

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge  
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per  
l'impegno relativo alla presente delibera, si  
attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_

**COMUNE DI GAGGI**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

N. 22 Reg.

Del 28.03.2008

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: "Recesso dall'Accordo di partenariato con il Consorzio COSER di Palermo".**

L'anno **duemilaotto** il giorno **ventotto** del mese di **Marzo** alle ore **13,40,** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

<b>N. Ord</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	<b>X</b>	
<b>02</b>	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE		<b>X</b>
<b>03</b>	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>04</b>	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>05</b>	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		<b>X</b>

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **---- FAVOREVOLE ----**

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **-- -----**

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Recesso dall'Accordo di partenariato con il Consorzio COSER di Palermo"**;

**Ritenuto** che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Ad unanimità** di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

---

## **D E L I B E R A**

---

**Approvare**, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Recesso dall'Accordo di partenariato con il Consorzio COSER di Palermo"** che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Inoltre**, ad unanimità

---

## **D E L I B E R A**

---

**Dichiarare** il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante l'urgenza di provvedere al recesso dell'Accordo di partenariato per poter presentare istanza di accreditamento entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.



# COMUNE DI GAGGI

PROVINCIA DI MESSINA

\*\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**PROPONENTE: IL SINDACO**

**UFFICIO ISTRUTTORE: UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto: Recesso dall'Accordo di partenariato con il Consorzio COSER di Palermo.**

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 71 del 08/07/2005, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questo Comune aderiva ad un accordo di partenariato con il Consorzio "C.O.S.E.R." Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus, con sede legale in Palermo., via Marconi n° 2/A per la presentazione di progetti di servizio civile volontario nazionale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs n° 77/2002;

**Considerato** che a seguito della stipula del predetto accordo non è stato attivato alcun progetto, né risulta in corso alcuna attività inerente alle finalità progettuali, per cui si ritiene opportuno procedere al recesso dell'accordo al fine di poter consentire a questo Ente di presentare istanza di accreditamento presso il competente Ufficio Nazionale per la presentazione di progetti di servizio Civile;

**Atteso** che è intendimento di questo Comune procedere ad accreditamento ed iscrizione all'apposito Albo in forma autonoma presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile;

**Visto** l'art. 4 dell'Accordo di Partenariato approvato con la citata delibera di Giunta Municipale n. 71 dell'08/07/2005:

**Visto** l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### PROPONE

**di recedere** dall'accordo di partenariato con il Consorzio "C.O.S.E.R." Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus, con sede legale in Palermo., via Marconi n° 2/A per la presentazione di progetti di servizio civile volontario nazionale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs n° 77/2002, considerato che non è stato attivato alcun progetto, né risulta in corso alcuna attività inerente alle finalità progettuali ed essendo intendimento di questo Comune procedere ad accreditamento ed iscrizione all'apposito Albo in forma autonoma presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile;

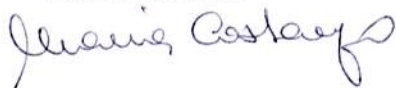
**di demandare** al C.O.S.E.R. di procedere alla cancellazione di questo Comune dall'accREDITamento in partenariato con lo stesso Ente, inoltrando apposita istanza presso l'Ufficio Nazionale di Servizio Civile per le motivazioni di cui in premessa;

**di demandare** l'Ufficio competente a dare comunicazione di quanto disposto con il presente atto al C.O.S.E.R., affinché provveda con urgenza alla procedura di cancellazione sopracitata;

**Stante** l'urgenza di provvedere al recesso dell'Accordo di partenariato per poter presentare istanza di accREDITamento entro i termini stabiliti dalla normativa vigente di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Addi, 20/03/2008

Il Responsabile del Servizio  
Costanzo Maria



Il Sindaco  
Francesco Tadduni

# P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ <hr/> <b>Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita:</b>  <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i>  <p style="text-align: center;"><b>ATTESTA</b></p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>Somme stanziate.....</td> <td>L.</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....</td> <td>L.</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione...</td> <td>L.</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....</td> <td>L.</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....</td> <td>L.</td> <td>_____</td> </tr> </table> Data _____  <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del servizio finanziario</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p>	Somme stanziate.....	L.	_____	Variazioni in aumento.....	L.	_____	Variazioni in diminuzione...	L.	_____	Somme già impegnate.....	L.	_____	Somma disponibile.....	L.	_____
Somme stanziate.....	L.	_____														
Variazioni in aumento.....	L.	_____														
Variazioni in diminuzione...	L.	_____														
Somme già impegnate.....	L.	_____														
Somma disponibile.....	L.	_____														

**Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:**

- 1) *Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.*
- 2) *Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.*
- 3) *I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*
- 4) *I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.*

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <hr/> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">FAVOREVOLE</div> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Data <u>20/03/08</u> Il Responsabile <u>[firma]</u>
<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Data _____ Il Responsabile _____

Il Presidente

\_\_F.to TADDUNI FRANCESCO\_\_

L'Assessore Anziano

\_\_F.to CORRENTI GILDA\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li 1 MAR 2008

Il Resp.le dell'Area Amm.va  
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 01.04.2008 al 15.04.2008 con il n. 160

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

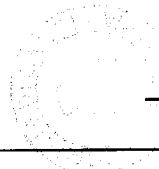
• Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 01.04.2008 per rimanervi 15 giorni consecutivi.  
sarà

Li 1 MAR 2008



Il Segretario Comunale  
Cundari dott.ssa Antonia

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28.03.2008

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 28.03.2008

Il Segretario Comunale  
f.to Cundari dott.ssa Antonia

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio \_\_\_\_\_

all'ufficio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

\_\_\_\_\_