

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 115 Reg.

Del 24.12.2008

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Progressione verticale di cui all'art. 4 del C.C.N.L. del 31.03.1999, per la copertura del posto di Esecutore Amministrativo, Categoria "B", Area Amministrativa".

L'anno **duemilaotto** il giorno **ventiquattro** del mese di **Dicembre** alle ore **13.50** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE		X
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **----FAVOREVOLE----**

COMUNE *di* GAGGI
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942 47160 - 630013

FAX: 0942 47703

www.comune.gaggi.me.it

COD FISC. 87000110830

PARTITA IVA : 01241900834

sindaco@comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA , 84/A

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**PROPONENTE: IL SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE: UFFICIO PERSONALE**

OGGETTO: Progressione verticale di cui all'art. 4 del C.C.N.L. del 31.03.1999, per la copertura del posto di Esecutore Amministrativo, Categoria "B", Area Amministrativa.

Vista la deliberazione di G.M. n° 25 del 06.04.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, oltre alla presa d'atto del verbale di concertazione del 06.12.2006, si procedeva al riordino della dotazione organica del personale dipendente, in atto in vigore;

Atteso che, con la predetta deliberazione, veniva, inoltre, approvato il programma del fabbisogno del personale da assumere nel triennio 2007/2009, nonché prevista, tra gli altri, nell'anno 2007, la copertura del posto di "Esecutore Amministrativo" Cat. "B", Area Amministrativa, mediante progressione verticale;

Considerato che la figura professionale di Esecutore Amministrativo risulta indispensabile per il regolare funzionamento dell'attività istituzionale dell'Ente;

Visto l'art. 6, comma 12, della legge 15 maggio 1997 n° 127, recepito con legge regionale n° 23 del 07.09.1998, il quale stabilisce che gli Enti Locali, che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie, possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente;

COMUNE *di* GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Visto l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 il quale al comma 1 prevede che “gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio”;

Rilevato che lo stesso art. 91 del D.Lgs. 267/2000 al comma 3 testualmente recita: “gli Enti Locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'Ente”;

Visti gli articoli 6 e 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165, che dettano disposizioni sull'organizzazione e le discipline degli uffici e delle dotazioni organiche (Art. 6) e il reclutamento del personale (Art. 35);

Visto l'art. 97 della Costituzione il quale testualmente recita: “*I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari. Agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge*”;

Rilevato che in ossequio alla vigente normativa in materia di reclutamento di personale e nel rispetto delle disposizioni di carattere finanziario che mirano, a tal proposito, al contenimento della spesa, le procedure interne concorrono alla salvaguardia del principio di economicità gestionale;

Effettuata una valutazione di ragionevolezza in ordine alla possibilità di avvalersi di procedura interna per la copertura di alcuni posti di organico, già individuati in sede di programmazione triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2007/2009, giusta deliberazione di G.M. n° 25 del 06.04.2007;

Rilevato che la Corte Costituzionale (Sentenze nn° 228/1997, 477/95 e 313/1994; Ordinanza n° 517/2002; Sentenze nn° 34/2004 e n° 141/99) ha riconosciuto che l'accesso al concorso possa essere condizionato al possesso di requisiti fissati in base alla legge, anche allo scopo di consolidare pregresse esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'Amministrazione;

Vista, altresì, la sentenza del Consiglio di Stato n° 8344/03, la quale ribadisce il principio che le disposizioni legislative che consentono, nei limiti indicati, il concorso interno riservato (oggi progressione verticale) non possono ritenersi in contrasto con il principio costituzionale del pubblico concorso di cui all'art. 97 della Costituzione;

Atteso che, per altro, la progressione verticale prevede comunque una forma selettiva, seppure per personale che già opera all'interno dell'Ente, per cui viene rispettata la procedura concorsuale nei termini sanciti dalla Costituzione;

Visto, ancora, l'art. 4, comma 2, del C.C.N.L. del 31/03/1999 che testualmente recita: “*Gli enti che non versino nelle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi delle vigenti disposizioni di legge procedono alla copertura dei posti vacanti dei profili caratterizzati da una professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno degli stessi enti...*”;

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Vista, a tal proposito, la comunicazione prot. n° 9750 del 23.09.2008 prodotta dal Responsabile dell'Area Contabile, a seguito di apposita richiesta, giusta nota prot. n° 9375 del 16.09.2008, del Responsabile dell'Area Amministrativa, dalla quale si evince che questo Comune non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, di cui all'art. 45 del D.L.vo 30.12.1992 n° 504 e successive modificazioni;

Visto il D.L. 25 giugno 2008 n° 112 convertito in legge n°133 del 6 agosto 2008 ed in particolare l'art. 76, comma 2, il quale prevede che solo per gli enti con un numero di dipendenti a tempo pieno pari o inferiore a 10, continui ad applicarsi il disposto di cui al comma 121 dell'art. 3 della Finanziaria 2008 (Legge 24.12.2007 n° 244) e dunque la relativa possibilità di derogare al comma 562 della Finanziaria 2007 (Legge 27.12.2006 n° 296), mentre per tutti gli altri enti è disapplicato il comma 121 e dunque tali enti sono assoggettati alla disciplina di cui al comma 562;

Atteso che il numero dei dipendenti a tempo pieno, presso questo Comune, è superiore a 10;

Visto in particolare l'art. 1, comma 562, della legge 27.12.2006 n° 296 (finanziaria 2007), come integrato dall'art. 3, comma 121, della legge n° 244/2007, secondo il quale nei Comuni non soggetti al patto di stabilità, il tetto di spesa per il personale non può eccedere quella dell'anno 2004;

Considerato che questo Comune non è tenuto al rispetto delle regole del patto di stabilità;

Atteso che dagli atti contabili dell'Ufficio di Ragioneria si evince che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non superano il corrispondente ammontare dell'anno 2004 e pertanto questo Ente rispetta i limiti previsti dall'art. 1, comma 562, della legge n° 296/2006;

Visto il C.C.N.L. del 22.01.2004 relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003;

Vista in particolare la dichiarazione congiunta n° 1 del predetto C.C.N.L. che testualmente recita: *"le parti concordano nell'affermare che le iniziative selettive degli enti per favorire lo sviluppo professionale del personale attraverso i passaggi interni alla categoria superiore, sono tutte riconducibili alla disciplina dell'art. 4 del C.C.N.L. del 31.03.1999. Le diverse espressioni utilizzate come: concorsi interni, selezioni interne, passaggi interni, ecc, sono da ritenere come equivalenti anche quando dovessero riguardare la copertura di posti caratterizzati da una professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno. La espressione formalmente corretta deve essere individuata in quella utilizzata nella rubrica del citato art. 4: "progressione verticale nel sistema di classificazione"*;

Atteso che, nelle more della modifica del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, le procedure già individuate dal predetto Regolamento per le selezioni interne, sono da intendersi anche per le progressioni verticali, tenuto conto di quanto previsto nella dichiarazione congiunta n° 1 di cui al contratto sottoscritto in data 22.01.2004 e tale procedura riporterà pertanto, la dicitura di progressione verticale di cui all'art. 4 del C.C.N.L. del 31.03.1999, previa adozione di atto deliberativo della Giunta Municipale;

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Ritenuto pertanto necessario procedere alla copertura del posto di Esecutore Amministrativo, categoria "B", ex 4^a Q.F., Area Amministrativa, mediante procedura concorsuale interna, in modo da poter favorire lo sviluppo del proprio personale e conseguire al contempo una economia di spesa;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n° 114 del 07.09.2000 ed in particolare gli artt. 63, 64, 65, 66, 67 e 68 concernenti le procedure concorsuali interne;

Visto specificatamente l'art. 65 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi "Requisiti per la partecipazione al concorso interno";

Atteso che, sulla base di quanto stabilito dal predetto articolo, ha diritto a partecipare alla selezione per la copertura del posto di che trattasi:

- a) **Il personale di ruolo appartenente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso, (ex 3^a Q.F. oggi categoria A), in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (Diploma di scuola media inferiore) e con una anzianità in detta qualifica di almeno due anni;**
- b) **Il personale di ruolo in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno appartenente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso (ex 3^a Q.F. oggi categoria A) e con una anzianità in detta qualifica di almeno tre anni nella stessa area funzionale o di cinque anni in area funzionale diversa;**

Ritenuto opportuno provvedere alla copertura del posto di che trattasi, mediante progressione verticale, per soli titoli, analogamente alle procedure seguite per la copertura di altri posti con personale interno;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05.04.2005, pubblicato nella G.U.R.S. n° 18 del 29.04.2005, con il quale vengono determinati i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della L.R. 05 novembre 2004 n° 15, applicabile alla fattispecie di che trattasi;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

PROPONE

Per i motivi tutti di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. **Procedere** alla copertura del posto di Esecutore Amministrativo, categoria "B", Area Amministrativa, mediante progressione verticale, per soli titoli, riservata al personale di

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

ruolo in servizio presso questo Comune, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del C.C.N.L. del 31.03.1999, giusta dichiarazione congiunta n° 1 del C.C.N.L. del 22.01.2004, nonché del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

2. **Dare atto** che questo Comune non si trova in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'art. 45 del D.L.vo 30.12.1992 n° 504 e successive modificazioni, come si evince dalla nota prot. n° 9750 del 23.09.2008, prodotta dal Responsabile dell'Area Contabile;
3. **Dare atto**, altresì, che l'Ente rispetta i limiti di spesa per il personale previsti dall'art. 1, comma 562, della Legge n° 296/2006, come richiamato dall'art. 76, comma 2, del D.L. n° 112/2008 convertito nella Legge n° 133/2008;
4. **Dare atto**, infine, che la spesa necessaria per il pagamento degli emolumenti, comprensiva dei contributi, risulta allocata all'intervento codice n° 1.01.02.01 del bilancio del c.a., che presenta la dovuta disponibilità, nonché al corrispondente intervento del bilancio pluriennale 2008/2010, esercizio 2009 e seguenti;
5. **Utilizzare**, per la formazione della graduatoria di merito, i criteri e gli elementi di valutazione dei titoli di cui al Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05 Aprile 2005, pubblicato sulla G.U.R.S. n° 18 del 29.04.2005;
6. **Demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa i necessari e successivi incumbenti.

Gaggi, lì 24.12.2008

L'Istruttore Direttivo

(Cutrufello dott.ssa Concetta)



Il Sindaco

(Francesco Padduni)



COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

PARERI

PEG Cap. _____ Competenza Residui

INTERVENTO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:

"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"

ATTESTA

Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____

Somma stanziata.....L.

Variazioni in aumento.....L.

Variazioni in diminuzione..L.

Somme già impegnate.....L.

Somma disponibile.....L.

Data _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) *Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.*
- 2) *Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.*
- 3) *I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*
- 4) *I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.*

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____

"FAVOREVOLE"

Data 26-12-2008

Il Responsabile

[Firma]

**IL RESPONSABILE
DI RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: _____

"FAVOREVOLE"

Data 26-12-2008 Il Responsabile

[Firma]

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Progressione verticale di cui all'art. 4 del C.C.N.L. del 31.03.1999, per la copertura del posto di Esecutore Amministrativo, Categoria "B", Area Amministrativa"**;

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

D E L I B E R A

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Progressione verticale di cui all'art. 4 del C.C.N.L. del 31.03.1999, per la copertura del posto di Esecutore Amministrativo, Categoria "B", Area Amministrativa"** che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano
__F.to CORRENTI DOTT.SSA GILDA__

Il Segretario Comunale
__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li _____

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 24.02.2009 al 10.03.2009 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno __24.02.2009__ per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li _____

Il Segretario Comunale
__f.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
__Dott.ssa Cutrufello Concetta__

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria