

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per l'impegno relativo alla presente delibera, si attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 112 Reg.

Del 12.11.2009

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani per anni uno".**

L'anno **duemilanove** il giorno **dodici** del mese di **novembre** alle ore 13,50, e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE		X
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
<b>05</b>	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -----

COMUNE di GAGGI  
PROVINCIA di MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703  
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA: 01241900834

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE: IL SINDACO  
ISTRUTTORE: UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**OGGETTO:** " Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani per Anni uno."

**Premesso che:**

con delibera di G.M. n. 95 del 25/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, veniva stabilito di dare corso alle procedure per l'espletamento di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli Anziani per anni uno;

con determina di settore n. 91 del 31/12/2008, mediante trattativa privata, ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 4/96 così come modificata ed integrata dalla L.R. 22/96, veniva aggiudicato, alla Cooperativa Sociale ONLUS a.r.l. "Multi Service 90", il servizio di Assistenza domiciliare agli Anziani per anni uno, con decorrenza 1/1/2009 e sino al 31/12/2009;

**Atteso** che la scadenza del servizio di che trattasi è imminente;

**Considerato** quindi necessario ed improrogabile, onde evitare l'interruzione del servizio in favore degli Anziani, provvedere a quanto necessario per addivenire ad un nuovo affidamento dello stesso per la durata di anni uno;

**Ritenuto** di dover fornire all'utenza gaggese servizi di carattere socio-sanitario diretti a consentire agli utenti della terza età di restare inseriti nel proprio nucleo familiare e ambiente sociale, strutturando e organizzando il progetto di intervento in modo tale da offrire le necessarie prestazioni per poter permanere presso il proprio domicilio;

**Considerato** che l'ADA deve perseguire finalità generali di miglioramento della condizione psico-fisica dell'individuo, del suo ambiente di vita oltre che il coinvolgimento di risorse della comunità in un ottica di miglioramento della qualità della vita dell'assistito, attraverso un adeguato progetto di assistenza mirato a tale finalità;

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

**Ritenuto** inoltre che il servizio debba essere erogato prioritariamente in favore di utenti della terza età sole o che non abbiano idoneo supporto familiare, residenti nel comune di Gaggi, in condizioni di parziale o non totale autosufficienza temporanea o definitiva, di marginalità sociale e di reddito basso;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### PROPONE

**1) di procedere** ad espletamento di gara per l' affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare a favore della Terza Età, per anni uno, onde evitare l' interruzione dello stesso;

**2) di demandare** al Responsabile dell' Area Amministrativa e al Responsabile dell' Ufficio Servizi Sociali la predisposizione degli atti relativi alla scelta del contraente, all' impegno di spesa, all' affidamento del servizio e quant' altro occorrente per il servizio di che trattasi, tenuto conto di quanto evidenziato in premessa, in modo da assicurare un servizio funzionale e rispondente alle esigenze dell' utenza;

**3) di dare atto** che, stante la necessità di avviare le procedure per dare esecuzione alla presente, si chiede la dichiarazione di immediata esecutività.

Gaggi li 09/11/2009

Il Responsabile dell' Ufficio  
Maria Costanzo



Proponente Il Sindaco  
Tadduni Francesco



COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell' ALCANTARA



## PARERI

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Somma stanziata.....L.</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....L.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione..L.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....L.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....L.</td> <td></td> </tr> </table>	Somma stanziata.....L.		Variazioni in aumento.....L.		Variazioni in diminuzione..L.		Somme già impegnate.....L.		Somma disponibile.....L.	
Somma stanziata.....L.											
Variazioni in aumento.....L.											
Variazioni in diminuzione..L.											
Somme già impegnate.....L.											
Somma disponibile.....L.											
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:  <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i>	Data _____  Il Responsabile del servizio finanziario _____										
<b>ATTESTA</b>  Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____											

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____  <u>FAVOREVOLE</u>  Data <u>09-11-2009</u> Il Responsabile <u>Luigi Costanzo</u>
<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: _____  _____  _____  _____  Data _____ Il Responsabile _____

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani per anni uno**";

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani per anni uno**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

## **DELIBERA**

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante la necessità di avviare le procedure.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_ F.to TADDUNI FRANCESCO \_\_

L'Assessore Anziano

\_\_ F.to CORRENTI GILDA \_\_

Il Segretario Comunale

\_\_ F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA \_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li \_\_ 17.11.2009 \_\_

Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 18.11.2009 al 02.12.2009 con il n. \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_ 18.11.2009 \_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_ Cundari dott.ssa Antonia \_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_ 12.11.2009 \_\_

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li \_\_ 12.11.2009 \_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_ f.to Cundari dott.ssa Antonia \_\_

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
\_\_ Dott.ssa Cutrufello Concetta \_\_

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria