

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 14 Reg.

Del 25.05.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:" Art. 13 L.R. 01.08.1990, n° 17- Piano di miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale- Triennio 2010/2012"

L'anno **duemiladieci** il giorno **venticinque** del mese di **maggio** alle ore **18,00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, **in seduta di prosecuzione**, risultano presenti i Sigg.ri Consiglieri:

CONSIGLIERI		P	A	CONSIGLIERI		P	A
FIUMARA GIUSEPPA		X		GULLOTTA GILDA		X	
GENOVESI MARIA		X		FERRARA SANTO		X	
BONACCORSO SALVATORE		X		INGINO ANGELO		X	
CUNDARI PAOLO			X	MONTE GIUSEPPE		X	
BRUNO VINCENZO		X		SANTORO FILIPPO		X	
MOBILIA MARCO		X		VACCARO AGOSTINO		X	
Assegnati n° 12	In carica n° 12			Assenti n° 1	Presenti n° 11		

Risultato legale, si sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 06.03.1986 n°9, il numero degli intervenuti, Assume la presidenza il Sig. **Bonaccorso Salvatore** nella sua qualità di **Presidente del Consiglio Comunale**. Partecipa il Segretario Comunale **dott.ssa Cundari Antonia**
Ai sensi dell'art. 184 - ultimo comma - dell'O.A.EE.LL.vengono designati scrutatori i Consiglieri:

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **----FAVOREVOLE----**
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **----FAVOREVOLE----**

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013

FAX: 0942.47703

www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A

COD.FISC. 87000110830

PARTITA IVA : 01241900834

sindaco@comune.gaggi.me.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

PROPONENTE: SINDACO

UFFICIO ISTRUTTORE: COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO: Art. 13 L.R. 01.08.1990 n. 17. Piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale, triennio 2010/2012.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 13 della L.R. 01.08.1990, n. 17 prevede la concessione, da parte della Regione, di un contributo a favore dei Comuni che abbiano deliberato un piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale ed abbiano contestualmente previsto l'erogazione di una indennità a favore degli addetti che partecipino alla realizzazione del piano e svolgano le funzioni di cui all'art. 5 della Legge 07.03.1986, n. 65;

Vista, a tal proposito, la deliberazione di G.M. n. 373 del 15.11.1990, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 146 del 06.12.1990, con la quale veniva approvato il Piano di Miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale, di cui all'art. 13 della L.R. n. 17/1990;

Vista la circolare n. 11 del 12.06.2003 con la quale l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie locali dispone precise direttive circa l'applicazione dell'art. 13 della L.R. n. 17/1990 ed in particolare prevede che, qualora il Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale sia stato approvato da oltre un triennio, dovrà provvedersi alla relativa rielaborazione;

Vista la deliberazione di C.C. n. 19 del 11.04.2007 con la quale veniva approvato il Piano di Miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale, per il triennio 2007/2009;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla rielaborazione di un nuovo Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale, per il triennio 2010/2012;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1 – Di adottare, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 01.08.1990 n. 17, il nuovo " Piano di Miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale", per il triennio 2010/2012, che si allega al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

2 – Di dare atto che il personale della Polizia Municipale di questo Comune che in atto partecipa al Piano di Miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale risulta costituito di n. 2 unità;

3 – Di trasmettere all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali il nuovo "Piano di Miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale", per il triennio 2010/2012.

Gaggi, li

IL COMANDANTE
(Cunfari Vincenzo)



IL SINDACO
(Francesco Tadduni)

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
www.comune.gaggi.me.it

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA: 01241900834

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A

poliziamunicipale@comune.gaggi.me.it

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

**PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI
DELLA POLIZIA MUNICIPALE (art. 13 L.R. 17/90) Triennio 2010 – 2012.**

Il presente piano mira alla promozione dell'efficienza generale dei Servizi della Polizia Municipale, stabilendo gli obiettivi che il Comando di P.M. si prefigge di raggiungere nel triennio 2010/2012.

Al presente Piano parteciperanno gli addetti alla Polizia Municipale che svolgono le funzioni di cui all'art. 5 della legge 65/85, ossia il personale in possesso della qualifica di Agenti di P.S. di seguito indicato:

- Il Comandante della Polizia Municipale, Categoria D, Posizione Economica D6;
- N. 1 Agente di P.M., Categoria C, Posizione Economica C3;

Le eventuali variazioni inerenti il numero dei partecipanti al Piano saranno apportate con apposito atto deliberativo di competenza dell'organo esecutivo.

Il Comando di Polizia Municipale di Gaggi, al fine di garantire una più efficace e qualificata capacità di iniziativa ed intervento nei diversi settori in cui opera, si impegnerà nella formazione, nell'addestramento e nell'aggiornamento professionale, in piena coerenza con le attuali previsioni legislative e contrattuali che considerano la formazione leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi di cambiamento in chiave migliorativa.

Il lungo e costante processo di riforma della Pubblica Amministrazione ha ampliato in maniera significativa le competenze della P.M., imponendo un continuo perfezionamento e miglioramento dei servizi e delle attività svolte.

Da qui l'esigenza di un percorso continuo di formazione ed aggiornamento professionale, realizzato da un lato attraverso la partecipazione a corsi di formazione e riqualificazione

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'

organizzati dal Centro Regionale di Formazione per la Polizia Municipale e/o da altri enti pubblici o privati; dall'altro attraverso l'abbonamento a riviste specializzate di legislazione e giurisprudenza.

L'addestramento degli Agenti di P.S. sarà invece realizzato principalmente mediante la partecipazione periodica al Tiro a Segno, al fine di perfezionare e migliorare le singole capacità degli Agenti nell'uso dell'arma.

Al fine di ottimizzare lo svolgimento delle attività connesse ai compiti di istituto, gli appartenenti al Comando di P.M., coinvolti nel Piano di Miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale, si impegnano a svolgere i servizi e gli adempimenti di seguito elencati:

- Attività di prevenzione e vigilanza contro gli incendi nel territorio;
- Assicurare tempestivamente ogni utile collaborazione con gli altri organi di Protezione Civile, Comunali e non, in tutte le situazioni di emergenza o necessità che dovessero verificarsi sul territorio di competenza;
- Prestare particolare attenzione alle esigenze di circolazione delle persone diversamente abili, proponendo misure di agevolazione per quest'ultimi e intensificando i controlli dei parcheggi loro assegnati con apposite ordinanze sindacali;
- Predisposizione di appositi servizi inerenti il controllo del territorio in generale, con particolare riferimento all'abusivismo edilizio ed al controllo dei fiumi e torrenti, al fine di prevenire ed eventualmente reprimere le discariche abusive.
- Vigilanza, controllo e prevenzione delle attività soggette alle autorizzazioni di Polizia;
- Avviare, in collaborazione con le Autorità Scolastiche e socio assistenziali, attività di indagine ed assistenza per la lotta alla dispersione scolastica;
- Iniziative concernenti la prevenzione di reati od illeciti durante manifestazioni, feste e mercati;
- Intensificare l'azione di controllo di possibili fenomeni devianti specialmente in prossimità dei plessi scolastici, con particolare riferimento agli orari di entrata e di uscita degli alunni dalle lezioni;
- Assicurare l'articolazione del personale con turnazioni feriali, festive e domenicali, per almeno dodici ore giornaliere, compatibilmente con l'organico a disposizione.

Il presente Piano avrà validità per il triennio 2010/2012 e pertanto andrà a scadere il 31.12.2012.



IL COMANDANTE

Vincenzo Cundari

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'

Presenti n° 11 Consiglieri.

Il Presidente dà lettura della proposta.

Il Sindaco porta le scuse del Comandante che aveva un impegno già preso, visto che il Consiglio era previsto per la sera precedente. Il piano lo ha redatto lui e avrebbe dovuto relazionare.

Fa presente che si tratta di interventi migliorativi per il Servizio e l'Assessorato Regionale 'eroga un contributo che di solito è del 30% rispetto a quello richiesto.

Qualcuno si chiede come mai il Piano viene presentato dal Comune , visto che è attivato il Servizio di Polizia Locale . Specifica che ciò è dovuto al fatto che il personale dipende funzionalmente dal Comune, non può essere trasferito, perché l'Unione è a termine, infatti nel 2013 si dovrà procedere di nuovo.

Il Servizio di Polizia, da Luglio 2009, è attivato dall'Unione, ma i dipendenti ancora timbrano al Comune. A breve, comunque, le timbrature avverranno alla sede dell'Unione.

Si tratta di un piano migliorato, ne fa parte solo il personale di ruolo, per cui c'è qualche unità in meno rispetto a quello precedente.

Il Capogruppo di maggioranza Mobilia e il Consigliere indipendente Fiumara fanno dichiarazione di voto favorevole.

Il Capogruppo di opposizione Monte fa dichiarazione di voto contrario.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Avuta lettura della proposta;

Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Responsabile dell'Area di Vigilanza, in ordine alla regolarità tecnica e dal Resp.le dell'Area finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia

Con n° 6 voti favorevoli e n° 5 contrari (Monte, Ingino, Vaccaro, Ferrara e Vaccaro)

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Art. 13 L.R. 01.08.1990, n° 17- Piano di miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale- Triennio 2010/2012", proposta che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Presidente propone di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, data l'urgenza di definire la procedura..

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n° 6 voti favorevoli e **n° 5** contrari (Monte, Ferrara, Ingino, Santoro e Vaccaro)

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Alle ore 20,45 il Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

__F.to BONACCORSO SALVATORE__

Il Consigliere Anziano
__F.to FERRARA SANTO__

Il Segretario Comunale
__F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA__

E' copia conforme per uso
amministrativo

Li 08.06.2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va
__Cutrufello dott.ssa Concetta__

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 09.06.2010 al 23.06.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno __09.06.2010__ per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
__Cundari dott.ssa Antonia__

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno __25.05.2010__

- essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).
 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li __25.05.2010__

Il Segretario Comunale
__F.to Cundari dott.ssa Antonina__

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
__Dott.ssa Cutrufello Concetta__

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria