

COMUNE di GAGGI  
PROVINCIA di MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703  
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA: 01241900834  
areafinanziaria@comune.gaggi.me.it

Reg. Gen.le n°147 del 22.10.2008

DETERMINA DI SETTORE N° 28 DEL 22.10.2008  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per la durata di anni tre. Determinazione modalità di gara.**

**Premesso** che con Determina Sindacale n° 5 del 01.06.2005 sono state attribuite alla scrivente le competenze gestionali di cui all'art.6, comma 2°, della legge n°127 del 15.05.1997, recepita con la L.R. n°23 del 07.09.1998 ed in attuazione dell'art.107 del D.L.vo n°267/2000, relativamente all'Area Economico-Finanziaria;

**Considerato** che in data 31.05.2008 è venuta a scadere la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale con la Banca di Credito Cooperativo S.Marco di Calatabiano, giusto contratto Rep. n.374 del 30.05.2005;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 53 del 28.05.2008, con la quale si autorizzava la proroga del servizio fino al 31.12.2008, data la mancata funzionalità del Consiglio Comunale in tale periodo e atteso che con determina di settore n.15 del 30.05.2008 il responsabile dell'area finanziaria disponeva la proroga del servizio di tesoreria all'istituto BCC "San Marco di Calatabiano" sino al 31.12.2008;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 26 del 24.09.2008, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione contenente norme, patti e condizioni che dovranno regolare lo svolgimento del servizio di tesoreria e viene demandato al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ogni adempimento di natura gestionale necessario per addivenire all'affidamento del servizio ed alla stipula della convenzione;

**Rilevato** che con il predetto atto deliberativo vengono forniti i seguenti indirizzi, da tenere in considerazione nella predisposizione del bando di gara:

- a) Tenere nella debita considerazione l'ubicazione territoriale del Comune e, conseguentemente, i disagi che potrebbero derivare all'Ente ed agli utenti qualora le distanze dalla sede della Tesoreria fossero particolarmente rilevanti;
- b) Valutare, pertanto, l'opportunità di fissare quale requisito, così come previsto nella convenzione che va a scadere, che la banca cui affidare il servizio abbia un'agenzia sita a distanza non superiore a 15 km dalla sede comunale, allo scopo di consentire risparmio nelle spese di trasporto ed evitare dispendio di tempo per il personale incaricato di tenere i rapporti giornalieri, tenuto conto della natura del servizio di cui trattasi;

- c) Prevedere che almeno una volta la settimana, in giorno ed orario stabilito dall'Ente all'atto della consegna, il servizio venga svolto in locali che l'Ente metterà a disposizione del Tesoriere nel territorio comunale;
- d) Stabilire, in alternativa a quanto indicato nel punto "c", che venga aperto dal Tesoriere uno sportello in loco, con apertura almeno una volta la settimana in giornata da concordare con l'Ente;
- e) Assegnare il servizio di Tesoreria, in caso di parità di punteggio, a quell'Istituto di Credito che sia in grado di svolgerlo presso un'agenzia e/o filiale il più vicino possibile alla Sede Comunale.

**Ritenuto** di dover scegliere quale modalità di gara la procedura aperta (pubblico incanto), da esperirsi ai sensi degli artt.54 e 55 del D.Lgs. n°163/2006, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art.82 comma 2 lett.a) del citato decreto, senza prefissione di alcun limite di ribasso e con l'esclusione di offerte alla pari e in aumento;

**Dato atto** che per l'individuazione delle offerte anomale sarà applicato il criterio previsto dall'art.86 commi 1 e 4 del D.Lgs n°163/2006;

**Visto** lo schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n°26 del 24.09.2008;

**Visto** l'allegato bando di gara;

**Visto** l'art.13 della L.R. 23.12.2000 n.30, che demanda alla competenza dei Responsabili di Servizio l'emanazione delle determinazioni a contrattare;

**Visto** il vigente Regolamento dei Contratti;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

## D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa

- 1) **Di individuare**, quale modalità di gara relativa alla scelta del contraente per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, la procedura aperta (pubblico incanto) ai sensi degli artt.54 e 55 del D.Lgs. n.163/2006, con il sistema di aggiudicazione previsto dall'art.82 c.2 lett.a) del citato decreto, senza prefissione di alcun limite di ribasso e con l'esclusione di offerte alla pari ed in aumento e, per quanto attiene alle offerte anomale, di procedere secondo il criterio previsto dall'art.86 commi 1 e 4 del D.Lgs. n.163/2006;
- 2) **Di approvare** il bando di gara che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di prendere atto** dello schema di convenzione con annesso capitolato d'oneri approvato con delibera di C.C. n° 26 del 24.09.2008 ;
- 4) **Di fissare** in Euro 1.000,00 più I.V.A., da corrispondere a fine anno, l'importo da porre a base d'asta per il compenso da corrispondere per l'appalto di che trattasi;
- 5) **Di fissare** in giorni quindici i termini di pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio del Comune;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente al Sig. Sindaco ed al Segretario Comunale per opportuna conoscenza, nonché disporre per la relativa affissione all'Albo Pretorio del Comune.

Gaggi, lì 22.10.2008



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott.ssa La Torre Angela)

COMUNE di GAGGI  
PROVINCIA di MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013  
FAX: 0942.47703  
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA , 84/A

COD.FISC. 87000110830  
PARTITA IVA : 01241900834  
areafinanziaria@comune.gaggi.me.it

**BANDO DI GARA**  
**PUBBLICO INCANTO**

1. **Ente appaltante:** Comune di Gaggi (Provincia di Messina), via Regina Margherita n° 84/A – 98030 GAGGI (ME) – Telefono 0942/47160, Telefax 0942/47703.===
2. **Oggetto dell'appalto:** “*Servizio Tesoreria Comunale per anni tre* “.===
3. **Importo a base d'asta:** Euro 1.000 I.V.A. esclusa, se e in quanto dovuto.===
4. **Criterio di aggiudicazione:** Trattasi di appalto di servizio, da esperirsi tramite procedura aperta (pubblico incanto), ai sensi degli artt.54 e 55 del D.Lgs. n.163/2006, con il sistema di aggiudicazione previsto dall'art.82, comma 2 lett.a) del predetto decreto. ===
  - 4.1 Saranno ammesse alla gara soltanto offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento.
  - 4.2 Al fine di individuare le offerte anomale verrà applicato il criterio previsto dai commi 1 e 4 dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006. Pertanto saranno sottoposte a verifica, prima di essere escluse dalla gara, le offerte pari o superiori alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art.86.===
  - 4.3 Ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 163/2006, l'autorità che presiede l'asta, aperti i plichi e lette le offerte delle Banche/Istituti ammessi alla gara, procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta recante il prezzo più basso, espresso in termini di ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta, nonché tenuto conto dell'interesse più vantaggioso praticato con riferimento a quanto previsto ai successivi punti b) e c) dell'art. 2 del presente bando.===
  - 4.4 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.===
  - 4.5 La gara sarà presieduta dal Funzionario Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Dott.ssa La Torre Angela o, in caso di assenza o impedimento, da altro Dirigente di Settore nominato dal Sindaco su proposta del Segretario Comunale.===
5. **Capitolato speciale d'appalto:** Il capitolato speciale d'appalto contenuto nello schema di convenzione può essere visionato e ritirato presso l'Ufficio Contabilità di questo Ente, tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,30.
6. **Modalità di partecipazione:** Per partecipare alla gara le Banche/Istituti concorrenti che posseggano i requisiti di legge dovranno far pervenire, fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara, i documenti di cui al successivo Art. 1 e la relativa offerta. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

- 6.1 Il plico contenente la documentazione richiesta e l'offerta deve essere chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o suo delegato.
- 6.2 Sul plico dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente, la seguente scritta: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 06.11.2008 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".
- 6.3 Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Gaggi, via Regina Margherita n°84/A – 98030 GAGGI (ME).
7. **Celebrazione della gara:** La gara sarà celebrata presso il Palazzo Municipale, nell'Ufficio del Segretario Comunale, il giorno 06.11.2008, alle ore 11.00.

Art. 1

(Documenti necessari per la partecipazione)

I concorrenti dovranno produrre una dichiarazione cumulativa, resa in carta libera dal legale rappresentante dell'Ente, Società, Istituto offerente e/o persona all'uopo delegata, corredata da fotocopia del documento d'identità, nella quale si dichiara:

- a) i nominativi delle persone delegate a rappresentare legalmente l'offerente;
- b) che l'offerente è soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria a norma dell'art.208 del D.Lgs. 267/2000 e normativa connessa;
- c) di non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro istituto il servizio in oggetto;
- d) che non concorrono alla gara, con altra offerta, istituti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo;
- e) che l'offerente non si trovi in alcuna delle condizioni elencate dalla legge 31 marzo 1965, n.575 e successive modificazioni, che non siano intervenuti nei suoi confronti, anche in relazione ai familiari e persone indicate nelle medesima legge, provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e di non avere in corso procedimenti per l'applicazione di tali misure;
- f) che non abbia riportato condanne penali;
- g) che non abbia procedimenti pendenti per i reati previsti dall'art.416 bis del codice penale e di non essere stato condannato per taluno di essi;
- h) che a carico dell'offerente non vi sono state sentenze di condanna per fallimento nel quinquennio anteriore alla data odierna e non risultino in corso procedure di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o analoga situazione;
- i) che a carico dell'offerente non vi sono state sentenze di condanna per delitti contro il patrimonio o la fede pubblica, ovvero per delitti per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore a 5 anni;
- j) di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'onere;
- k) di impegnarsi a predisporre tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio Finanziario, a garanzia dell'efficienza e continuità del servizio di tesoreria;
- l) che, nel redigere l'offerta, si sia tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- m) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dai locali di borse italiane o estere.

- n) che l'Istituto abbia un'Agenzia sita a distanza non superiore a 15 km dalla sede del Comune.
- o) che sia disponibile, almeno una volta la settimana, in giorno ed orario stabilito dall'Ente all'atto della consegna del servizio, a svolgere lo stesso in locali che il Comune metterà a disposizione del Tesoriere sul territorio comunale;
- p) che, in alternativa a quanto previsto al punto m), il Tesoriere provveda ad aprire uno sportello in loco, con apertura almeno una volta la settimana, in giornata da concordare con l'Ente.

## Art. 2

### (Presentazione dell'offerta)

L'offerta deve essere chiusa, senza altri documenti, in apposita busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportato l'oggetto dell'appalto.

La busta di cui al precedente comma, unitamente ai documenti di cui all'art. 1, deve essere chiusa in apposito plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

All'esterno dello stesso dovrà essere riportata:

- l'intestazione dell'offerente mittente;
- la seguente dicitura **"GARA DEL 06.11.2008 - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"**.

Il plico di cui al precedente comma dovrà pervenire all'ente mediante raccomandata attraverso il servizio postale ovvero a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, **entro le ore 10,00 del giorno 06.11.2008**. Resta inteso che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

L'offerta dovrà essere redatta ed articolata secondo i seguenti criteri di estimazione:

- a) ribasso percentuale;
- b) interesse debitore;
- c) interesse creditore.

## Art. 3

### (Cause di esclusione dalla gara e prescrizioni varie)

- Non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine perentorio previsto per la presentazione;
- Non saranno ammesse alla gara le offerte non contenute nell'apposita busta ed inserite nel plico grande, così come sopra specificato;
- Non saranno ammesse alla gara le offerte in contrasto con le clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari o con i principi generali dell'ordinamento;
- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulti essere incompleta o non conforme a quanto prescritto. In tal caso non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta. La stessa verrà aperta solo alla conclusione delle operazioni di gara.
- Saranno escluse le offerte sottoposte a condizione o articolate in modo incompleto relativamente ai criteri di estimazione;
- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta o sia rimasto in gara un solo concorrente.

Art. 4  
(Criterio di aggiudicazione)

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che presenterà l'offerta con il maggior ribasso.  
A parità di offerta si procederà all'aggiudicazione in favore dell'Istituto che offrirà di applicare il miglior tasso debitore.  
In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione in favore dell'Istituto che offrirà di applicare il miglior tasso creditore.  
Permanendo un'eventuale parità di offerta si procederà all'affidamento in favore dell'istituto bancario che abbia l'agenzia o filiale più vicina alla sede comunale.  
Si precisa che il tasso ufficiale di riferimento, vigente alla data del 31.03.2005, è pari al 2%.

Art. 5  
(Celebrazione della gara)

La gara verrà celebrata senza nessun altro avviso il **giorno 06.11.2008, alle ore 11.00, presso il Palazzo Municipale.**

Ai sensi dell'art.10 della Legge 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali, comunque, ha la finalità di consentire l'accertamento e l'idoneità dei concorrenti di partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela e con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni della stessa.

Rimarranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e dei relativi oneri fiscali.

Per tutte le informazioni relative all'appalto ed ogni altra notizia è possibile rivolgersi agli Uffici Comunali -Settore Finanziario- ogni giorno, escluso il sabato, in ore di apertura degli Uffici.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio.

**AVVERTENZE:**

1. Il recapito del plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sino ad un'ora prima della celebrazione della gara;
2. Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura o non controfirmati sui lembi di chiusura;
3. Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale: non sia chiusa, non sia controfirmata sui lembi di chiusura;
4. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora manchi anche una sola delle due modalità sopra descritte;

5. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi, risulti incompleto o irregolare qualsiasi documento o dichiarazione richiesta, o non venga osservata qualunque altra prescrizione o formalità contenuta nel presente avviso;
6. Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate;
7. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
8. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
9. Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione;
10. Nel caso in cui siano state presentate solo due offerte e queste risultino uguali fra di loro, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'istituto che sia in grado di svolgerlo presso un'agenzia e/o filiale il più vicino alla Sede Comunale;
11. L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
12. L'offerta può essere presentata e sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante della banca/istituto partecipante alla gara ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
13. I partecipanti alla gara, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione della o delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, a pena di esclusione, dovranno presentare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
14. Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali;
15. La ditta aggiudicataria, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, sarà tenuta ai seguenti adempimenti:
  - a) presentazione della documentazione di cui all'art.1;
  - b) versamento cauzione definitiva pari a 1/20 dell'importo netto di aggiudicazione;
  - c) versamento spese contrattuali;
  - d) stipula del contratto entro dieci giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
16. Qualora la banca non provveda alla stipula del contratto entro dieci giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto d'intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno;
17. Per quant'altro non previsto nel presente bando valgono le norme di legge in materia se ed in quanto applicabili;
18. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o pretesa alcuna;
19. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.55/82 e successive modificazioni ed integrazioni.
20. La decorrenza del servizio è prevista dal 1°Gennaio 2009 o comunque dalla stipula del contratto, qualora avvenga in data successiva.

Gaggi, li 22 OTT. 2008



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(D.ssa La Torre Angela)