

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera, si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 95 Reg.

Del 25.11.2008

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani per "anni uno".**

L'anno **duemilaotto** il giorno **venticique** del mese di **Novembre** alle ore **13,45,** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE		X
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
<b>05</b>	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -----

COMUNE *di* GAGGI  
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703  
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA , 84/A [areaamministrativa@comune.gaggi.me.it](mailto:areaamministrativa@comune.gaggi.me.it)

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE : IL SINDACO  
UFFICIO ISTRUTTORE: UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**OGGETTO:** " Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani per "anni uno."

**Premesso che:**

con delibera di G.M. n. 43 del 06/06/2007, esecutiva ai sensi di legge, veniva stabilito di procedere ad espletamento di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli Anziani per anni uno;

con determina di settore n. 50 del 04/09/2007, mediante procedura ristretta, a trattativa privata, ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 4/96 così come modificata ed integrata dalla L.R. 22/96, nonché dal D.Lgs. n° 163/2006, veniva aggiudicato, alla Cooperativa Sociale ONLUS a.r.l. "Multi Service 90", il servizio di Assistenza domiciliare agli Anziani per anni uno, con decorrenza 1/9/2007 e sino al 31/08/2008;

con deliberazione di G.M. n. 78 del 19/08/2008 si autorizzava la prosecuzione del servizio con la Cooperativa Multi Service 90' per mesi quattro e precisamente dall'1/09/2008 e sino al 31/12/2008 al fine di avviare le nuove procedure di gara per la nuova aggiudicazione del servizio di ADA;

**Atteso** che la scadenza del servizio di che trattasi è imminente;

**Considerato** quindi necessario ed improrogabile, onde evitare l'interruzione del servizio in favore degli Anziani, provvedere a quanto necessario per addivenire ad un nuovo affidamento dello stesso per la durata di anni uno;

**Ritenuto** di dover fornire all'utenza gaggesi servizi di carattere socio-sanitario diretti a consentire alle persone anziane di restare inserite nel proprio nucleo familiare e ambiente sociale, strutturando e organizzando il progetto di intervento in modo tale da offrire le necessarie prestazioni all'utente presso il proprio domicilio;

COMUNE *di* GAGGI



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



**Considerato** che l'ADA deve perseguire finalità generali di miglioramento della condizione psico-fisica dell'individuo, del suo ambiente di vita oltre che il coinvolgimento di risorse della comunità in un'ottica di miglioramento della qualità della vita dell'assistito, attraverso un adeguato progetto di assistenza mirato a tale finalità;

**Ritenuto** inoltre che il servizio debba essere erogato prioritariamente in favore di persone anziane sole o che non abbiano idoneo supporto familiare, residenti nel comune di Gaggi, in condizioni di parziale o non totale autosufficienza temporanea o definitiva, di marginalità sociale e di reddito basso;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### PROPONE

**1) di dare corso** alle procedure per l'espletamento di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani, per anni uno, onde evitare l'interruzione dello stesso;

**2) di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la predisposizione degli atti relativi alla scelta delle modalità di gara, all'impegno di spesa, all'affidamento del servizio e quant'altro occorrente per il servizio di che trattasi, tenuto conto di quanto evidenziato in premessa, in modo da assicurare un servizio funzionale e rispondente alle esigenze dell'utenza;

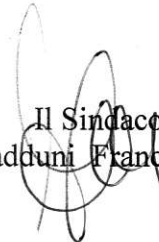
**3) di dare atto** che, stante la necessità di avviare le procedure per dare esecuzione alla presente, si chiede la dichiarazione di immediata esecutività.

Gaggi li 18/11/2008

Il Responsabile dell'Ufficio  
Costanzo Maria



Il Sindaco  
Tadduni Francesco



COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL  
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



# P A R E R I

PEG Cap. \_\_\_\_\_  Competenza  Residui  
INTERVENTO \_\_\_\_\_

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:  
  
"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"

**ATTESTA**

Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. \_\_\_\_\_

Somme stanziate.....	L.	
Variazioni in aumento.....	L.	
Variazioni in diminuzione...	L.	
Somme già impegnate.....	L.	
Somma disponibile.....	L.	

Data \_\_\_\_\_  
  
Il Responsabile del servizio finanziario  
\_\_\_\_\_

- Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:
- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
  - 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
  - 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
  - 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; font-family: cursive;">FAVOREVOLE</div>
	Data <u>18/11/08</u> Il Responsabile <u>Luigi Coscano</u>
<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  _____  _____  _____  _____
	Data _____ Il Responsabile _____



**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani per "anni uno"**";

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani per "anni uno"**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

## **DELIBERA**

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante la necessità di avviare le procedure di gara.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to CORRENTI DOTT.SSA GILDA\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 27 NOV. 2008

Il Resp.le dell'Area Amministrativa  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 28.11.2008 al 12.12.2008 con il n. 546

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 28.11.2008 per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
 sarà

Li 15 DIC. 2008

Il Segretario Comunale  
Cundari dott.ssa Antonia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25.11.2008

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 25.11.2008

Il Segretario Comunale  
f.to Cundari dott.ssa Antonia

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria