

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 23 Reg.

Del 28.03.2008

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Approvazione del documento programmatico sulla sicurezza (rev. 01 del 27.02.2008), ai sensi del D.Lgs n° 196/2003".

L'anno **duemilaotto** il giorno **ventotto** del mese di **Marzo** alle ore **_13,40,_** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE		X
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE		X

Presiede il SINDACO - **TADDUNI FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale - **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -- -----

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione del documento programmatico sulla sicurezza (rev. 01 del 27.02.2008), ai sensi del D.Lgs n° 196/2003";

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

D E L I B E R A

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione del documento programmatico sulla sicurezza (rev. 01 del 27.02.2008), ai sensi del D.Lgs n° 196/2003**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

D E L I B E R A

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/1991, stante l'urgenza di attivare tempestivamente i processi di definizione e applicazione delle misure di sicurezza per i trattamenti dei dati personali.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

UFFICIO PROPONENTE
AREA TECNICA

SERVIZIO INTERESSATO
INFORMATICA

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA (rev. 01 del 27/02/2008), AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003.
----------------	--

LA GIUNTA MUNICIPALE**PREMESSO:**

- che l'art. 31 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, nonché i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- che, nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza o previsti da speciali disposizioni, i titolari del trattamento sono comunque tenuti ad adottare le misure minime di sicurezza, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 196/2003;
- che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall'articolo 33 del D.Lgs. 196/03 è stato definito dagli articoli 34-35-36 ed allegato B del "Codice";

RILEVATO:

- che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), idonee misure di sicurezza, tra cui l'adozione e l'aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi dell'art. 34, lettera g) del D.Lgs. 196/2003;
- che il trattamento di dati personali effettuato senza l'ausilio di strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), le misure minime di sicurezza previste dall'art. 35 del D.Lgs. 196/2003;

CONSIDERATO:

- che ai sensi della regola 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, il titolare del trattamento deve redigere un Documento Programmatico sulla Sicurezza;
- che la regola 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza sancisce l'obbligo in capo al titolare del trattamento di aggiornare entro il 31 marzo di ogni anno il Documento Programmatico sulla Sicurezza;
- che la molteplicità dei trattamenti dei dati personali, anche sensibili, nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, nonché la complessità del sistema degli archivi e delle banche dati informatizzate nei quali confluiscono le informazioni personali rendono opportuna tale formalità;
- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/03, nonché dagli standard delineati nell'allegato B, risulta opportuno riportare in un unico documento

programmatico a contenuto organizzativo-operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza incidenti su:

1. trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'articolo 4, lettera d) del D.Lgs. 196/03) e di dati personali giudiziari (previsti dall'articolo 4 lettera e) del D.Lgs. 196/03);
 2. gestione degli archivi cartacei (correnti, di deposito, storici) e di banche dati conservati su supporti informatizzati - automatizzati (memorie di rete, hard-disk, floppy-disk, cd-rom, ecc.);
 3. gestione di archivi contenenti documenti particolari;
- che tali elementi si configurano come componenti costitutive di un documento programmatico, rispondente a quanto previsto dall'articolo 34 lettera g) D.Lgs. 196/03, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione di misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche;
- che tali misure di sicurezza, periodicamente riviste e comunque soggette a reimpostazione annuale, costituiscono il riferimento per la definizione mediante apposite determinazioni dirigenziali, di soluzioni operative dettagliate, correlate alla specificità e alla complessità dei singoli settori;
- che l'assetto del quadro di misure riportato nel documento programmatico a valenza operativo-organizzativa contenuto nell'allegato documento, è definito con riguardo a:
1. stato dell'informatizzazione del comune
 2. gestione dei flussi documentali;
 3. articolazione organizzativo-strutturale degli archivi correnti, di deposito e storici;

TENUTO CONTO del fatto che la mancata redazione o aggiornamento di detto Documento Programmatico sulla Sicurezza entro il 31 marzo di ogni anno costituisce reato di omessa adozione di misure minime di sicurezza, punibile con la reclusione sino a due anni o con l'ammenda da diecimila a cinquantamila Euro;

RITENUTO OPPORTUNO dotare l'Amministrazione Comunale di un documento unitario che possa fornire supporto metodologico, procedurale e operativo nella individuazione e messa in atto - nel rispetto di criteri di efficienza ed economicità - delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati operati dalle varie articolazioni organizzative del Comune;

DATO ATTO che il documento presentato per l'adozione è stato redatto in seguito alla rilevazione generale dei dati tecnici corrispondenti allo stato di fatto del sistema informativo di questo Comune e che comunque, lo stesso, rappresenta una prima redazione che dovrà essere successivamente affinata al fine di garantire la protezione, l'integrità e la conservazione di ogni singolo dato personale trattato;

ACQUISITA la proposta di "Documento Programmatico sulla Sicurezza" e ritenuta la stessa congrua e rispondente all'interesse pubblico ed alle esigenze di tutela dei dati personali trattati dalla Amministrazione comunale nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;

DATO ATTO che risulta necessario dare al presente provvedimento immediata eseguibilità, al fine di poter attivare tempestivamente nei termini stabiliti i processi di definizione e di applicazione delle misure di sicurezza per i trattamenti dei dati personali sviluppati dai Settori dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

DELIBERA

1. di adottare ed approvare in ogni sua parte il Documento Programmatico sulla Sicurezza aggiornato per l'anno 2008, considerandolo parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. che il Responsabile del trattamento dei dati provvederà alla designazione degli Incaricati del trattamento dei dati individuando puntualmente l'ambito del trattamento consentito, così come richiesto dall'art. 30 del D.Lgs. 196/2003, nell'ambito dell'articolazione organizzativa di propria competenza.
3. di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

Gaggi, 28/03/2008

L'ISTRUTTORE
IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
(*arch. Carlo Paglierani*)

IL PROPONENTE
IL SINDACO
(*Francesco Tadduni*)

P A R E R I

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ <hr/> Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	Somme stanziate..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr></table> Variazioni in aumento..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr></table> Variazioni in diminuzione... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr></table> Somme già impegnate..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr></table> Somma disponibile..... L. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr></table> Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p> _____																																																																																																			

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) *Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.*
- 2) *Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.*
- 3) *I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*
- 4) *I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.*

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"><i>Ferrarese</i></div>
	Data <u>28-03-08</u> Il Responsabile
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
	Data _____ Il Responsabile _____

Il Presidente

__ F.to TADDUNI FRANCESCO __

L'Assessore Anziano

__ F.to CORRENTI GILDA __

Il Segretario Comunale

__ F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA __

E' copia conforme per uso amministrativo

1 APR 2008

Li _____

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 02.04.2008 al 16.04.2008 con il n. 165

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

• Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 02.04.2008 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li 1 APR 2008

Il Segretario Comunale
Cundari dott.ssa Antonia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28.03.2008

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 28.03.2008

Il Segretario Comunale
f.to Cundari dott.ssa Antonia

E' copia conforme all'originale, li 1 APR 2008

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio TECNICO

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria