

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera, si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 139 Reg.

Del 31.12.2009

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Attuazione programma per la definizione delle pratiche di condono edilizio - Art. 12 L.R. n° 17/2004".**

L'anno **duemilanove** il giorno **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **13,30**, e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **-----FAVOREVOLE-----**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**PROPONENTE – IL SINDACO  
UFFICIO ISTRUTTORE – AREA TECNICA**

<b>OGGETTO</b>	<b>Attuazione programma per la definizione delle pratiche di condono edilizio – Art. 12 L.R. n° 17/2004.</b>
----------------	--

**IL SINDACO**

**Premesso:**

- Che, ai sensi dell'art.12 della L.R. 28/12/2004, n. 17, i comuni erano tenuti a predisporre, entro il 31 marzo 2005, un programma operativo finalizzato alla definizione delle pratiche di sanatoria previste dalla legge 28/02/1985, n. 47, recepita dalla L.R. 10/08/1985, n. 37, dalla legge 23/12/1994, n. 724, dalla L.R. 29/02/1980, n. 7 e dalla L.R. 18/04/1981, n. 70;
- Che entro il termine del 31/12/2006, il predetto programma operativo doveva essere realizzato integralmente;
- Che con l'art. 46 della L.R. 08/02/2007, n.2, il termine del 31/12/2006 è stato differito al 31/12/2007 e con l'art.4 della L.R. 08/02/2008, n.1, lo stesso termine è stato ulteriormente differito al 31/12/08;
- Che, infine, con il comma 13 dell'art.1 della L.R. 29/12/2008, n.25, è stata concessa un'ulteriore proroga del termine, per la completa realizzazione del programma operativo di condono edilizio, al 31/12/2009;
- Che in esecuzione della circolare 23/03/2005 n. 7, dell'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali, il suddetto programma operativo è stato approvato con deliberazione della G.M. n. 55 del 13/05/2005;

**Visto** il programma operativo redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale ed approvato con la predetta deliberazione;

**Vista** la circolare n. 15 Prot. n. 34042 del 18/12/2009 emanata dall'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, con la quale vengono emanate disposizioni sugli indicatori premiali per l'anno 2009 in favore dei comuni;



**Atteso** che tra detti indicatori rientra la definizione del programma delle pratiche di condono edilizio da effettuarsi entro il 31/12/2009;

**Vista** la scheda predisposta dal Responsabile dell'Area Tecnica dalla quale risulta che il programma approvato con la deliberazione di G.M. n. 55/2006 sopraccitata è stato per la maggior parte definito;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto dello stato di attuazione del programma predetto, al fine di trasmettere apposito atto deliberativo all'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, per concorrere all'assegnazione della premialità anno 2009;

**Visto** l'art. 12 della L.R. 28/12/2004, n. 17;

**Visto** L'ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Siciliana,

### PROPONE

Alla Giunta Municipale, ai sensi e per gli effetti della legge n.142/90, recepita con L.R. n. 48/91 di:

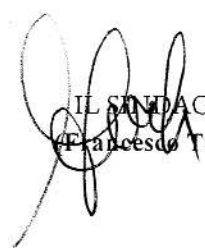
1. Prendere atto dello stato di attuazione del programma operativo finalizzato alla completa definizione delle pratiche di sanatoria previste dalle Leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03, come risulta dalla scheda prodotta dall'Ufficio Tecnico Comunale, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, nella considerazione che l'attuazione risulta in fase avanzata;
2. Dichiarare l'atto immediatamente esecutivo, data l'imminente scadenza per la trasmissione dell'atto all'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali.

Gaggi, li 30/12/2009

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(arch. Carlo Paglierani)



IL SINDACO  
(Francesco Tadduni)



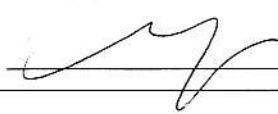
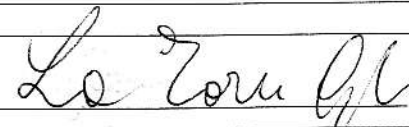
**P A R E R I**

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____	Somme stanziate..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td></tr></table>										
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:  <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i>	Variazioni in aumento..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td></tr></table>										
"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"  <p align="center"><b>ATTESTA</b></p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	Variazioni in diminuzione... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td></tr></table>										
	Somme già impegnate..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td></tr></table>										
	Somma disponibile..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td><td style="width:20px; height: 15px;"></td></tr></table>										
	Data _____										
	<p align="center"><b>Il Responsabile del servizio finanziario</b></p> _____										

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p align="center"><i>favorevole</i></p>
Data <i>30-12-09</i>	Il Responsabile 
<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <p align="center"><i>"FAVOREVOLE"</i></p>
Data <i>30-12-2009</i>	Il Responsabile 

**Attuazione programma condono edilizio previsto dall'art.12 della l.r.28/12/04,n.17.**

**Programma operativo realizzato entro il 31/12/09**

SI

NO

X

\*

**Dati relativi al programma operativo predisposto entro il 31/3/05 o in data successiva**

- \* ) Programma predisposto il
- \* ) Totale istanze di concessioni indicate nel programma
- \* ) Totale istanze di autorizzazioni indicate nel programma

30/03/2005
384
0

**Dati relativi alla realizzazione del programma operativo entro il 31/12/2009**

- \* ) Totale concessioni rilasciate
- \* ) Totale concessioni negate
- \* ) Totale autorizzazioni concesse
- \* ) Totale autorizzazioni negate

157
0
0
0

\* Si precisa che tutte le pratiche indicate nel programma operativo risultano istruite ed in avanzato stato di definizione.



**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

(Arch. Carlo Paglierani)

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Attuazione programma per la definizione delle pratiche di condono edilizio – Art. 12 L.R. n° 17/2004**";

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Attuazione programma per la definizione delle pratiche di condono edilizio – Art. 12 L.R. n° 17/2004**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

## **DELIBERA**

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, data l'imminente scadenza per la trasmissione dell'atto all'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to CORRENTI GILDA\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li **21.01.2010**

Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal **22.01.2010** al **05.02.2010** con il n. \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **22.01.2010** per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_Cundari dott.ssa Antonia\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **31.12.2009**

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li **31.12.2009**

Il Segretario Comunale  
\_\_f.to Cundari dott.ssa Antonia\_\_

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
\_\_Dott.ssa Cutrufello Concetta\_\_

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria