

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera, si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 108 Reg.

Del 23.10.2009

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Piano triennale delle assunzioni 2009-2011".**

L'anno **duemilanove** il giorno **ventitre** del mese di **Ottobre** alle ore **13,45**, e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	<b>X</b>	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE		<b>X</b>
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>05</b>	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		<b>X</b>

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere -----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -----

**Vista** la proposta avente come oggetto: "**Piano triennale delle assunzioni 2009-2011**";

**Ritenuto** di dovere rinviare la trattazione in quanto questa Giunta Municipale ha già rinviato nella seduta odierna la proposta relativa alla riorganizzazione della dotazione organica, cui la stessa fa riferimento;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## **D E L I B E R A**

**Di rinviare** la trattazione della proposta avente come oggetto: "**Piano triennale delle assunzioni 2009-2011**" per i motivi di cui in premessa.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to CORRENTI GILDA\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li

28 APR 2010



Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 29.04.2010 al 13.04.2010 con il n. \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

• Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 29.04.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà

Li

Il Segretario Comunale  
\_\_Cundari dott.ssa Antonia\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li

Il Segretario Comunale  
\_\_f.to Cundari dott.ssa Antonia\_\_

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
\_\_Dott.ssa Cutrufello Concetta\_\_

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria