

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera, si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 92 Reg.

Del 30.09.2009

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Approvazione piano degli obiettivi - Anno 2009".**

L'anno **duemilanove** il giorno **trenta** del mese di **settembre** alle ore **19,15,** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
<b>05</b>	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -----

COMUNE di GAGGI  
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco@comune.gaggi.me.it

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**PROPONENTE – IL SINDACO**

**UFFICIO ISTRUTTORE – AREA AMMINISTRATIVA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione piano degli obiettivi. Anno 2009.</b>
-----------------	---

## IL SINDACO

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 6/05/2009, avente ad oggetto "Approvazione della relazione previsionale e programmatica del bilancio di previsione 2009 e del bilancio pluriennale 2009/2011", con la quale si approva il bilancio dell'Ente per l'anno 2009;

**Rilevato** che ai sensi dell'art.169 del T.U.E.L. l'organo esecutivo definisce il P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione – determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi ai Responsabili di posizione organizzativa;

**Considerato** che questo Comune è esentato dall'adozione del P.E.G. dalla vigente normativa finanziaria, ma deve determinare gli obiettivi di gestione, anche ai fini della pesatura delle posizioni organizzative;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.M. n. 114 del 7/09/2000;

**Visto** il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con atto di G.M. n. 82 del 23/09/2009, munito di dichiarazione di immediata esecutività;

**Rilevato** che la struttura organica dell'Ente è ripartita in n. 4 aree funzionali e precisamente:



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834

  
COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

- 1) AREA AMMINISTRATIVA;
- 2) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;
- 3) AREA TECNICA;
- 4) AREA DI VIGILANZA;

**Dato atto** che compete al Segretario Comunale la predisposizione del piano degli obiettivi sentiti i responsabili di posizione organizzativa;

**Viste** le schede degli obiettivi concordati per l'anno 2009 con i Responsabili di Area e qui allegate dalle quali si evince che all'area terza vengono assegnati n. 4 obiettivi specifici, ed a ciascuna delle altre due aree (prima e seconda) vengono assegnati n. 3 obiettivi specifici, mentre gli obiettivi per l'Area di Vigilanza, a seguito dell'attivazione del servizio sperimentale di Polizia Locale con l'Unione dei Comuni della "Via Regia dell'Alcantara" dal 13/07 e fino al 31/12/2009, verranno valutati sulla scorta dei contenuti della relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione esercizio 2009, fino al 12/07/2009, mentre dal 13/07 al 31/12/2009, nelle more del trasferimento definitivo del servizio all'Unione, sulla scorta delle previsioni del regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente nel Comune di Francavilla di Sicilia, comune capofila dell'Unione;

**Dato atto**, altresì, che costituiranno ulteriori elementi di valutazione per l'attribuzione dell'indennità di risultato le attività svolte dai responsabili di posizione organizzativa secondo i criteri di cui al punto 6 dell'allegato B del regolamento di G.M. n. 82/2009;

**Visto** l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

## **PROPONE**

- 1) **APPROVARE** il piano degli obiettivi 2009 contenuto nelle schede qui allegate e costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DARE ATTO** che gli obiettivi dell'Area di Vigilanza, a seguito dell'attivazione del servizio sperimentale di Polizia Locale con l'Unione dei Comuni della "Via Regia dell'Alcantara" dal 13/07 e fino al 31/12/2009, verranno valutati sulla scorta dei contenuti della relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione esercizio 2009, fino al 12/07/2009, mentre dal 13/07 al 31/12/2009, nelle more del trasferimento definitivo del servizio all'Unione, sulla scorta delle previsioni del regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente nel Comune di Francavilla di Sicilia, comune capofila dell'Unione, come previsto dallo Statuto dell'Unione;
- 3) **NOTIFICARE** copia del presente provvedimento a ciascun responsabile di posizione organizzativa per gli effetti previsti dal CCNL e dal T.U.E.L.;



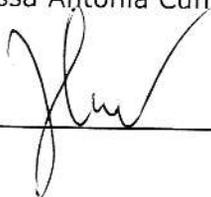
VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703  
COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834



- 4) **DEMANDARE** ai Responsabili di posizione organizzativa la esecuzione della presente delibera;
- 5) **INVIARE** copia del presente atto al nucleo di valutazione;
- 6) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

Gaggi, li 30/09/2009

**Il Segretario Comunale**  
(dott.ssa Antonia Cundari)



---



**Il Sindaco**  
(Francesco Tadduni)



---



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Ente	Comune di Gaggi
Responsabile Posizione Organizzativa	<b>Dott.ssa Angela La Torre</b>

Obiettivo operativo n. 1	Prioritario	SI	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2009
Descrizione obiettivo operativo	Attuazione e definizione Piano delle Riscossioni anno 2009.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Definire tutte le azioni previste nel piano approvato con delibera di G.M. n. 119 del 30/12/2008.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Aumento degli accertamenti e delle riscossioni.			
Valore obiettivo finale nel 2009				
Indicatore di prestazione	• SI / NO			
Valore obiettivo anno 2009				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2009 (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			

## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Ente	Comune di Gaggi
Responsabile Posizione Organizzativa	<b>Dott.ssa Angela La Torre</b>

Obiettivo operativo n. 2	Prioritario	SI	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2009
Descrizione obiettivo operativo	Predisposizione schema di bilancio di previsione 2010, pluriennale 2010/2012 e relazione previsionale e programmatica.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Redazione di tutti gli atti necessari al fine della presentazione della proposta di delibera della G.M..			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Disponibilità della programmazione finanziaria 2010 a partire da gennaio 2010			
Valore obiettivo finale nel 2009				
Indicatore di prestazione	• SI / NO			
Valore obiettivo anno 2009				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2009 (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			

### SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Ente	Comune di Gaggi
Responsabile Posizione Organizzativa	<b>Dott.ssa Angela La Torre</b>

Obiettivo operativo n. 3	Prioritario	NO	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2009
Descrizione obiettivo operativo	Verifica residui attivi e passivi riaccertati con il conto consuntivo 2008.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Allineamento dei residui con i titoli giuridici pertinenti.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Miglioramento della finanza dell'Ente			
Valore obiettivo finale nel 2009				
Indicatore di prestazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica di almeno il 50% dei residui</li> </ul>			
Valore obiettivo anno 2009				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2009 (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			

## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Ente	Comune di Gaggi
Responsabile Posizione Organizzativa	<b>Dott.ssa Concetta Cutrufello</b>

Obiettivo operativo n. 1	Prioritario	NO	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2009
Descrizione obiettivo operativo	Ricognizione di tutti i regolamenti vigenti.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Ricognizione di tutti i regolamenti vigenti.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Miglioramento della gestione.			
Valore obiettivo finale nel 2009				
Indicatore di prestazione	• Produzione elenco			
Valore obiettivo anno 2009				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2009 (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			

## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Ente	Comune di Gaggi
Responsabile Posizione Organizzativa	<b>Dott.ssa Concetta Cutrufello</b>

Obiettivo operativo n. 2	Prioritario	SI	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2009
Descrizione obiettivo operativo	Riorganizzazione archiviazione atti Ufficio di Segreteria e Personale.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Catalogazione del relativo archivio corrente. Avvio procedure di rilegatura degli atti di G.M. e di Consiglio di un biennio.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Miglioramento della gestione.			
Valore obiettivo finale nel 2009				
Indicatore di prestazione	• SI/NO			
Valore obiettivo anno 2009				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2009 (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			

### SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Ente	Comune di Gaggi
Responsabile Posizione Organizzativa	<b>Dott.ssa Concetta Cutrufello</b>

Obiettivo operativo n. 3	Prioritario	NO	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	SI	Anno di riferimento	2009
Descrizione obiettivo operativo	Definizione procedure concorsuali per progressioni verticali e assunzione ai sensi della legge 68/1999.			
Descrizione azioni/modalità attuative	Completamento delle procedure concorsuali e redazione atti di immissione in servizio			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Miglioramento della gestione.			
Valore obiettivo finale nel 2009				
Indicatore di prestazione	• SI/NO			
Valore obiettivo anno 2009				
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2009 (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			

## SCHEMA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	<b>Arch. Carlo Paglierani</b>			
Obiettivo operativo n. 1	Prioritario	SI	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2009
Descrizione obiettivo operativo	Recupero oneri di urbanizzazione esigibili e non incassati al 31/12/2008			
Descrizione azioni/modalità attuative	L'azione si concretizzerà nella predisposizione dell'elenco dei contribuenti morosi, nell'invio dei solleciti di pagamento e nell'incasso delle fidejussioni in caso d'ulteriore inadempimento			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Elenco contribuenti morosi/lettere alle compagnie d'assicurazione			
Valore obiettivo finale nel 2009	Realizzazione di:			
Indicatore di prestazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incasso oneri di urbanizzazione arretrati</li> <li>• SI / NO</li> </ul>			
Valore obiettivo anno 2009	Realizzazione di: Incasso oneri di urbanizzazione arretrati			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	01/10/2009 - 31/12/2009			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2009 (scadenza)	01/10/2009 - 31/12/2009			

## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Ente	Comune di Gaggi
Responsabile Posizione Organizzativa	<b>Arch. Carlo Paglierani</b>

Obiettivo operativo n. 2	Prioritario	SI	Peso (punteggio attribuito)	5
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2009
Descrizione obiettivo operativo	Incasso oneri cimiteriali pregressi e recupero patrimonio cimiteriale non detenuto a termine di concessione			
Descrizione azioni/modalità attuative	L'azione si concretizzerà nella verifica del pagamento degli oneri concessori da parte degli obbligati al 31/12/2008 per la concessione di loculi. Avvio procedure per la verifica delle concessioni cimiteriali scadute e non rinnovate nei blocchi di loculi cimiteriali denominati dalle lettere _____, e successiva attivazione di procedure di riacquisizione e disponibilità al patrimonio comunale, finalizzata alla effettuazione di estumulazione straordinaria per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e riutilizzo dei loculi cimiteriali esistenti.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Recupero oneri concessori/recupero patrimonio alla disponibilità comunale			
Valore obiettivo finale nel 2009	Recupero oneri concessori/recupero patrimonio alla disponibilità comunale			
Indicatore di prestazione	• SI / NO			
Valore obiettivo anno 2009	Recupero oneri concessori/recupero patrimonio alla disponibilità comunale			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2009 (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			

### SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	<b>Arch. Carlo Paglierani</b>			
Obiettivo operativo n. 3	Prioritario	NO	Peso (punteggio attribuito)	5
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2009
Descrizione obiettivo operativo	Definizione procedure amministrative conseguenziali all'approvazione del progetto di ampliamento dell'area cimiteriale in variante allo strumento urbanistico vigente.			
Descrizione azioni/modalità attuative	L'azione si concretizzerà nella trasmissione di tutti gli atti integrativi richiesti dall'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente cui compete l'approvazione definitiva.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Attuazione del progetto per l'ampliamento del cimitero comunale per la realizzazione di nuovi loculi nonché dei servizi in atto non disponibili.			
Valore obiettivo finale nel 2009	Attuazione del progetto per l'ampliamento del cimitero comunale per la realizzazione di nuovi loculi nonché dei servizi in atto non disponibili.			
Indicatore di prestazione	• SI / NO			
Valore obiettivo anno 2009	Attuazione del progetto per l'ampliamento del cimitero comunale per la realizzazione di nuovi loculi nonché dei servizi in atto non disponibili.			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2009 (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			

## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Ente	Comune di Gaggi			
Responsabile Posizione Organizzativa	<b>Arch. Carlo Paglierani</b>			
Obiettivo operativo n. 4	Prioritario	NO	Peso (punteggio attribuito)	10
	Pluriennale	NO	Anno di riferimento	2009
Descrizione obiettivo operativo	Valutazione di tutto il personale assegnato all'Area ai fini della liquidazione della quota produttività del Fondo Miglioramento Servizi.			
Descrizione azioni/modalità attuative	L'azione si concretizzerà nella valutazione della performance operativa ed organizzativa dei dipendenti assegnati all'area e nella notifica a ciascuno di essi della valutazione personale.			
Descrizione principali risultati/prodotti attesi	Identificazione performance operativa ed organizzativa dei dipendenti dell'area			
Valore obiettivo finale nel 2009	Identificazione performance operativa ed organizzativa dei dipendenti dell'area			
Indicatore di prestazione	• SI / NO			
Valore obiettivo anno 2009	Identificazione performance operativa ed organizzativa dei dipendenti dell'area			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per l'intero valore obiettivo (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			
Data inizio prevista - Data di completamento prevista per il valore obiettivo dell'anno 2009 (scadenza)	1/10/2009 - 31/12/2009			

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione piano degli obiettivi – Anno 2009**";

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione piano degli obiettivi – Anno 2009**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

## **DELIBERA**

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to MARINELLO PAOLO\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 17 NOV. 2009

Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 18.11.2009 al 02.12.2009 con il n. \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_18.11.2009\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_Cundari dott.ssa Antonia\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_30.09.2009\_\_

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li \_\_30.09.2009\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_f.to Cundari dott.ssa Antonia\_\_

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
\_\_Dott.ssa Cutrufello Concetta\_\_

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria