

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 07 Reg.

Del 06.04.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: " Misure finalizzate al contenimento dei costi del bilancio comunale – Mozione ai sensi dell'art. 31 del regolamento del Consiglio Comunale – Approvazione di atto di indirizzo al Sindaco e alla Giunta Municipale"

L'anno duemiladieci il giorno sei del mese di aprile alle ore 19,30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, in seduta ordinaria, che è stata partecipata ai Sigg.ri Consiglieri a norma di legge, risultano presenti:

CONSIGLIERI		P	A	CONSIGLIERI		P	A
FIUMARA GIUSEPPA			X	GULLOTTA GILDA	X		
GENOVESI MARIA		X		FERRARA SANTO	X		
BONACCORSO SALVATORE		X		INGINO ANGELO	X		
CUNDARI PAOLO		X		MONTE GIUSEPPE	X		
BRUNO VINCENZO		X		SANTORO FILIPPO		X	
MOBILIA MARCO		X		VACCARO AGOSTINO	X		
Assegnati n° 12	In carica n° 12			Assenti n° 2	Presenti n° 10		

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 06.03.1986 n°9, il numero degli intervenuti, Assume la presidenza il Sig. **Bonaccorso Salvatore** nella sua qualità di **Presidente del Consiglio Comunale**. Partecipa il Segretario Comunale **dott.ssa Cundari Antonia**
Ai sensi dell'art. 184 - ultimo comma - dell'O.A.EE.LL.vengono designati scrutatori i Consiglieri:

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere -----
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere -----



Consigliere Indipendente
(Gruppo Misto)

“Gaggi Unita”
(Gruppo consiliare di opposizione)

Prot. n. 177/10

Gaggi li 22 marzo 2010

Al Presidente del Consiglio Comunale di Gaggi
Sig. Salvatore Bonaccorso

e, p.c.

Al Capogruppo consiliare “Insieme per Gaggi”
Sig. Marco Mobilia

Al Segretario del Comune di Gaggi
Dott.ssa Antonia Cundari

Al Sindaco del Comune di Gaggi
Sig. Francesco Tadduni

Ai Cittadini di Gaggi

MOZIONE

Misure finalizzate al contenimento dei costi del bilancio comunale - Mozione ai sensi dell'art. 31 del regolamento del Consiglio Comunale - Approvazione di atto di indirizzo al Sindaco e alla Giunta Municipale.

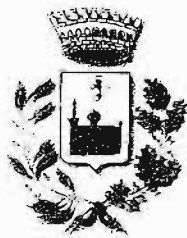
PROPONENTI

CONSIGLIERE INDIPENDENTE “GRUPPO MISTO”

CONSIGLIERI COMUNALI DEL GRUPPO “GAGGI UNITA”

PREMESSO CHE

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;



Consigliere Indipendente
(Gruppo Misto)

“Gaggi Unita”
(Gruppo consiliare di opposizione)

In particolare l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell' utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell' automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il comma 597, impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 (attraverso l'Ufficio relazioni con il pubblico) e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale – D.Lgs 82/2005 – (sui siti web istituzionali delle P.A.);

Il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge finanziaria, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, di comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati indicati alle lettere a) e b) del medesimo comma;

CONSIDERATO

Che il Comune di Gaggi si avvale di diversi professionisti esterni a cui ha affidato servizi e attività di competenza istituzionale dell' ente. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano gli incarichi affidati recentemente e i più indicativi:



Consigliere Indipendente
(Gruppo Misto)

“Gaggi Unita”
(Gruppo consiliare di opposizione)

- 1) Conferimento incarico al dr. Salvatore Abbate per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m. ed integrazioni – Delibera di G.M. n. 158 del 31.12.2009;
- 2) Conferimento incarico al dr. Vincenzo Raneri ai sensi del Decreto 81/2009 "individuazione e responsabile servizio prevenzione e protezione" – Delibera di G.M. n. 157 del 31.12.2009;
- 3) Nomina Nucleo di Valutazione per "Azioni a sostegno dello Sviluppo Locale" – Delibera di G.M. n. 154 del 31.12.2009;
- 4) "Proroga convenzione per l'utilizzo del dipendente del Comune di Graniti Geom. Blancato Carmelo presso il Comune di Gaggi in posizione di distacco e a tempo parziale - Delibera di G.M. n. 146 del 31.12.2009;
- 5) Nomina n. 3 componenti del nucleo di valutazione e controllo di gestione del Comune di Gaggi – Atto Sindacale n. 7 del 24.07.2008 – Compensi annui individuali € 7.500,00 oltre IVA;

Tutto ciò permesso e considerato;

Visto l' O.A.EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento del Consiglio Comunale;

PROPONGO

Di impegnare con la presente mozione, la Giunta Comunale ed in particolare il Sig. Sindaco del Comune di Gaggi al fine di:

1) Predisporre ed approvare un apposito "Piano finalizzato alla razionalizzazione e contenimento dei costi" finalizzato:

a) alla riduzione dei costi delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell' automazione d' ufficio;

b) alla riduzione e razionalizzazione delle autovetture di servizio;



Consigliere Indipendente
(Gruppo Misto)

“Gaggi Unita”
(Gruppo consiliare di opposizione)

- c) alla riduzione e razionalizzazione dei canoni di affitto di immobili privati ad uso ufficio pubblico.
- 2) Valorizzare il proprio personale interno e non ricorrere a personale esterno al Comune di Gaggi;
 - 3) Ridurre i componenti gli organi collegiali, di controllo e valutazione del Comune di Gaggi;
 - 4) Ridurre le indennità e compensi degli organi collegiali, di controllo e valutazioni di cui al punto 2 e 3 della presente mozione;
 - 5) Ridurre i compensi attribuiti ai professionisti esterni;
 - 6) Ridurre le indennità di carica e i gettoni di presenza degli amministratori;
 - 7) Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva visto che gli atti per la redazione del bilancio 2010 sono in corso di formazione.

Il Consigliere Indipendente

Giuseppa Fiumara

I Consiglieri Comunali

Monte Giuseppe

Ferrara Santo

Ingino Angelo

Santoro Filippo

Vaccaro Agostina

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

angelalatorre@pec.comunedigaggi.it
areafinanziaria@comune.gaggi.me.it

Prot. n. 3297

Lì, 01/04/2010

➔ Al Sig. Sindaco
Sede

Al Sig. Segretario Comunale
Sede

e p.c. Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
Sede

Oggetto: *Proposta di deliberazione inserita all'o.d.g. del Consiglio Comunale convocato per il 6 aprile 2010, avente ad oggetto: "Misure finalizzate al contenimento dei costi del bilancio comunale.....". Trasmissione relazione illustrativa.*

Con riferimento alla Sua richiesta prot.n.3178 del 29.03.2010 si relazione quanto segue.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n°244 del 24.12.2007 art.2, comma 594 in materia di contenimento di talune spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, comprese gli EE.LL., si evidenzia che questo Comune, a partire dall'esercizio finanziario 2008 e seguenti, ha regolarmente adempiuto a tale obbligo di legge, adottando con appositi deliberazione di G.M. i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni patrimoniali ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nei predetti piani di contenimento delle relative spese venivano indicati, in termini economico - finanziari gli obiettivi programmatici di contenimento nel triennio considerato, rispetto a quello consolidato dell'anno precedente.

Considerato che la redazione del piano di razionalizzazione spese di funzionamento costituisce uno tra gli adempimenti propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2010, nonché del Pluriennale 2010 - 2012, la scrivente, ha preso atto del piano, presentato



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

per l'anno in corso dal Responsabile del Servizio Arch. Paglierani Carlo, di razionalizzazione spese di cui alla L.244/07, che è stato già inoltrato unitamente alla proposta di deliberazione all'organo esecutivo per quanto di competenza.

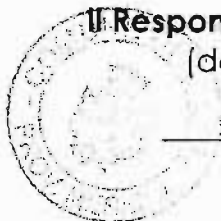

Relativamente alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali da attuare attraverso l'utilizzo della posta elettronica, della firma digitale e dei servizi VoIP (telefonate tramite rete internet), consentendo di ridurre notevolmente i costi della corrispondenza, delle telefonate e dell'archiviazione documenti, si fa rilevare che il Segretario Comunale, i Responsabili dei Servizi e degli Uffici già dispongono della firma digitale e della posta elettronica certificata, contribuendo così alla riduzione dei costi di amministrazione e a rendere gli uffici sempre più efficienti nell'erogazione dei servizi pubblici, oltre a perseguire la completa digitalizzazione di questo Comune, adempimento previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

In ordine alle dotazioni strumentali, vengono ricomprese tra le spese di funzionamento anche quelle relative all'uso dei cellulari di servizio che già dal 2008 è stato notevolmente ridotto, limitandolo al solo personale che deve garantire pronta e costante reperibilità ed è stato rivisto il contratto di servizio della telefonia mobile modificando le condizioni economiche, contribuendo in modo più incisivo e determinante al notevole risparmio di spesa.

La normativa sopra richiamata, nonché riportata nella parte premessa della mozione per la quale si richiede apposita relazione, riguarda *esclusivamente* la riduzione delle spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture di servizio e ai beni patrimoniali ad uso abitativo e di servizio. Per questi ultimi il Comune non ha sostenuto alcun onere per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria, limitandosi a corrispondere il solo canone di locazione, dovuto per legge. Ogni eventuale ulteriore informazione ed approfondimento al riguardo compete al Responsabile del Servizio Arch. Carlo Paglierani.

In merito ai punti nn. 2 e seguenti della mozione in oggetto, si precisa che gli stessi non rientrano tra gli adempimenti gestionali di razionalizzazione spese, scaturenti da meri obblighi di legge ma nella sfera delle valutazioni politico - amministrative, per cui si rimanda, per quanto di competenza, agli organi istituzionali preposti.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(dott.ssa Angela La Torre)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

carlopaglierani@pec.comunedigaggi.it
areatecnica@comune.gaggi.me.it

A R E A T E C N I C A

Prot. n. 3376

Li, 06/04/2010

➔ Al Sig. Sindaco
Al Sig. Segretario Comunale

SEDE

OGGETTO: proposta di deliberazione inserita all'o.d.g. del Consiglio Comunale convocato per il 6 aprile 2010, avente ad oggetto: "Misure finalizzate al contenimento dei costi del bilancio comunale ..." – **Relazione.**

In riferimento alla nota prot. n. 3178 del 29/03/2010 ed in relazione agli argomenti di competenza dello scrivente, si relaziona quanto appresso.

1. Conferimento incarico al Dr. Salvatore Abbate per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.:
 - L'incarico suddetto è stato conferito con deliberazione di G.M. n. 158 del 31/12/2009 in adempimento di quanto disposto dagli artt. 18 e 41 del citato D.Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Con la medesima deliberazione è stata assegnata allo scrivente la somma necessaria, successivamente impegnata con determina di settore n. 103 del 31/12/2009, ammontante ad € 2.000,00, inclusi oneri fiscali e ritenuta d'acconto;
2. Conferimento incarico all'Ing. Vincenzo Raneri quale Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.:
 - L'incarico suddetto è stato conferito con deliberazione di G.M. n. 157 del 31/12/2009 in adempimento di quanto disposto dagli artt. 17 e 28 del citato D.Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Con la medesima deliberazione è stata assegnata allo scrivente la somma necessaria, successivamente impegnata con determina di settore n. 102 del 31/12/2009, ammontante ad € 2.937,60, inclusi oneri fiscali e ritenuta d'acconto.

In entrambi i suddetti casi la scelta dell'incarico non poteva che ricadere su professionisti esterni all'Amministrazione in quanto nessuna unità di personale interno è in possesso dei requisiti



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

professionali richiesti dalla legge. Nel primo caso è evidente non essendoci nessun medico dipendente comunale; nel secondo caso, invece, in riferimento all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 nessun dipendente comunale risulta in possesso dei requisiti richiesti ed in ogni caso il Comune di Gaggi non rientra nei casi previsti dal 6° comma dell'art. 31 del più volte citato D.Lgs. n. 81/2008. Infine si richiama quanto disposto dall'art. 55 in materia di sanzioni per la mancata nomina delle figure di cui ai punti 1) e 2).

3. Azioni a sostegno dello Sviluppo Locale. Nomina Nucleo di Valutazione. Assegnazione risorse al responsabile dell'Area Tecnica:

- Nel caso in esame viene data attuazione a quanto disposto dal progetto per l'attivazione di azioni a sostegno dello sviluppo locale approvato con deliberazione di G.M. n. 49 del 28/05/2008, già in fase di attuazione, che prevedeva la nomina di un team di lavoro a cui affidare la verifica circa l'attuazione del progetto, nonché la valutazione finale dell'iniziativa in relazione agli obiettivi raggiunti, avvenuta con Determina Sindacale n. 17 del 07/12/2009.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Arch. Carlo Paglierani)





Prot. n. 3332

Del 06 APR. 2010

Oggetto : Proposta di deliberazione inserita all'o.d.g. del Consiglio Comunale convocato per il 6 aprile 2010 avente ad oggetto : "Misure finalizzate al contenimento dei costi del bilancio Comunale." Relazione istruttoria attività svolte.

Al Sig. Sindaco

SEDE

Il sottoscritto Geom. Carmelo Blancato – Istruttore Tecnico Geometra, in servizio presso il Comune di Gaggi, giusta convenzione stipulata con il Comune di Graniti, con riferimento alla Sua nota prot. 3178 del 29/03/2010, relativa alle attività svolte, con particolare riferimento a : **1)** Pratiche di condono istruite; **2)** Concessioni Edilizie rilasciate; **3)** Quantificazione proventi oneri da rilascio C.E. in sanatoria; **4)** Attività di recupero oneri concessori con particolare riferimento alle pratiche già istruite ed alle somme già introitate nel bilancio dell'Ente, con la presente relazione quanto segue :

Lo scrivente, dipendente del Comune di Graniti, a seguito della convenzione stipulata tra i due Comuni, relativamente all'utilizzazione dello scrivente fino al 31/12/2009 e successiva proroga al 30/06/2010, ha preso servizio presso l'Area Tecnica del Comune di Gaggi in data 30/07/2009 per ore 15,00 settimanali ed è stato incaricato, dal Responsabile della medesima Area Tecnica, per l'istruzione e la successiva definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge 28.2.1985, n. 47, Legge Regionale 10.8.1985, n. 37, Legge 724/94 e Legge 24.11.03, n. 326 e ss.mm.ii..

Il Responsabile dell'Area Tecnica, inoltre, ha conferito l'incarico per la predisposizione di tutti gli atti propedeutici per il recupero degli oneri di urbanizzazione non versati con riferimento agli anni dal 2002 al 2008.

La prima fase lavorativa svolta per l'Ufficio Tecnico si è limitata esclusivamente ad esaminare tutte le istanze di condono edilizio presentate e non definite.

Successivamente si è proceduto all'esame delle stesse e sono state predisposte ed inviate tutte le lettere di invito a presentare la documentazione mancante per la definizione degli atti concessori.



VIA REGINA MARGHERITA . 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



Da una verifica degli atti in possesso dell'Ufficio si fa presente che sono state elaborate ed inviate circa 300 lettere alle ditte interessate dal procedimento amministrativo.

A seguito della richiesta di documentazione, diverse ditte, hanno integrato le istanze di condono con quanto richiesto, quindi si è proceduto al rilascio delle relative concessioni edilizie in sanatoria.

Alla data del 31/03/2010 sono state rilasciate n. 52 concessioni edilizie in sanatoria e n. 20 sono in corso di stesura per la successiva pubblicazione.

Si precisa che le concessioni rilasciate hanno comportato la stesura della concessione edilizia, pubblicazione e la relativa trascrizione come per legge.

Con riferimento al punto 3) della Sua richiesta, da una verifica degli atti d'ufficio, è emerso che sono stati incassati **€. 7.551,62** relativamente agli oneri concessori dovuti per le concessioni edilizie in sanatoria rilasciate per il periodo **01/08/2009** al **31/12/2009** ed **€. 2.492,22**, relativamente agli oneri concessori dovuti per le concessioni edilizie in sanatoria rilasciate dal **01/01/2010** al **31/03/2010**, alcune delle quali in corso di elaborazione.

Con riferimento al punto 4) della Sua richiesta si fa presente che sono state predisposte ed inviate tutte le lettere di sollecito per il pagamento dei relativi oneri concessori per le concessioni edilizie rilasciate nell'anno 2002 al 2008 per le quali era stata concessa la rateizzazione, previa polizza fideiussoria a garanzia degli importi non versati.

A seguito di ciò, alcuni solleciti di pagamento sono state riscontrati positivamente, mediante il versamento delle somme dovute, quindi, si è proceduto a svincolare relative polizze emesse a garanzia degli importi dovuti.

In ordine a quest'ultimo punto, da una verifica degli atti d'ufficio è emerso che alla data del **31/03/2010** sono stati incamerati complessivamente **€. 176.379,92** relativamente agli oneri concessori dovuti per le concessioni edilizie rilasciate negli anni dal **2002** al **2009**, di cui **€. 147.888,81**, nel periodo compreso tra il **01/08/2009** al **31/03/2010**, fermo restando, che sono in corso altri pagamenti che dovrebbero concludersi al 30/04/2010.

Da un'analisi dei conteggi effettuati, infine, si può asserire che il Comune di Gaggi, deve incamerare per gli anni dal 2002 al 2008 una somma complessiva di altri **€. 223.076,77.-**

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, porge distinti ossequi.

Gaggi. Lì 06/04/2010

COMUNE di GAGGI



L'ISTRUTTORE TECNICO
(Geom. Carmelo Blancato)



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

concettacutrufello@pec.comunedigaggi.it
areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

Prot. n. 336P

Li, 06.04.2010

AREA AMMINISTRATIVA

Risposta a nota
prot. 3168
del 29.03.2010



Al Sig. Sindaco
SEDE

e, p.c.

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
Al Sig. Segretario Comunale
LORO SEDI

Oggetto: Proposta di deliberazione inserita all'o.d.g. del Consiglio Comunale convocato per il 6 aprile 2010, avente ad oggetto: "Misure finalizzate al contenimento dei costi del bilancio comunale" – Relazione istruttoria.

Con riferimento alla nota sopra segnata, concernente l'oggetto, la sottoscritta, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, relativamente a quanto di propria competenza, relaziona quanto appresso.

Per quanto concerne la nomina del " **nucleo di valutazione**" evidenzia che tale istituzione era già prevista dall'art.20, comma 2, del D.Lgs.n°29 del 03.02.1993, che testualmente recita: "*Nelle amministrazioni pubbliche, ove già non esistano, sono istituiti servizi di controllo interno, o nuclei di valutazione, con il compito di verificare mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa*".



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA: 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Contenimento spesa

Evidenzia, ancora, che il comma 7, del predetto articolo 20, prevede che all'istituzione degli uffici di cui al comma 2 si provvede con regolamenti delle singole amministrazioni da emanarsi entro il 1° febbraio 1994.

Fa presente, a tal proposito, che l'art. 12 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n°114 del 07.09.2000, prevede l'istituzione del nucleo di valutazione per la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della gestione dell'Ente e dei risultati conseguiti.

Ai sensi del predetto articolo, il Nucleo valuta i risultati delle attività svolte dai Responsabili di Area/Servizio in correlazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e alle risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente disponibili.

Fa presente, ancora, che l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione del sistema dei controlli interni, prevede che il nucleo di valutazione svolga la sua attività avendo cura che l'intero processo di valutazione divenga uno strumento per migliorare il sistema di prestazioni complessivo del Comune e quindi la soddisfazione delle persone, utenti interni ed esterni.

Per quanto concerne la riduzione "**delle indennità di carica e i gettoni di presenza degli amministratori**" fa presente che, in esecuzione della disposizione sindacale, prot. n° 223 del 09.01.2002, in atto presso questo Comune vengono applicate le misure minime riportate nella tabella A, allegata al Decreto Presidenziale 18 ottobre 2001 n° 19, relativamente alle indennità di funzione e ai gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali.

Fa presente, altresì, che l'art. 10 del predetto decreto, prevede che gli importi relativi alle indennità e ai gettoni di presenza, nelle misure minime, possono essere incrementate o diminuite, secondo le modalità previste dall'art. 19, comma 5, della L.R. n° 30 del 23.12.2000.

Non risulta, agli atti di questo ufficio, che le predette indennità e i gettoni di presenza, siano stati mai aumentati.

Risulta, invece che, in esecuzione dell'art. 1, comma 54, della legge n° 266/2005 - il quale stabilisce che per esigenze di coordinamento della finanza pubblica, sono rideterminati in riduzione nella misura del 10% rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 settembre 2005, tra gli altri, gli emolumenti concernenti le indennità e i gettoni di presenza spettanti ai consiglieri comunali - con propria determinazione n° 15 del 14.03.2006, le indennità e i gettoni di presenza degli amministratori di questo Comune, sono state rideterminate in riduzione nella misura del 10%, con decorrenza dall'anno 2006.

Fa presente, infine, che presso questo Ente, non è stato ancora applicato il Decreto 29 febbraio 2008 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, pubblicato sulla G.U.R.S. n° 13 del 21.03.2008, concernente le variazioni percentuali in funzione degli indici ISTAT, per l'adeguamento della misura minima delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali, previste dal decreto presidenziale n°19 del



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

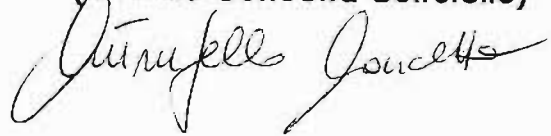


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Contenimento spesa

18.10.2001, nella misura del + 4,6% con decorrenza dal 01.01.2004 e del + 3,7% con decorrenza dal 01.01.2007.

Il Responsabile
(dott.ssa Concetta Cutrufello)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
*Parco Fluviale dell'*ALCANTARA

Presenti n° 11 Consiglieri.

Assenti: Santoro.

Il Consigliere Monte dà lettura della proposta e fa presente che è un atto di indirizzo, se il Sindaco lo sta facendo, bene, altrimenti sono sue le responsabilità, se il contenimento della spesa viene fatto bene.

Il Sindaco precisa che con delibera di Giunta n° 26 del 15.04.2009 è stato approvato il piano di contenimento dei costi ed è già pronta la proposta per l'anno in corso.

In merito alla proposta, comunica che il Dott. Abbate è il medico del lavoro che deve esistere per obbligo di legge e all'interno della struttura non esiste tale figura. Lo stesso vale per l'Ing. Raneri. Ad oggi non era stata fatta la nomina in violazione a tutte le norme di legge.

Si tratta di incarichi per poche migliaia di euro l'anno.

Il Nucleo di valutazione faceva parte del progetto di sviluppo locale e sottolinea che con 1.000,00 euro all'interno del Nucleo c'è il Presidente di una banca. Precisa che queste persone servono non solo per le valutazioni delle proposte dei cittadini, ma per le soluzioni da dare agli stessi e ai commercianti, mediante informazioni fornite una volta la settimana.

In quanto al Geom. Blancato, dal quale si è fatto fare una relazione sull'attività svolta che, come le altre acquisite dagli uffici, allegherà alla proposta, è come il cacio sui maccheroni.

E' stato nominato in convenzione con il Comune di Graniti da Luglio 2009 ed è stato prorogato fino a Giugno di quest'anno.

Ha definito le pratiche di sanatoria e la riscossione degli oneri concessori.

Ha già rilasciato 52 concessione edilizie e altrettante sono in corso di definizione.

Ciò concorre alla premialità regionale.

Entro quest'anno saranno definite tutte le pratiche di condono. Sono stati introitati 2.500,00 euro di oneri di sanatoria, ci sono da incassare 253.000,00 euro di oneri concessori e tutto questo costa all'Ente solo 6.000,00 euro. Non sottrae risorse ad altre unità, né può consentire stabilizzazioni.

In merito al Nucleo di valutazione, puntualizza che i compensi sono solo per due persone e che il Segretario, che ne è il Presidente, non percepisce alcuna indennità.

I criteri dell'importo corrisposto sono contenuti anche nell'atto di nomina.

Si tratta di figure obbligatorie e potrebbero essere nomine diverse per il nucleo di valutazione e per il controllo di gestione, con un compenso equiparato a quello percepito dal Revisore dei Conti (circa 6.000,00 euro l'anno).

Per due incarichi viene corrisposta una somma cumulativa di € 7.500,00.

Sottolinea che il Sindaco non ha conferito incarichi per ingraziarsi la simpatia di qualcuno, non ha nessun esperto, anche se disturba degli amici per avere dei supporti. Altrove, come emerge dai siti, ci sono fior fiore di esperti.

In quanto all'indennità, fa presente che la percepisce, ma ne farebbe a meno.

La rivalutazione prevista nel 2008 non è stata effettuata.

Evidenzia che gli Amministratori non usufruiscono di indennità di missione per andare in giro, ma mettono le proprie vetture. Ci sono stati Sindaci in questo Comune che hanno preso le spese e le indennità per andare a dei funerali di amici.

Ritiene che non si faccia abuso delle risorse, si evita di fare spese.

Si fanno lavori un funzione delle entrate . Si cerca di fare "tanti acchetti, tanti buttuni".

Prosegue facendo rilevare che il Consigliere Monte dice che ognuno può esprimere ciò che vuole, lui ritiene che l'occasione per ridurre le spese del personale di 26.000,00 era la Convenzione di Segreteria, che non è stata approvata.

Il Consigliere Monte chiede al Segretario di metterlo a verbale che si sarebbero risparmiati 26.000,00 euro.

Il Segretario assicura che, come è sua abitudine, verbalizza regolarmente tutto ciò che viene detto.

Il Sindaco fa presente che la Giunta sta predisponendo il bilancio.

In merito alla riduzione di spesa evidenzia che in sede di consuntivo si avranno riscontri contabili certi, rispetto al piano approvato e il Consiglio valuterà ciò che è opportuno.

Il Capogruppo di maggioranza, Mobilia, fa dichiarazione di voto contrario.

Il Capogruppo di opposizione, Monte, fa dichiarazione di voto favorevole.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Avuta lettura della proposta;

Uditi i vari interventi

Con 4 voti favorevoli e n° 6 contrari (Bonaccorso, Genovesi, Mobilia, Cundari, Bruno e Gullotta)

DELIBERA

Di non approvare la proposta avente come oggetto: **“Misure finalizzate al contenimento dei costi del bilancio comunale – Mozione ai sensi dell’art. 31 del regolamento del Consiglio Comunale – Approvazione di atto di indirizzo al Sindaco e alla Giunta Municipale”**, proposta che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to BONACCORSO SALVATORE__

Il Consigliere Anziano
__F.to FERRARA SANTO__

Il Segretario Comunale
__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso
amministrativo

Li 26.04.2010



Il Resp.le dell'Area Amm.va
__Cutrufello dott.ssa Concetta__

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 28.04.2010 al 12.05.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 28.04.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).
 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li _____

Il Segretario Comunale
__F.to Cundari dott.ssa Antonia__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
__Dott.ssa Cutrufello Concetta__

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria