

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera, si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 08 Reg.

Del 21.02.2008

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Anticipazione di somme, in termini di cassa, a carico del bilancio comunale per corresponsione emolumenti al personale assunto con contratto di diritto privato, ai sensi della L.R. 14.04.2006, n° 16, mese di Febbraio 2008".**

L'anno **duemilaotto** il giorno **ventuno** del mese di **Febbraio** alle ore **13,50,** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	<b>X</b>	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE		<b>X</b>
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>05</b>	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		<b>X</b>

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

**Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Anticipazione di somme, in termini di cassa, a carico del bilancio comunale per corresponsione emolumenti al personale assunto con contratto di diritto privato, ai sensi della L.R. 14.04.2006, n° 16, mese di Febbraio 2008";**

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Anticipazione di somme, in termini di cassa, a carico del bilancio comunale per corresponsione emolumenti al personale assunto con contratto di diritto privato, ai sensi della L.R. 14.04.2006, n° 16, mese di Febbraio 2008" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

## **D E L I B E R A**

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, tenuto conto della necessità di corrispondere gli emolumenti stipendiali al personale interessato.



# COMUNE DI GAGGI

PROVINCIA DI MESSINA

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**PROPONENTE - IL SINDACO**  
**UFFICIO ISTRUTTORE : PERSONALE**

**Oggetto: Anticipazione di somme, in termini di cassa, a carico del bilancio comunale per corresponsione emolumenti al personale assunto con contratto di diritto privato, ai sensi della L.R. 14.04.2006, n° 16, mese di Febbraio 2008.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che, in attuazione della L.R. 14 aprile 2006 n° 16, con deliberazione di G.M. n° 117 del 29.12.2006, è stata definita la procedura di stabilizzazione di n° 14 soggetti prioritari di cui all'art. 1, lett. a) della L.R. 14.04.2006 n° 16, rientranti nel regime transitorio dei lavori socialmente utili, mediante stipula di contratti di diritto privato a 24 ore settimanali, per la durata di mesi dodici, a decorrere dal 01.01.2007 e fino al 31.12.2007;

**CONSIDERATO** che i predetti contratti sono stati stipulati in data 29.12.2006 e le unità interessate hanno svolto regolare servizio dal 01.01.2007;

**VISTA** la nota prot. n° 163 del 09.01.2008, con la quale l'Assessorato comunica che, con Decreto n° 317 del 03 aprile 2007, è stata impegnata, a favore di questo Ente, la complessiva somma di € 489.995,56 per il finanziamento di n° 14 soggetti che hanno stipulato contratto di diritto privato a 24 ore settimanali con questo Comune, con decorrenza 1 Gennaio 2007, di cui € 244.997,78 per l'esercizio 2007 ed € 244.997,78 per l'esercizio 2008;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n° 1 del 16.01.2008 con la quale sono stati confermati i predetti contratti di diritto privato per un periodo di anni quattro, a decorrere dal 01.01.2008 e fino al 31.12.2011;

**ATTESO** che la spesa necessaria per la corresponsione degli emolumenti dovuti al predetto personale trova copertura per il 90% a carico del bilancio regionale e per il 10% a carico del bilancio comunale con imputazione all'intervento codice n° 1.01.02.01 del bilancio del c.a., in corso di elaborazione;

**VISTA** la nota prot. n° 555 del 17.01.2008 con la quale è stato richiesto all'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione l'accreditamento della quota a carico della Regione Siciliana, necessaria per l'anno 2008, pari ad € 244.997,78;

**CONSIDERATO** che, nelle more dell'accreditamento della predetta somma, si rende opportuno procedere ad anticipazione, in termini di cassa, con fondi del bilancio comunale, delle somme necessarie per la corresponsione, al personale sopra citato, degli emolumenti dovuti intanto per la mensilità di Febbraio 2008, pari a complessivi € 17.912,81 comprensivi di oneri riflessi, con carico di reintegra, non appena la Regione provvederà all'accredito delle relative somme;

**VISTA** la disponibilità dell'intervento 1.01.02.01 del bilancio c.a. in corso di elaborazione;

**VISTO** il Decreto 20.12.2007 del Ministro dell'Interno che differisce al 31.03.2008 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2008;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** lo Statuto del Comune

## **PROPONE**

1. **Di procedere**, per le motivazioni di cui in premessa, ad anticipazione in termini di cassa, con fondi di bilancio comunale, della somma necessaria per la corresponsione degli emolumenti stipendiali relativi alla mensilità di febbraio 2008, alle n° 14 unità, di cui all'art. 1, lett. a) della L.R. n° 16 del 14.04.2006, con le quali, con deliberazione di G.M. n° 1 del 16.01.2008, è stato confermato il contratto di diritto privato a 24 ore settimanali, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n° 16/2006, per un ulteriore periodo di anni quattro, a decorrere dal 01.01.2008;
2. **Imputare** la superiore spesa, pari ad € 17.912,81, comprensiva di oneri riflessi, all'intervento codice n° 1.01.02.01 del bilancio corrente esercizio, in corso di elaborazione tecnica, con carico di reintegra non appena saranno state accreditate le somme dovute dalla Regione Siciliana per il personale sopracitato;
3. **Dare atto** che trattasi di spesa non soggetta al frazionamento in dodicesimi;
4. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, tenuto conto della necessità di corrispondere gli emolumenti stipendiali al personale interessato.

**Addì, 21.02.2008**

**IL RESPONSABILE**  
**(Cutrufello dott.ssa Concetta)**



**IL SINDACO**  
**(Francesco Tadduni)**



# PARERI

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui <b>INTERVENTO</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Somma stanziata ... .. L.</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento ... .. L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione..L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate ... .. L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile ... .. L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Somma stanziata ... .. L.						Variazioni in aumento ... .. L.						Variazioni in diminuzione..L.						Somme già impegnate ... .. L.						Somma disponibile ... .. L.					
Somma stanziata ... .. L.																															
Variazioni in aumento ... .. L.																															
Variazioni in diminuzione..L.																															
Somme già impegnate ... .. L.																															
Somma disponibile ... .. L.																															
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:  <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i>  <p style="text-align: center;"><b>ATTESTA</b></p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	Data _____  <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____																														

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p style="text-align: center; color: blue;">"FAVOREVOLE"</p>
	Data <u>21-02-2008</u> Il Responsabile <u>Giuseppe Gioce</u>
<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <p style="text-align: center; color: blue;">"FAVOREVOLE"</p>
	Data <u>21-02-2008</u> Il Responsabile <u>Leone Gelo</u>

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to CORRENTI GILDA\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

Il Resp.le dell'Area Amministrativa  
(Cutrufello dott.ssa. Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 26.02.2008 al 11.03.2008 con il n. 38

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

• Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 26.02.2008 per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Cundari dott.ssa Antonia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21.02.2008

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 21.02.2008

Il Segretario Comunale  
f.to Cundari dott.ssa Antonia

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria