

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera, si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 153 Reg.

Del 31.12.2009

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Azioni a sostegno dello Sviluppo Locale. Stampa materiale informativo. Assegnazione risorse al Responsabile Area Tecnica".**

L'anno **duemilanove** il giorno **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **13,30**, e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
<b>05</b>	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **-----FAVOREVOLE-----**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**PROPONENTE – IL SINDACO  
UFFICIO ISTRUTTORE – AREA TECNICA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Azioni a sostegno dello Sviluppo Locale. Stampa materiale informativo. Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Tecnica.</b>
-----------------	---

**IL SINDACO**

**Premesso** che sono state definiti tutti gli adempimenti per la concreta attivazione delle Azioni a sostegno dello Sviluppo Locale, approvato con deliberazione di G.M. n. 49/2009;

**Atteso** che si rende necessario procedere alla stampa dei manifesti contenenti i bandi pubblici per la partecipazione al progetto;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.13 della L.R. 30/2000, viene demandata alla competenza dei Responsabili d'Area ogni adempimento di natura contrattuale;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere in merito, demandando al Responsabile dell'Area Tecnica ogni adempimento di natura gestionale, assegnando allo stesso le necessarie risorse economiche;

**Vista** la disponibilità dell'intervento 2.09.02.07.0001 in voce "Azioni per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio";

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

**PROPONE**

1. **Assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica, le necessarie risorse economiche per procedere alla stampa dei manifesti contenenti i bandi pubblici per la partecipazione alle Azioni a Sostegno dello Sviluppo Locale, contenute nel progetto approvato con deliberazione della G.M. n. 49/2008;



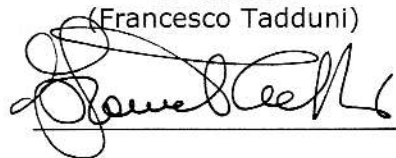
2. **Dare atto** che la somma da assegnare ammonta a complessive € 800,00 e che la stessa, nel bilancio del corrente esercizio finanziario è allocata all'intervento 2.09.02.07.0001 in voce "Azioni per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio":
3. **Demandare** al Responsabile dell'Area Tecnica gli adempimenti conseguenziali al presente atto;
4. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di procedere all'impegno attesa l'imminente chiusura dell'esercizio finanziario.

Gaggi, lì 30/12/2009

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
(arch. Carlo Paglierani)



**Il Sindaco**  
(Francesco Tadduni)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A  
TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703  
COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

# P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ <hr/> Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:  <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i>  <p style="text-align: center;"><b>ATTESTA</b></p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €. _____	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Somme stanziate.....</td> <td style="width: 20%;">€.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....</td> <td>€.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione...</td> <td>€.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....</td> <td>€.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....</td> <td>€.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Data _____  <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del servizio finanziario</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p>	Somme stanziate.....	€.		Variazioni in aumento.....	€.		Variazioni in diminuzione...	€.		Somme già impegnate.....	€.		Somma disponibile.....	€.	
Somme stanziate.....	€.															
Variazioni in aumento.....	€.															
Variazioni in diminuzione...	€.															
Somme già impegnate.....	€.															
Somma disponibile.....	€.															

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p style="text-align: center; font-family: cursive;">Favorevole</p>
	Data <u>30-12-2009</u> Il Responsabile
<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <p style="text-align: center; font-family: cursive;">"FAVOREVOLE"</p>
	Data <u>30-12-2009</u> Il Responsabile

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Azioni a sostegno dello Sviluppo Locale. Stampa materiale informativo. Assegnazione risorse al Responsabile Area Tecnica**";

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Azioni a sostegno dello Sviluppo Locale. Stampa materiale informativo. Assegnazione risorse al Responsabile Area Tecnica**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

## **DELIBERA**

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante la necessità di procedere all'impegno, attesa la chiusura del servizio finanziario.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to CORRENTI GILDA\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Lì

05 GEN. 2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 06.01.2010 al 20.01.2010 con il n. \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_06.01.2010\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_Cundari dott.ssa Antonia\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_31.12.2009\_\_

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Lì \_\_31.12.2009\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_f.to Cundari dott.ssa Antonia\_\_

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
\_Dott.ssa Cutrufello Concetta\_

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria