verticale di cui all'art. 4 del C.C.N.L. del 31.03.1999 per la copertura del posto di Esecutore Operativo, Categoria "B", Area Tecnica"**, nonchè della propria determina di settore n° 32 del **22.06.2009** concernente l'approvazione del relativo bando.

Prende atto che il bando di selezione di che trattasi è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 24.06.2009 al 23.07.2009 con il n° 338.

Accerta che, entro il termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande, è pervenuta soltanto la richiesta di ammissione a partecipare alla progressione verticale del

COMUNE *di* GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'

concorrente Sorrentino Carmelo, acquisita al protocollo generale del Comune in data 13.07.2009 al n° 7401.

Procede all'esame della domanda ed alla verifica dei documenti allegati, così come prescritti dal bando.

Successivamente procede alla valutazione dei titoli presentati dal candidato ed attribuisce a ciascuno di essi il relativo punteggio, in conformità ai criteri stabiliti con Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05.04.2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n° 18 del 29 aprile 2005, come da allegata scheda di valutazione dei titoli.

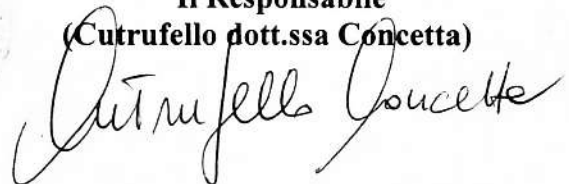
In prosieguo, in base al punteggio complessivo attribuito ai titoli, formula la seguente graduatoria di merito:

<i>CANDIDATO</i>	<i>Titoli di studio</i>	<i>Titoli formativi</i>	<i>Titoli di Servizio</i>	<i>TOTALE</i>
SORRENTINO CARMELO	20	=====	20	40

Conclusi i lavori, rassegna all'Amministrazione, per gli ulteriori adempimenti di competenza, gli atti concorsuali con la relativa graduatoria di merito.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Responsabile
(Cutrufello dott.ssa Concetta)**



COMUNE *di* GAGGI
 PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013

FAX: 0942.47703

www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A

areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

COD.FISC. 87000110830

PARTITA IVA: 01241900834

AREA AMMINISTRATIVA
-UFFICIO PERSONALE-

**PROGRESSIONE VERTICALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI PER LA
 COPERTURA DI UN POSTO DI
 "ESECUTORE OPERATIVO", CATEGORIA "B".
 AREA TECNICA**

GRADUATORIA DI MERITO

<i>N°</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</i>
1	SORRENTINO CARMELO	40

Gaggi, li 08.09.2009



Il Responsabile
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

COMUNE *di* GAGGI



COMUNE DEL
 Parco Fluviale dell'



COMUNE DI GAGGI

C.A.P. 98030 (PROVINCIA DI MESSINA)

AREA AMMINISTRATIVA -UFFICIO PERSONALE-

SCHEDE DESCRITTIVA DEI TITOLI POSSEDUTI DAL CANDIDATO
E VALUTABILI SECONDO LE MODALITA' INDICATE DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA DEL 05.04.2005, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA N° 18 DEL 29 APRILE 2005.

PROGRESSIONE VERTICALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE OPERATIVO, CATEGORIA "B", AREA TECNICA.	PROT. N. 7401 DEL 13.07.2009
	SORRENTINO CARMELO
	COGNOME E NOME
	GAGGI (ME) 30.01.1960 LUOGO E DATA DI NASCITA

TITOLI DI STUDIO

DIPLOMA RICHIESTO	PUNTI	
Diploma di scuola media inferiore	20	
SOMMANO	20	20

TOTALE CATEGORIA	20	20
-------------------------	-----------	-----------

TITOLI FORMATIVI

a) CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CON ATTESTATO DI SUPERAMENTO DI ESAMI FINALI, ORGANIZZATI DA ENTI DELLO STATO, DALLA REGIONE O LEGALMENTE RICONOSCIUTI E DI DURATA NON INFERIORI A MESI 3: <i>Punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30</i>	PUNTI	
SOMMANO		

TOTALE CATEGORIA		----
-------------------------	--	-------------

A RIPORTARE		20
--------------------	--	-----------

TITOLI DI SERVIZIO

- I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.
- Il servizio militare prestato e' valutato come se fosse prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto cui si concorre.

a) SERVIZI PRESTATI IN QUALIFICA PROFESSIONALE IMMEDIATAMENTE INFERIORE: <i>Punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20</i>	PUNTI	
Dal 01.03.1992 al 07.07.2009 = mesi 208	20	
SOMMANO	20	20

b) SERVIZI PRESTATI IN QUALIFICA PROFESSIONALE CORRISPONDENTE <i>Punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30</i>	PUNTI	
SOMMANO		

TOTALE CATEGORIA	20	20
-------------------------	-----------	-----------

TOTALE COMPLESSIVO		40
---------------------------	--	-----------

NOTE

- Il servizio prestato presso il Comune di Gaggi, in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, (categoria "A", ex 3[^] Q.F.), dal 01.03.1992 al 07.07.2009 (data di rilascio dell'attestato di servizio) corrispondente complessivamente a mesi 208 (anni 17+mesi 4), per un totale di punti 20,80. (208 x 0,10) viene valutato fino ad un massimo di punti 20.

Gaggi, li 08.09.2009



Il Responsabile

(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Cutrufello Concetta

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Progressione verticale, mediante selezione per titoli, per la copertura di un posto di "Esecutore Operativo", categoria "B", Area Tecnica. Approvazione atti concorsuali e graduatoria. Nomina e assunzione vincitore"**;

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Progressione verticale, mediante selezione per titoli, per la copertura di un posto di "Esecutore Operativo", categoria "B", Area Tecnica. Approvazione atti concorsuali e graduatoria. Nomina e assunzione vincitore"**che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to CORRENTI GILDA__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 28.09.2009

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 29.09.2009 al 13.10.2009 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

• Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 29.09.2009 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li _____

Il Segretario Comunale
__f.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
__Dott.ssa Cutrufello Concetta__

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria