

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 152 Reg.

Del 31.12.2009

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Destinazione proventi cimiteriali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica".

L'anno **duemilanove** il giorno **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **13,30**, e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **-----FAVOREVOLE-----**

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco@comune.gaggi.me.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE – IL SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE – AREA TECNICA

OGGETTO:	Destinazione proventi cimiteriali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica.
----------	--

IL SINDACO

Premesso che sono in fase di definizione le procedure per la realizzazione di nuovi loculi cimiteriali all'interno del Cimitero Comunale;

Considerato che, ai sensi dell'art.13 della L.R. 30/2000, viene demandata alla competenza dei Responsabili d'Area ogni adempimento di natura contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in merito, demandando al Responsabile dell'Area Tecnica ogni adempimento di natura gestionale, assegnando allo stesso le necessarie risorse economiche;

Considerato che al momento non è stata ancora definita la quantificazione delle somme che si rendono necessarie per la realizzazione dei nuovi loculi cimiteriali;

Considerato che, nelle more, si ritiene opportuno assegnare le risorse già previste nel bilancio di previsione del corrente esercizio, pari ad € 34.018,00, allocate agli interventi 1.10.05.03.0002 in voce "Spese per manutenzione cimitero proventi da illuminazione votiva" e 1.10.05.03.0003, in voce "Spese per Cimitero da proventi loculi";

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

PROPONE

1. **Assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica, nelle more della quantificazione definitiva delle somme occorrenti per la realizzazione di nuovi loculi cimiteriali, le somme in atto disponibili in bilancio;



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

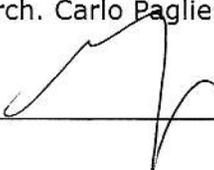


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

2. **Dare atto** che la somma da assegnare ammonta a complessive € **34.018,00** e che la stessa, nel bilancio del corrente esercizio finanziario è allocata come segue:
- ✓ Quanto ad € **3.000,00** all'intervento 1.10.05.03.0002 in voce "*Spese per manutenzione cimitero proventi da illuminazione votiva*";
 - ✓ Quanto ad € **31.018,00** all'intervento 1.10.05.03.0003, in voce "*Spese per Cimitero da proventi loculi*";
3. **Demandare** al Responsabile dell'Area Tecnica gli adempimenti conseguenziali al presente atto;
4. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di procedere all'impegno attesa l'imminente chiusura dell'esercizio finanziario.

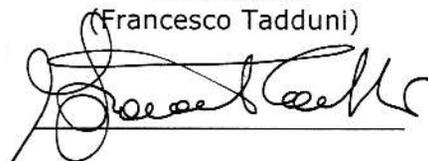
Gaggi, li 30/12/2009

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(arch. Carlo Paglierani)





Il Sindaco
(Francesco Tadduni)





VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____	Somme stanziate..... €. <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i>	Variazioni in aumento..... €. <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
<p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €. _____	Variazioni in diminuzione... €. <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
	Somme già impegnate..... €. <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
	Somma disponibile..... €. <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
	Data _____
	Il Responsabile del servizio finanziario _____

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) *Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.*
- 2) *Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.*
- 3) *I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*
- 4) *I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.*

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <div style="text-align: center; font-family: cursive; font-size: 1.2em;">favorevole</div>
	Data <u>30-12-2009</u> Il Responsabile
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <div style="text-align: center; font-family: cursive; font-size: 1.2em;">" FAVOREVOLE "</div>
	Data <u>30-12-2009</u> Il Responsabile

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Destinazione proventi cimiteriali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica**";

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Destinazione proventi cimiteriali. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

DELIBERA

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante la necessità di procedere all'impegno, attesa la chiusura del servizio finanziario.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to CORRENTI GILDA__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Lì 05 GEN. 2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello ~~Dott.ssa~~ Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 06.01.2010 al 20.01.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno __06.01.2010__ per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Lì _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno __31.12.2009__

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Lì __31.12.2009__

Il Segretario Comunale
f.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Lì _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria