

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per l'impegno relativo alla presente delibera, si attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 43 Reg.

Del 06.06.2007

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani di Anni uno".

L'anno **duemilasette** il giorno **sei** del mese di **Giugno** alle ore **18.00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	TADDUNI FRANCESCO	SINDACO	X	
02	CUNDARI GIUSEPPE	ASSESSORE		X
03	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
04	LO GIUDICE CARMELO	ASSESSORE	X	
05	MARINELLO PAOLO	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO - TADDUNI FRANCESCO

Partecipa il Segretario Comunale - CUNDARI Dott.ssa ANTONIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani di Anni uno**";

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani di Anni uno**" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

DELIBERA

Dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art.12 della L.R. n° 44/199, stante la necessità di avviare le procedure per l'affidamento del servizio in oggetto.



COMUNE DI GAGGI

(PROVINCIA DI MESSINA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE : IL SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE: UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: " Servizio di assistenza domiciliare agli Anziani di Anni uno."

Premesso che:

con delibera di G.M. n. 107 del 16/11/2005, esecutiva ai sensi di legge, veniva stabilito di procedere ad espletamento di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli Anziani per anni uno;

con determina di settore n. 10 del 01/03/2006, mediante trattativa privata, ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 4/96 così come modificata ed integrata dalla L.R. 22/96, veniva aggiudicato, alla Cooperativa Sociale ONULUS a.r.l. "Multi Service 90", il servizio di Assistenza domiciliare agli Anziani per anni uno, con decorrenza 1/3/2006 e sino al 28/02/2007;

con deliberazione di G.M. n. 05 del 13/02/2007 si autorizzava la prosecuzione del servizio con la Cooperativa Multi Service 90* per mesi quattro e precisamente dall'1/03/2007 e sino al 30/06/2007 al fine di avviare le nuove procedure di gara per la nuova aggiudicazione del servizio di ADA;

Atteso che la scadenza del servizio di che trattasi, è imminente;

Considerato quindi necessario ed improrogabile, onde evitare l'interruzione del servizio in favore degli Anziani, provvedere a quanto necessario per addivenire ad un nuovo affidamento dello stesso per la durata di anni uno;

Ritenuto di dover fornire all'utenza gaggesi servizi di carattere socio-sanitario diretti a consentire alle persone anziane di restare inserite nel proprio nucleo familiare e ambiente sociale, strutturando e organizzando il progetto di intervento in modo tale da offrire le necessarie prestazioni all'utente presso il proprio domicilio;

Considerato che l'ADA deve perseguire finalità generali di miglioramento della condizione psico-fisica dell'individuo, del suo ambiente di vita oltre che il coinvolgimento di risorse della comunità in un'ottica di miglioramento della qualità della vita dell'assistito, attraverso un adeguato progetto di assistenza mirato a tale finalità;

Ritenuto inoltre che il servizio debba essere erogato prioritariamente in favore di persone anziane sole o che non abbiano idoneo supporto familiare, residenti nel comune di Gaggi, in condizioni di

parziale o non totale autosufficienza temporanea o definitiva, di marginalità sociale e di reddito basso;

Visto l'O.A.E.F.L.L. vigente nella Regione Siciliana:

PROPONE

1) di procedere ad espletamento di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani, per anni uno, onde evitare l'interruzione dello stesso;

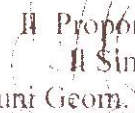
2) di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la predisposizione degli atti relativi alla scelta del contraente, all'impegno di spesa, all'affidamento del servizio e quant'altro occorrente per il servizio di che trattasi, tenuto conto di quanto evidenziato in premessa, in modo da assicurare un servizio funzionale e rispondente alle esigenze dell'utenza;

3) di dare atto che, stante la necessità di avviare le procedure per dare esecuzione alla presente, si chiede la dichiarazione di immediata esecutività.

Gaggioli 05/06/2007

Il Responsabile dell'Ufficio
(Costanzo Maria)




Il Proponente
Il Sindaco
(Tadduni Geom. Francesco)

PARERI

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Somma stanziata... ..L.</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento... ..L.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione..L.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate... ..L.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile... ..L.</td> <td></td> </tr> </table> Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p>	Somma stanziata... ..L.		Variazioni in aumento... ..L.		Variazioni in diminuzione..L.		Somme già impegnate... ..L.		Somma disponibile... ..L.	
Somma stanziata... ..L.											
Variazioni in aumento... ..L.											
Variazioni in diminuzione..L.											
Somme già impegnate... ..L.											
Somma disponibile... ..L.											

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Data <u>25/10/2007</u> Il Responsabile <u>Luciano Gostoli</u>
---	--

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Data _____ Il Responsabile _____
--	---

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to TADDUNI FRANCESCO__

L'Assessore Anziano

__F.to MARINELLO PAOLO__

Il Segretario Comunale

__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso amministrativo

Li _____

Il Resp.le dell'Area Amm.va
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale
dal 12.06.2007 al 26.06.2007 con il n. 309

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

• Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 12.06.2007 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
Cundari dott.ssa Antonia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 06.06.2007

essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 06.06.2007

Il Segretario Comunale
f.to Cundari dott.ssa Antonia

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria