

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 23 Reg.

Del 10.08.2010

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

COPIA DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:" Gestione dell'Ufficio di Segreteria Comunale in forma associata con i Comuni di Graniti e Motta Camastra – Approvazione schema di convenzione".

L'anno **duemiladieci** il giorno **dieci** del mese di **luglio** alle ore **19,00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, **in seduta di prosecuzione**, che è stata partecipata ai Sigg.ri Consiglieri a norma di legge, risultano presenti:

CONSIGLIERI		P	A	CONSIGLIERI		P	A
FIUMARA GIUSEPPA		X		GULLOTTA GILDA		X	
GENOVESI MARIA		X		FERRARA SANTO			X
BONACCORSO SALVATORE		X		INGINO ANGELO			X
CUNDARI PAOLO			X	MONTE GIUSEPPE			X
BRUNO VINCENZO		X		SANTORO FILIPPO			X
MOBILIA MARCO		X		VACCARO AGOSTINO			X
Assegnati n° 12	In carica n° 12			Assenti n° 6	Presenti n° 6		

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 06.03.1986 n° 9, il numero degli intervenuti,

Assume la presidenza il Sig. **Bonaccorso Salvatore** nella sua qualità di **Presidente del Consiglio Comunale**.

Partecipa il Segretario Comunale **dott.ssa Cundari Antonia**

Ai sensi dell'art. 184 - ultimo comma - dell'O.A.EE.LL. vengono designati scrutatori i Consiglieri:

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **-----FAVOREVOLE---**

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **-----FAVOREVOLE----**

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: Gestione dell'ufficio di Segreteria comunale in forma associata con i Comuni di Graniti e Motta Camastra. Approvazione schema di convenzione.

UFFICIO ISTRUTTORE: SEGRETERIA

Premesso che gli Enti locali a norma dell'art. 30 del D.lgs 267/00 recepito in Sicilia con L.R. 30/00 possono stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo associato determinati servizi e funzioni;

Considerato che, in conseguenza delle precarie condizioni finanziarie in cui versano quasi tutti i piccoli Comuni e alla luce delle recenti disposizioni impartite dalla manovra finanziaria, approvata con Legge 30 Luglio 2010 n° 122 che ha convertito in Legge il D.L. 31.05.2010, n° 78, pubblicata sulla G.U.R.I. n° 174/L – Supplemento ordinario, del 30.07.2010, in ordine alla gestione dei servizi in forma associata da parte dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si tende a garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi realizzando al contempo l'economicità degli stessi;

Visto l'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997, n° 465 il quale prevede che i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale della Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria, stabilendo le modalità di espletamento e organizzazione del servizio e le varie condizioni;

Ritenuto che la stipula di convenzione è vantaggiosa anche in funzione delle disposizioni concernenti la riduzione di spesa per il personale;

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Vista la nota prot. n° 5056 del 14.07.2010, inviata dal Sindaco del Comune di Motta Camastra, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 7190 in data 15.07.2010, con la quale chiede di volere valutare l'opportunità di procedere al convenzionamento dell'Ufficio di Segreteria articolando la prestazione lavorativa del Segretario nella misura di 1/3 per il Comune di Motta Camastra e 2/3 per il Comune di Gaggi;

Vista, altresì, la nota del Sindaco del Comune di Graniti Prot. n° 6428 del 02.08.2010, assunta al Prot. n° 7738 in pari data, con la quale lo stesso chiede la disponibilità al convenzionamento dell'Ufficio di Segreteria nella misura di un terzo dell'attività lavorativa da prestarsi da parte del Segretario Comunale;

Vista la nota prot. n° 7768 del 03.08.2010 del Sindaco di questo Comune, con la quale comunica ai Sindaci di Motta Camastra e Graniti la disponibilità di questa Amministrazione alla gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria, ripartendo l'articolazione oraria di 36 ore dell'attività lavorativa del Segretario Comunale nella misura di 1/3 per ciascun Comune, pari a 12 ore settimanali;

Visto lo schema di convenzione relativo alla gestione dell'Ufficio di Segreteria in forma associata con i Comuni di Graniti e Motta Camastra, predisposto nel rispetto della vigente normativa in materia, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover approvare detto schema allo scopo di consentire al Sindaco la conseguente stipula;

Visti gli artt. 24 e 32 L. 142/90 così come recepiti in Sicilia con L.R. 48/91 art. 1 lett. e);

Visto il D.P.R. 465/97;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente contratto dei Segretari Comunali;

Vista la L.R. 30/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

1. **Approvare** l'allegato schema di convenzione, costituito da n° 15 articoli, relativo alla gestione dell'Ufficio di Segreteria Comunale in forma associata con i Comuni di Graniti e Motta Camastra;
2. **Autorizzare** il Sindaco alla stipula della convenzione, secondo lo schema approvato dal Consiglio Comunale, tra questo Comune e i Comuni di Graniti e Motta Camastra, appena l'atto deliberativo sarà esecutivo;

COMUNE di GAGGI



3. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo al fine di procedere alla stipula della convenzione che avverrà, comunque, contestualmente al provvedimento di assegnazione del Segretario Titolare della Sede convenzionata da parte dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regione Sicilia previa individuazione come previsto nelle deliberazioni n° 150 del 15.07.99, n° 164 del 27.07.2000 e n° 113 del 02.05.2001 dell'Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali.

Gaggi, li 03.08.2010

Il Sindaco
(Francesco Tadduni)



COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



PARERI

PEG Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</i> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;">Somma stanziata.....L.</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento.....L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione..L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate.....L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile.....L.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p>	Somma stanziata.....L.						Variazioni in aumento.....L.						Variazioni in diminuzione..L.						Somme già impegnate.....L.						Somma disponibile.....L.					
Somma stanziata.....L.																															
Variazioni in aumento.....L.																															
Variazioni in diminuzione..L.																															
Somme già impegnate.....L.																															
Somma disponibile.....L.																															

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">" FAVOREVOLE "</p> Data <u>03-08-2010</u> Il Responsabile <u>Giuseppe Concello</u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">" FAVOREVOLE "</p> Data <u>03-08-2010</u> Il Responsabile <u>Le Corre G.</u>

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GAGGI E I COMUNI DI GRANITI E MOTTA
CAMASTRA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno duemiladieci, il giorno _____ del mese di _____, nella sede Municipale del Comune di Gaggi, avanti a me, Dott. _____ Segretario Comunale autorizzato al rogito degli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune sono intervenuti

1. **Il Sig. Francesco Tadduni**, Sindaco pro-tempore del Comune di Gaggi;
2. **Il Sig. Marcello D'Amore**, Sindaco pro-tempore del Comune di Graniti;
3. **Il Sig. Andrea Scarpignato**, Sindaco pro-tempore del Comune di Motta Camastra,

i quali dichiarano di intervenire nell'interesse delle Amministrazioni rispettivamente rappresentate.

Detti componenti, della cui identità personale io, Segretario Comunale, sono certo, rinunziano di comune accordo e con il mio consenso alla assistenza di testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto, al quale premettono che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Gaggi approvava lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale, con il Comune di Motta Camastra e il Comune di Graniti;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Graniti approvava lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale, con il Comune di Motta Camastra e il Comune di Gaggi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Motta Camastra approvava lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale con il Comune di Gaggi e il Comune di Graniti.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il Comune di Gaggi e i Comuni di Graniti e Motta Camastra, come sopra rappresentati, previa ratifica della superiore narrativa, si conviene e si stipula quanto segue:

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Art. 1 – Istituzione di sede convenzionata dell'Ufficio di Segreteria Comunale.

1. La presente convenzione istituisce la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale tra il Comune di Gaggi provincia di Messina ed i Comuni di Graniti e Motta Camastra in provincia di Messina, ricompresi nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali;
2. In dipendenza della presente convenzione, e fino alla cessazione della medesima, si costituisce ad ogni effetto di legge una unica sede di segreteria comunale denominata "Gaggi-Graniti-Motta Camastra";
3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 del D.P.R. 23/06/1972, n° 749 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 1, comma 2, della legge 08.06.1962, n° 604, la collocazione della classe della sede convenzionata, ai fini della nomina del Segretario titolare, viene determinata in base alla popolazione complessiva residente nei tre Comuni, corrispondente alla classe 3[^] di cui alla Tabella 4 allegata al richiamato D.P.R. 749/1972. Così come previsto nella deliberazione n° 164 del 27 luglio 2000 dell'Agenzia Autonoma Nazionale per la Gestione Albo Segretari e Provinciali al punto 6 lett.a), dato che in dipendenza della stipula della presente convenzione verrà superata la soglia demografica relativa alla classe di appartenenza attuale dell'Ente, dovrà essere adottato atto deliberativo da parte della Giunta comunale del Comune capo convenzione di richiesta di classificazione relativamente alla sede convenzionata come sede superiore ai 3.000 abitanti e dovrà essere trasmesso alla competente Agenzia Regionale. La riclassificazione, concernendo la sede convenzionata e non i singoli comuni, terminerà al momento dello scioglimento della convenzione. Può essere nominato titolare pertanto Segretario Comunale iscritto alla fascia professionale b), come previsto dal vigente contratto di lavoro;
4. E' fatta salva l'applicazione di diverse disposizioni emanate dalla Regione Siciliana, ai sensi dell'art. 17, comma 84, della legge 127/97, successivamente all'entrata in vigore della presente convenzione, alle quali si fa espresso rinvio senza necessità di modifiche a quanto pattuito dalle Amministrazioni contraenti.

CAPO I

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 2 – Articolazione settimanale dell'orario di lavoro.

Il servizio di Segreteria viene espletato secondo criteri di flessibilità che le rispettive Amministrazioni concordano periodicamente con il Segretario, sulla scorta dei seguenti principi e criteri direttivi:

- a) il numero complessivo di ore di lavoro ordinario settimanale, pari a 36 ore, è diviso in ragione di 1/3, pari a 12 per ogni Comune;
- b) la partecipazione del Segretario alle riunioni degli organi collegiali di ciascuno dei tre Comuni, quando venga resa fuori dai casi previsti dalla lettera a) è concordata dalle Amministrazioni con il segretario medesimo, in relazione alle esigenze dei vari procedimenti e delle relative scadenze di termini fissati dalla legge o dai regolamenti che determinano automaticamente la eventuale priorità nella scelta delle date e degli orari.

CAPO II

SINDACO COMPETENTE ALLA NOMINA ED ALLA REVOCA DEL SEGRETARIO

Art. 3 – Designazione del Sindaco competente per la nomina.

1. Al Sindaco pro-tempore del Comune di Gaggi spetta il potere di nomina e revoca del Segretario titolare ex art. 17, comma 70, della legge 15.05.1997, n° 127;
2. Resta ferma ed impregiudicata la dipendenza funzionale del Segretario titolare della convenzione anche dai Sindaci dei Comuni di Graniti e Motta Camastra ed ogni altra attribuzione, diritto, obbligo o funzione derivanti dalla legge o attribuiti allo stesso funzionario dalle Statuto, dai Regolamenti Comunali o dal Sindaco medesimo.

Art. 4 – Procedura di nomina del Segretario.

1. Il Sindaco competente procede, nei termini stabiliti dalle norme di legge vigenti e dal regolamento e secondo le prescrizioni procedurali fissate dalla Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, alla nomina del Segretario, previa assunzione del parere obbligatorio e vincolante degli altri Sindaci dei Comuni contraenti la convenzione;
2. Il parere di cui sopra viene reso in tempi e modalità tali da consentire la nomina osservando i termini di cui al comma 1 del presente articolo;
3. La mancanza di accordo sul titolare da assegnare alla sede comporta l'avvio della procedura di recesso dalla convenzione di cui al successivo art.13;
4. In assenza di provvedimenti espressi, il Segretario titolare della Sede convenzionata si intende senz'altro confermato decorsi i 120 giorni dalla data di insediamento del Sindaco neo eletto.

Art. 5 – Procedura di revoca del Segretario.

1. E' ammessa la revoca del Segretario nelle sole ipotesi e con le procedure stabilite dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di stato giuridico dei segretari comunali e provinciali;

2. L'accertamento di un presupposto per la revoca del Segretario e tutti gli atti del relativo provvedimento devono essere comunicati, se avviati e conclusi dal Sindaco di Comune diverso, al Sindaco del Comune competente alla nomina, al quale spetta di emanare l'atto formale di revoca;
3. In caso di inottemperanza del Sindaco competente si avviano le procedure per il recesso dalla convenzione;
4. Il Segretario titolare della convenzione, in assenza di avvio e conclusione di un separato procedimento di revoca, si intende confermato titolare della sede del Comune che non ha avviato il procedimento di revoca, venutasi a creare la vacanza della sede per effetto del venir meno della convenzione.

Art. 6 – Rinnovo carica sindacale.

1. Nel caso di rinnovo delle cariche sindacali dei ~~tre~~ Comuni in periodo di mandato non corrispondenti è sempre fatta salva la facoltà di ciascun Sindaco di avviare le procedure per il recesso dalla convenzione;
2. Decorsi comunque 120 giorni dalla data di insediamento del Sindaco neo eletto, il Segretario si intende tacitamente confermato e la facoltà di recesso dalla convenzione è rinviata alla scadenza del mandato elettivo.

Art. 7 – Disciplina transitoria.

1. Le parti convengono che, in sede di prima attuazione della presente Convenzione e sino alla prima tornata elettorale per le elezioni del Sindaco in uno dei tre comuni contraenti, sia nominato segretario della sede convenzionata il segretario comunale attualmente titolare del Comune di Gaggi;
2. Il Sindaco del Comune di Gaggi provvederà con proprio atto a richiedere l'assegnazione del citato funzionario all'Agenzia Regionale per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sicilia, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.P.R. 465/1997 e nel rispetto delle disposizioni previste dalla deliberazione dell'Agenzia Nazionale per la Gestione Albo Segretari comunali n° 150/1999 e successive.

CAPO III

RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI PER LA RETRIBUZIONE DEL SEGRETARIO

Art. 8 – Disciplina della ripartizione.

1. Il trattamento economico, unitamente agli oneri riflessi, spettanti al segretario titolare è ripartito nella misura di 1/3 a carico del Comune di Motta Camastra (ore 12), di 1/3 del Comune di Graniti (12 ore) e 1/3 del Comune di Gaggi (12 ore);

2. Fino all'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo e fatti salvi eventuali miglioramenti economici in esso previsti con le relative decorrenze, la misura della retribuzione aggiuntiva spettante al segretario titolare della sede convenzionata viene transitoriamente fissata per l'importo pari al 25% del trattamento economico annuo in godimento, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali, da ripartirsi tra i tre Comuni nella stessa percentuale di 1/3 ciascuno;
3. Il trattamento aggiuntivo di cui al comma 2 decorre dalla data di assegnazione del Segretario alla sede convenzionata da parte della Agenzia regionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Art. 9 – Anticipazione e rimborsi.

1. Il Comune di Gaggi, comune capo convenzione, fungendo anche da sostituto d'imposta, provvede mensilmente a corrispondere l'intera retribuzione spettante al Segretario a titolo di anticipazione anche di quanto posto a carico degli altri Comuni contraenti, obbligandosi a garantire la continuità della corresponsione in dipendenza degli obblighi assunti con la presente convenzione. I Comuni di Graniti e di Motta Camastra provvederanno mensilmente all'accredito in favore del Comune di Gaggi delle somme a loro carico sulla scorta di apposito prospetto trasmesso dall'ufficio finanziario del Comune di Gaggi;
2. In caso di ritardo nei pagamenti decorrono dalla scadenza, in favore del Comune che ha provveduto all'anticipazione, gli interessi sulle somme anticipate che si fissano in una misura corrispondente a quella dovuta per le anticipazioni di tesoreria.

Le disposizioni di cui ai commi precedenti si applicano anche alle spese per la formazione e l'aggiornamento professionale del Segretario titolare della convenzione.

Art. 10 – Compensi non soggetti a ripartizione.

1. Non sono soggetti a ripartizione e sono corrisposti singolarmente da ciascun Comune, indennità di missione, diritti di segreteria spettanti per l'attività di rogito, buono pasto per attività svolte nelle ore pomeridiane e rimborso spese di viaggio per il raggiungimento delle sedi come previsto per legge, nonché quelli eventualmente derivanti da diversi incarichi consentiti dalla legge.
- 2.

CAPO IV

DURATA DELLA CONVENZIONE DISCIPLINA DEI CASI DI RECESSO

Art. 11 – Durata della convenzione.

1. La convenzione ha la durata di anni cinque decorrenti dalla data della stipula;
2. In mancanza di attivazione delle procedure di recesso la presente convenzione si intende tacitamente rinnovata per uguale periodo e comunque non sono posti limiti alla proroga tacita.

3. E' consentito, altresì, lo scioglimento consensuale in qualsiasi momento, salvaguardando la titolarità del segretario, nei termini delle disposizioni vigenti.

Art. 12 – Casi di recesso.

1. Ciascuno dei Comuni contraenti ha facoltà di recedere dalla Convenzione, oltre all'ipotesi di cui al precedente art. 11, nei casi di:
 - a) mancanza di accordo sulla nomina, conferma o revoca del segretario titolare;
 - b) inosservanza degli obblighi assunti con la presente convenzione relativamente alla ripartizione degli obblighi finanziari come disciplinata nel Capo III.
 - c) Rinuncia alla convenzione da parte del Segretario. In tal caso il Segretario resta titolare del Comune di Gaggi. Inoltre nel corso della durata della convenzione è consentito in qualsiasi momento il recesso unilaterale motivato.

Art. 13 – Procedura di recesso.

1. Nel caso di recesso per scadenza del termine naturale della convenzione di cui all'art. 11, l'Amministrazione che intende recedere, deve notificare, a pena di nullità, la propria intenzione alle altre Amministrazioni contraenti entro sei mesi antecedenti la scadenza;
2. Nei casi di recesso in corso di durata della convenzione, l'Amministrazione che intende recedere notifica alle altre il proprio intendimento;
3. Il recesso di cui al comma 2°, dichiarato definitivamente con atto deliberativo del Consiglio Comunale del Comune che intende recedere, ha efficacia dalla notifica della delibera consiliare all'altro Comune e comunque non prima della presa d'atto della competente Agenzia Autonoma;
4. Nei casi di scioglimento anticipato della Convenzione per recesso unilaterale, che può avvenire in qualsiasi momento sopraggiungano adeguate motivazioni, prima della adozione del relativo atto deliberativo, i Sindaci di intesa tra loro, acquisiscono dichiarazione di opzione del Segretario titolare della sede convenzionata e decidono in quale Comune, tra quelli facenti parte della convenzione, deve essere nominato.

DISCIPLINA TRANSITORIA

Art. 14 – Norme di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rinvia alla disciplina in materia vigente nella Regione Siciliana ed alle norme di legge e regolamenti dello Stato in materia di stato giuridico e trattamento economico dei Segretari Comunali e Provinciali, oltre agli accordi scaturenti dalla contrattazione collettiva;
2. E' fatta salva l'applicabilità automatica senza necessità di recepimento da parte dei Comuni contraenti di eventuali norme emanate dalla Regione Sicilia in materia di funzioni e compiti attribuiti o da attribuire al Segretario Comunale titolare della sede convenzionata, ivi

compresa la nomina a Direttore Generale che potrà essere eventualmente effettuata singolarmente da ciascun Sindaco, ove prevista dalla legge.

Art. 15 – Entrata in vigore.

La presente convenzione, conseguita l'esecutività delle deliberazioni consiliari, che l'approvano, entra in vigore contestualmente alla sottoscrizione della medesima da parte dei Sindaci contraenti.

Io sottoscritto Segretario Comunale ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti che lo dichiarano conforme alle loro volontà e in segno di accettazione, insieme a me, lo sottoscrivono.

**IL SINDACO DEL COMUNE DI GAGGI
(Francesco Tadduni)**

**IL SINDACO DEL COMUNE DI GRANITI
(Marcello D'amore)**

**IL SINDACO DEL COMUNE DI MOTTA CAMASTRA
(Andrea Scarpignato)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Antonia Cundari)**

Leggiamo x prima prima ok



Piazza Croce, 1 98030 Motta Camastra (ME) • Tel. 0039 - 0942-985007 Fax 0039 - 0942-285363
 Sito Internet: www.comune.mottacamastra.me.it E-mail: info@comune.mottacamastra.me.it - P. IVA 00336470836

Ufficio del Sindaco

Prot. 5056 del 14 LUG. 2010

*15 LUG 2010
7190*

Al Sig. Sindaco
del Comune di
GAGGI

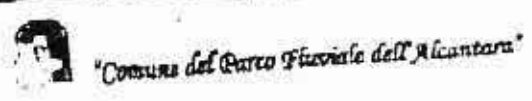
Al Sig. Presidente del
Consiglio del Comune di
GAGGI

Oggetto: Convenzione dell'Ufficio di Segreteria Gaggi - Motta Camastra.

Facendo seguito a precorsa corrispondenza relativa all'oggetto e con riferimento alla comunicazione del Presidente del Consiglio Prot. n. 3888/2010 pervenuta a questo Comune in data 26.04.2010, assunta al Prot. n. 2856, tenuto conto delle motivazioni di cui al verbale allegato alla stessa, si chiede di voler valutare l'opportunità di procedere a convenzionamento dell'Ufficio di Segretario con diversa articolazione delle prestazioni lavorative del Segretario, vale a dire nella misura di 1/3 presso questo Comune e 2/3 presso il Comune di Gaggi.

Si resta in fiducia attesa e si porgono cordiali saluti.

Il Sindaco
(Andrea Spagnuolo)



*Art. 10
Della Costituzione*

7238



COMUNE DI GRANITI

Prov. di MESSINA

ENTE DEL PARCO FLUVIALE DELL'Alcantara



Ente Parco fluviale dell'**Alcantara**

Cod. Fisc. E.P. IVA 01240170835

Tel. 0942/29005 - Fax 0942/297638

Prot. n. _____

del _____

Oggetto : Richiesta convenzionamento Ufficio di Segreteria.

Al Sig. Sindaco del Comune di **GAGGI**

E p.c. Al Presidente del Consiglio Comunale **GAGGI**

Numero protocollo 0006428 in partenza
del 02-08-2010
Nome SINDACO _____
Cognome _____

Premesso :

- Che con deliberazioni di Consiglio Comunale n.16 del 26.05.2010 e n. 43 del 05.07.2010 i Comuni rispettivamente di Nizza di Sicilia e Graniti, hanno deliberato lo scioglimento della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria Comunale stipulata in data 18.12.2006;
- Che con delibera n. 539/2010 l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari Comunali e Provinciali ha deliberato lo scioglimento della convenzione con effetto 22.07.2010;
- Che pertanto, a seguito di scioglimento della convenzione, la segreteria Comunale di Graniti risulta vacante;

Considerato che per garantire il normale svolgimento dei servizi di segreteria questa Amministrazione Comunale intende procedere alla stipula di altra convenzione;

Con la presente si chiede a codesto spett/le Comune la disponibilità di voler procedere al convenzionamento dell'Ufficio di Segreteria con il Comune di Graniti, nella misura di un terzo dell'attività lavorativa da prestarsi da parte del Segretario Comunale.

In attesa di cortese riscontro si porgono distinti saluti.

IL SINDACO
(Ing. Marcello D'Amore)



COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

sindaco: peu.comunedigaggi.it
sindaco: comune.gaggi.me.it

Prot. n° 7768

li 03.08.2010

Al Sig. Sindaco
del Comune di

MOTTA CAMASTRA

Al Sig. Sindaco
del Comune di

GRANITI

OGGETTO: Convenzionamento Ufficio di Segreteria.

Con riferimento rispettivamente alla nota Prot. n° 5056 del 14.07.2010, acquisita al protocollo di questo Comune in data 15.07.2010 del Sig. Sindaco del Comune di Motta Camastra e alla nota Prot. n° 6428 del 02.08.2010 acquisita al protocollo di questo Ente in pari data, si comunica la disponibilità a procedere alla stipula di convenzione per la gestione dell'Ufficio di Segreteria in forma associata con Codesti Comuni, ripartendo in pari misura l'articolazione dell'attività lavorativa di 36 ore settimanali del Segretario Comunale, vale a dire nella percentuale di 1/3 per ogni Ente, pari a 12 ore settimanali ciascuno.

A tal fine si fa presente che questo Comune sta predisponendo lo schema di convenzione da sottoporre all'approvazione dei rispettivi Consigli Comunali.

Si comunica, altresì, che questo Ente sta già iscrivendo l'argomento all'ordine del giorno della prossima seduta consiliare che si terrà il giorno 09.08.2010.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

IL SINDACO
(Francesco Tadduni)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TEL/FONCO 0942 47060 / 470603
FAX 0942 47703

COD. FISC. 87000100830
PARTITA IVA 01241000834

COMUNE DEL
Circoscrizione del
MOTTA CAMASTRA

ARGOMENTO N. 5 (GESTIONE UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE)

INTERVENTO:

Sig. Presidente, con riferimento all'argomento iscritto all'ordine del giorno, già discusso e deliberato nel corso della seduta consiliare dello scorso 12 luglio, intendo rappresentare quanto segue:

In occasione della precedente trattazione dell'argomento, la sottoscritta si è astenuta dalla votazione. La proposta di convenzionamento dell'ufficio di segreteria comunale non venne approvata dal Consiglio Comunale;

La mia astensione fu determinata dal fatto che non ero sufficientemente convinta della proposta di convenzionamento in quanto, se da un lato poteva determinare un risparmio per le finanze dell'Ente, dall'altro ho ritenuto che non fosse utile per l'Ente la scelta di convenzionare il servizio;

L'indirizzo principale adottato dal Governo centrale va nella direzione di contenere le spese del personale degli Enti Pubblici, per sopperire alla costante riduzione degli stanziamenti apportate con le varie finanziarie;

La recente approvazione delle misure correttive di finanza pubblica, approvata lo scorso 30 luglio, di fatto impone la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, nei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;

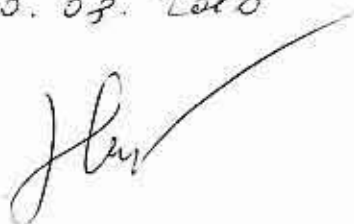
Sulla scorta di tale scelta legislativa viene meno qualsivoglia tipo di scelta diversa;

Tenuto conto, tra l'altro che i Comuni con i quali si intende stipulare la convenzione costituiscono i $\frac{3}{4}$ dell'Unione dei Comuni della Via Regia dell'Alcantara, con la quale già sono stati attivati dei servizi in forma associata (servizio di Polizia Locale, Protezione Civile);

Il nostro Segretario Comunale, in quanto anche segretario dell'Unione, nonché nominato già da tempo a scavalco nel Comune di Motta e da recente anche nel Comune di Graniti, conosce le realtà dei predetti Comuni e, quindi, meglio di altri potrà svolgere il ruolo attribuito dalla legge.



Deposito nelle
sedute del 10.07.2010



Il Consigliere Fiumara, visto che il Consiglio è a conoscenza della convenzione e che la finanziaria impone la gestione associata dei servizi, chiede di dare per letta la proposta e, con il consenso del Presidente, dà lettura di un suo documento che contiene contestuale dichiarazione favorevole di voto, che deposita (All.1).

Il Sindaco evidenzia che ormai con i Comuni della Valle dell'Alcantara c'è un rapporto che tende a crescere, anche per la gestione dei servizi in forma associata, in forza dell'Unione dei Comuni costituita.

I colleghi perciò lo hanno spronato e hanno spronato anche la Dott.ssa Cundari in questo senso, anche se per lei lo sforzo sarà notevole.

E' già stata a scavalco a Motta Camastra da otto mesi e ora anche Graniti è senza Segretario e quindi si procede a convenzione.

Ringrazia il Consiglio per avere portato la proposta in discussione e la Dott.ssa Cundari per la disponibilità data.

Precisa che sicuramente la scelta per il Comune è obbligatoria, a causa della legge finanziaria e della spesa del personale, che è ai limiti delle possibilità, per cui la ricerca di soluzioni alternative che, oltre queste, si dovranno ancora fare . Per esempio, in caso di pensionamento della Responsabile, la convenzione si dovrà fare anche per l'Area Amministrativa.

La direzione in cui si va è questa. Se si ha voglia di fare cose utili per il Comune bisogna organizzarsi.

Augura buon lavoro alla Dott.ssa Cundari che, oltre ad essere Segretario, è anche Sindaco e per questo ha trovato la sua disponibilità, a fronte dell'impegno sempre dimostrato.

Rinnova la sua disponibilità e spera che la trovi negli altri Comuni. Le rinnova gli auguri, certo che opererà bene.

Il Capogruppo Mobilia e il Consigliere indipendente Fiumara fanno dichiarazione favorevole .

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica, nonché quello favorevole reso dal Resp.le dell'Area Finanziaria in ordine alla contabile;

Uditi i vari interventi;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Gestione dell'Ufficio di Segreteria Comunale in forma associata con i Comuni di Graniti e Motta Camastra – Approvazione schema di convenzione"**, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

IL PRESIDENTE

Propone, per le motivazioni di cui in proposta, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta del Presidente;

Ad unanimità di voti, espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

F.to BONACCORSO SALVATORE

F.to Il Consigliere Anziano
FIUMARA GIUSEPPA

Il Segretario Comunale
F.to CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA

E' copia conforme per uso
amministrativo

Li 27.08.2010

Il Resp.le dell'Area Amm.va
Cutrufello dott.ssa Concetta

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

dal 28.08.2010 al 11.09.2010 con il n. _____

IL MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 28.08.2010 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li _____

Il Segretario Comunale
Cundari dott.ssa Antonia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10.08.2010

- essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).
 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 10.08.2010

Il Segretario Comunale
F.to Cundari dott.ssa Antonina

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cutrufello Concetta

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio _____

all'ufficio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria